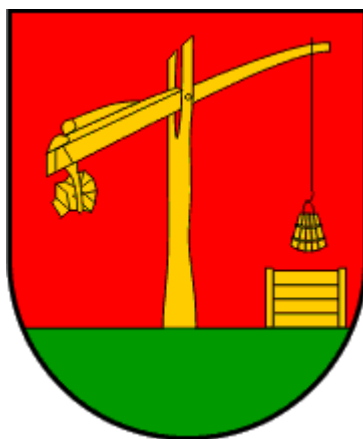




REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PUNITOVCI

Broj: 9/2021
GODINA IZDAVANJA [Company]

ISSN 2806-8297

Punitovci, 10. prosinca 2021. godine

SADRŽAJ

1. Plan proračuna za 2022. g.....	2
2. O D L U K A o izvršavanju Proračuna općine Punitovci za 2022. godinu	14
3. PROGRAM građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.....	16
4. PROGRAM održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2022. godinu.....	17
5. PROGRAM javnih potreba u kulturi na području Općine Punitovci za 2022. godinu	19
6. PROGRAM javnih potreba u sportu na području Općine Punitovci za 2022. godinu	19
7. PROGRAM korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu	20
8. PROGRAM utroška sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Punitovci za 2022. godinu.....	21
9. ODLUKU O OBJAVI PROČIŠĆENOG TEKSTA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE PUNITOVCI	21
10. PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE PUNITOVCI (Pročišćeni tekst odredbi za provedbu).....	22
11. ODLUKU O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PUNITOVCI ZA 2022. GODINU	55
12. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Punitovci za 2022. godinu	56
13. ODLUKU o davanju suglasnosti o zaduženju u poslovnoj banci	88
14. ODLUKU O PRETHODNOJ SUGLASNOSTI.....	88
15. STATUT DJEČJEG VRTIĆA ZVONČICA PUNITOVCI	88
16. ODLUKU O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE.....	98
17. ODLUKU O IMENOVANJU TRI PREDSTAVNIKA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE – Dobava i ugradnja ograde za Dječji vrtić Zvončica Punitovci.....	99
18. ODLUKU O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE.....	99
19. ODLUKU O IMENOVANJU TRI PREDSTAVNIKA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE – PREUREĐENJE PROSTORA U PUNITOVcima I PETRIJEVCIMA	100
20. ODLUKU o zapošljavanju potrebnog broja odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika	101
21. ODLUKU o raspisivanju natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Punitovci.....	102

22. JAVNI NATJEČAJ Za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Punitovci	102
--	-----

Temeljem odredbi članka 7. stavka 3. i članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08 i 136/12, 15/15) i odredbi članka 30. Statuta Općine Punitovci („Službeni glasnik Općine Punitovci“, broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Punitovci na svojoj 5. sjednici, održanoj 6. prosinca 2021. godine donosi:

PLAN PRORAČUNA ZA 2022. G.

Članak 1.

Proračun Općine Punitovci za 2022. godinu i projekcije proračuna za 2023. godinu i 2024. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

1. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA- PROJEKCIJA 2023	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA- PROJEKCIJA 2024
1	2	3	4
Prihodi poslovanja	13.973.800,00	11.207.450,00	11.928.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500.000,00	525.000,00	550.000,00
UKUPNO PRIHODI	14.473.800,00	11.732.450,00	12.478.000,00
Rashodi poslovanja	8.572.800,00	8.766.950,00	9.068.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.001.000,00	2.965.500,00	3.410.000,00
UKUPNO RASHODI	13.573.800,00	11.732.450,00	12.478.000,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	900.000,00	0,00	0,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA			
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI			

C. RAČUN FINANCIRANJA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.400.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00
Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.500.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00
NETO FINANCIRANJE	-900.000,00	0,00	0,00

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
---	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

RAČUN I OPIS RAČUNA	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA- PROJEKCIJA 2023	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA- PROJEKCIJA 2024
1	2	3	4
6 Prihodi poslovanja	13.973.800,00	11.207.450,00	11.928.000,00
61 Prihodi od poreza	2.595.800,00	2.021.000,00	2.010.000,00
611 Porez i prirez na dohodak	2.364.800,00		
11 Opći prihodi i primici	2.364.800,00		
613 Porezi na imovinu	215.000,00		
11 Opći prihodi i primici	215.000,00		
614 Porezi na robu i usluge	16.000,00		
11 Opći prihodi i primici	16.000,00		
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	9.747.000,00	7.500.200,00	8.182.000,00
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.390.000,00		
11 Opći prihodi i primici	3.010.000,00		
51 Pomoći iz drugih proračuna	2.380.000,00		
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	160.000,00		
51 Pomoći iz drugih proračuna	160.000,00		
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	4.197.000,00		
51 Pomoći iz drugih proračuna	2.120.000,00		
54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	2.077.000,00		
64 Prihodi od imovine	716.000,00	749.000,00	771.000,00
641 Prihodi od financijske imovine	1.000,00		
11 Opći prihodi i primici	1.000,00		
642 Prihodi od nefinancijske imovine	715.000,00		
41 Prihodi za posebne namjene	715.000,00		
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	915.000,00	937.250,00	965.000,00
651 Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00		
11 Opći prihodi i primici	1.000,00		
652 Prihodi po posebnim propisima	614.000,00		
41 Prihodi za posebne namjene	614.000,00		
653 Komunalni doprinosi i naknade	300.000,00		
41 Prihodi za posebne namjene	300.000,00		
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500.000,00	525.000,00	550.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	525.000,00	550.000,00
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	500.000,00		
71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500.000,00		
UKUPNO PRIHODI	14.473.800,00	11.732.450,00	12.478.000,00

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA- PROJEKCIJA 2023	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA- PROJEKCIJA 2024
1	2	3	4
3 Rashodi poslovanja	8.572.800,00	8.766.950,00	9.068.000,00
31 Rashodi za zaposlene	3.460.000,00	3.633.250,00	3.816.200,00
311 Plaće (Bruto)	2.790.000,00		
312 Ostali rashodi za zaposlene	190.000,00		
313 Doprinosi na plaće	480.000,00		
32 Materijalni rashodi	2.866.000,00	2.921.150,00	2.992.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	304.000,00		
322 Rashodi za materijal i energiju	728.000,00		

323 Rashodi za usluge	1.549.000,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	285.000,00		
34 Financijski rashodi	121.800,00	96.300,00	100.800,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000,00		
343 Ostali financijski rashodi	91.800,00		
35 Subvencije	150.000,00	157.500,00	165.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.000,00	60.000,00	60.000,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	60.000,00		
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	645.000,00	669.250,00	694.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	645.000,00		
38 Ostali rashodi	1.270.000,00	1.229.500,00	1.240.000,00
381 Tekuće donacije	380.000,00		
382 Kapitalne donacije	890.000,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.001.000,00	2.965.500,00	3.410.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	10.500,00	11.000,00
412 Nematerijalna imovina	60.000,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.941.000,00	2.955.000,00	3.399.000,00
421 Građevinski objekti	4.660.000,00		
422 Postrojenja i oprema	256.000,00		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00		
UKUPNO RASHODI	13.573.800,00	11.732.450,00	12.478.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA**RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

RAČUN I OPIS RAČUNA	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA- PROJEKCIJA 2023	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA- PROJEKCIJA 2024
1	2	3	4
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.400.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.400.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.400.000,00		
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.500.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00
84 Primici od zaduživanja	1.500.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.500.000,00		
81 Primici od zaduživanja	1.500.000,00		

Članak 3.

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Proračunu po programima, aktivnostima, projektima i izvorima financiranja po ekonomskoj klasifikaciji, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja kako slijedi:

2. POSEBNI DIO**PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**

OZNAKA I OPIS	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA- PROJEKCIJA 2023	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA- PROJEKCIJA 2024
1	2	3	4
RAZDJEL 001 Predstavnička i izvršna tijela	297.000,00	296.000,00	306.000,00

GLAVA 00101 Predstavnička tijela	75.000,00	70.000,00	78.000,00
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	75.000,00	70.000,00	78.000,00
PROGRAM 1001 Program političkih stranaka	75.000,00	70.000,00	78.000,00
AKTIVNOST A100101 Redovan rad predstavničkih tijela	60.000,00	60.000,00	67.000,00
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	60.000,00	60.000,00	67.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	67.000,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	67.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00		
AKTIVNOST A100102 Financiranje rada političkih stranaka	10.000,00	10.000,00	11.000,00
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	11.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	11.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	11.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00		
AKTIVNOST A100104 Provedba izbora nacionalnih manjima	5.000,00	0,00	0,00
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
GLAVA 00102 Izvršna tijela - načelnik	222.000,00	226.000,00	228.000,00
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	222.000,00	226.000,00	228.000,00
PROGRAM 1002 Ured načelnika	222.000,00	226.000,00	228.000,00
AKTIVNOST A100201 Redovan rad ureda načelnika	172.000,00	172.000,00	172.000,00
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	172.000,00	172.000,00	172.000,00
3 Rashodi poslovanja	172.000,00	172.000,00	172.000,00
32 Materijalni rashodi	172.000,00	172.000,00	172.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	122.000,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		
AKTIVNOST A100202 Dan Općine Punitovci	50.000,00	54.000,00	56.000,00
Funkcija 0412 Opći poslovi vezani uz rad			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	54.000,00	56.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	54.000,00	56.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	54.000,00	56.000,00
323 Rashodi za usluge	25.000,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00		
RAZDJEL 002 Jedinostveni upravni odjel	15.676.800,00	12.936.450,00	13.172.000,00
GLAVA 00201 Redovna djelatnost Jedinostvenog upravnog odjela	3.906.000,00	3.042.400,00	2.597.000,00
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	2.226.000,00	1.350.900,00	1.399.000,00
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	150.000,00	160.000,00	165.000,00
IZVOR 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	30.000,00	31.500,00	33.000,00
IZVOR 81 Primici od zaduživanja	1.500.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00
PROGRAM 1003 Javna uprava i administracija	1.386.000,00	1.447.900,00	1.498.000,00
AKTIVNOST A100301 Administrativno, tehničko i stručno osoblje i materijalni rashodi	1.346.000,00	1.405.900,00	1.454.000,00
Funkcija 0131 Opće usluge vezane uz službenike			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	1.196.000,00	1.245.900,00	1.289.000,00

3 Rashodi poslovanja	1.196.000,00	1.245.900,00	1.289.000,00
31 Rashodi za zaposlene	450.000,00	472.500,00	497.000,00
311 Plaće (Bruto)	380.000,00		
312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00		
313 Doprinosi na plaće	60.000,00		
32 Materijalni rashodi	746.000,00	773.400,00	792.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	8.000,00		
322 Rashodi za materijal i energiju	113.000,00		
323 Rashodi za usluge	551.000,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.000,00		
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	150.000,00	160.000,00	165.000,00
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	160.000,00	165.000,00
32 Materijalni rashodi	150.000,00	160.000,00	165.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	150.000,00		
AKTIVNOST A100302 Opremanje i informatizacija općinske uprave	40.000,00	42.000,00	44.000,00
Funkcija 0133 Ostale opće usluge			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.500,00	11.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.500,00	11.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.500,00	11.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		
IZVOR 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	30.000,00	31.500,00	33.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	31.500,00	33.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	31.500,00	33.000,00
422 Postrojenja i oprema	30.000,00		
PROGRAM 1004 Financijski poslovi	2.520.000,00	1.594.500,00	1.099.000,00
AKTIVNOST A100401 Otplata kredita za izgradnju i opremanje Dječjeg vrtića u Punitovcima	930.000,00	0,00	0,00
Funkcija 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	930.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	30.000,00	0,00	0,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	900.000,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	900.000,00	0,00	0,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	900.000,00		
AKTIVNOST A100402 Ostali financijski poslovi	1.590.000,00	1.594.500,00	1.099.000,00
Funkcija 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	90.000,00	94.500,00	99.000,00
3 Rashodi poslovanja	90.000,00	94.500,00	99.000,00
34 Financijski rashodi	90.000,00	94.500,00	99.000,00
343 Ostali financijski rashodi	90.000,00		
IZVOR 81 Primici od zaduživanja	1.500.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.500.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.500.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.500.000,00		
GLAVA 00202 Društvene djelatnosti	4.022.000,00	4.101.750,00	4.236.000,00
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	1.825.000,00	1.801.750,00	1.829.000,00
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	120.000,00	126.000,00	132.000,00
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	2.077.000,00	2.174.000,00	2.275.000,00
PROGRAM 1005 Predškolski odgoj i školstvo	160.000,00	160.000,00	160.000,00
AKTIVNOST A100501 Predškolsko obrazovanje	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Funkcija 0911 Predškolsko obrazovanje			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00

36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00		
AKTIVNOST A100502 Školstvo	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Funkcija 0912 Osnovno obrazovanje			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00		
AKTIVNOST A100503 Stipendije i školarine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Funkcija 0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	100.000,00	100.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00		
PROGRAM 1006 Program javnih potreba u kulturi, sportu, religiji	415.000,00	422.750,00	431.000,00
AKTIVNOST A100601 Djelatnost udruga u kulturi	70.000,00	73.500,00	77.000,00
Funkcija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	70.000,00	73.500,00	77.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	73.500,00	77.000,00
38 Ostali rashodi	70.000,00	73.500,00	77.000,00
381 Tekuće donacije	50.000,00		
382 Kapitalne donacije	20.000,00		
AKTIVNOST A100602 Djelatnost udruga u sportu	260.000,00	260.000,00	260.000,00
Funkcija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	260.000,00	260.000,00	260.000,00
3 Rashodi poslovanja	260.000,00	260.000,00	260.000,00
38 Ostali rashodi	260.000,00	260.000,00	260.000,00
381 Tekuće donacije	60.000,00		
382 Kapitalne donacije	200.000,00		
AKTIVNOST A100603 Djelatnost vjerskih zajednica	70.000,00	73.500,00	77.000,00
Funkcija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	70.000,00	73.500,00	77.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	73.500,00	77.000,00
38 Ostali rashodi	70.000,00	73.500,00	77.000,00
381 Tekuće donacije	20.000,00		
382 Kapitalne donacije	50.000,00		
AKTIVNOST A100604 Međugeneracijska solidarnost kroz kulturu i sport	15.000,00	15.750,00	17.000,00
Funkcija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	15.000,00	15.750,00	17.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.750,00	17.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.750,00	17.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	15.000,00		
PROGRAM 1007 Program socijalne skrbi	2.742.000,00	2.864.000,00	2.990.000,00
AKTIVNOST A100701 Pomoć socijalno ugroženim osobama	250.000,00	262.500,00	275.000,00
Funkcija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	250.000,00	262.500,00	275.000,00
3 Rashodi poslovanja	250.000,00	262.500,00	275.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	262.500,00	275.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00		
AKTIVNOST A100702 Pomoć mladima	235.000,00	246.750,00	259.000,00
Funkcija 1040 Obitelj i djeca			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	115.000,00	120.750,00	127.000,00

3 Rashodi poslovanja	115.000,00	120.750,00	127.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	115.000,00	120.750,00	127.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00		
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	120.000,00	126.000,00	132.000,00
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	126.000,00	132.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	126.000,00	132.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00		
AKTIVNOST A100703 Pomoć za novorođenu djecu	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Funkcija 1040 Obitelj i djeca			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	60.000,00	60.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00		
AKTIVNOST A100704 Pomoć mladim obiteljima - socijalno zbrinjavanje	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Funkcija 1040 Obitelj i djeca			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00
38 Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
382 Kapitalne donacije	100.000,00		
AKTIVNOST A100705 Društvo Crvenog križa	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Funkcija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381 Tekuće donacije	5.000,00		
AKTIVNOST A100706 Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija	30.000,00	31.500,00	33.000,00
Funkcija 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	31.500,00	33.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	31.500,00	33.000,00
38 Ostali rashodi	30.000,00	31.500,00	33.000,00
381 Tekuće donacije	30.000,00		
AKTIVNOST A100707 Projekt Zaželi bolji život u Općini Punitovci	1.395.000,00	1.465.000,00	1.534.000,00
Funkcija 1020 Starost			
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	1.395.000,00	1.465.000,00	1.534.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.395.000,00	1.465.000,00	1.534.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1.235.000,00	1.297.000,00	1.359.000,00
311 Plaće (Bruto)	1.030.000,00		
312 Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00		
313 Doprinosi na plaće	170.000,00		
32 Materijalni rashodi	160.000,00	168.000,00	175.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	75.000,00		
322 Rashodi za materijal i energiju	62.000,00		
323 Rashodi za usluge	8.000,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		
AKTIVNOST A100708 Projekt Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici	667.000,00	693.250,00	724.000,00
Funkcija 1020 Starost			
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	667.000,00	693.250,00	724.000,00
3 Rashodi poslovanja	667.000,00	693.250,00	724.000,00
31 Rashodi za zaposlene	525.000,00	551.250,00	582.000,00
311 Plaće (Bruto)	430.000,00		
312 Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00		
313 Doprinosi na plaće	70.000,00		
32 Materijalni rashodi	142.000,00	142.000,00	142.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	40.000,00		
323 Rashodi za usluge	92.000,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		

PROGRAM 1008 Program zaštite i spašavanja	705.000,00	655.000,00	655.000,00
AKTIVNOST A100801 DVD	650.000,00	650.000,00	650.000,00
Funkcija 0320 Usluge protupožarne zaštite			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	650.000,00	650.000,00	650.000,00
3 Rashodi poslovanja	650.000,00	650.000,00	650.000,00
38 Ostali rashodi	650.000,00	650.000,00	650.000,00
381 Tekuće donacije	150.000,00		
382 Kapitalne donacije	500.000,00		
AKTIVNOST A100802 Gorska služba spašavanja	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Funkcija 0320 Usluge protupožarne zaštite			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	2.500,00
38 Ostali rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00
381 Tekuće donacije	2.500,00		
AKTIVNOST A100803 Civilna zaštita	52.500,00	2.500,00	2.500,00
Funkcija 0320 Usluge protupožarne zaštite			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	52.500,00	2.500,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	52.500,00	2.500,00	2.500,00
38 Ostali rashodi	52.500,00	2.500,00	2.500,00
381 Tekuće donacije	52.500,00		
GLAVA 00203 Gospodarstvo, graditeljstvo i komunalna djelatnost	5.919.000,00	3.908.000,00	4.397.000,00
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	31.500,00	33.000,00
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	759.000,00	790.000,00	820.000,00
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	4.660.000,00	2.593.000,00	3.027.000,00
IZVOR 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	470.000,00	493.500,00	517.000,00
PROGRAM 1009 Razvoj gospodarstva	150.000,00	157.500,00	165.000,00
AKTIVNOST A100901 Subvencije u gospodarstvu	150.000,00	157.500,00	165.000,00
Funkcija 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.000,00	157.500,00	165.000,00
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	157.500,00	165.000,00
35 Subvencije	150.000,00	157.500,00	165.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00		
PROGRAM 1010 Program razvoja i poticanja poljoprivrede	85.000,00	91.000,00	94.000,00
AKTIVNOST A101001 Razvoj i poticanje poljoprivrede	85.000,00	91.000,00	94.000,00
Funkcija 0421 Poljoprivreda			
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	85.000,00	91.000,00	94.000,00
3 Rashodi poslovanja	85.000,00	91.000,00	94.000,00
32 Materijalni rashodi	85.000,00	91.000,00	94.000,00
323 Rashodi za usluge	85.000,00		
PROGRAM 1012 Izgradnja, opremanje i održavanje građevinskih objekata	340.000,00	296.500,00	299.000,00
AKTIVNOST A101201 Održavanje poslovnih objekata	70.000,00	65.000,00	66.000,00
Funkcija 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	60.000,00	65.000,00	66.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	65.000,00	66.000,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	65.000,00	66.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323 Rashodi za usluge	50.000,00		
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	10.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00

421 Građevinski objekti	10.000,00		
AKTIVNOST A101202 Opremanje poslovnih prostora	30.000,00	31.500,00	33.000,00
Funkcija 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	31.500,00	33.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	21.000,00	22.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	21.000,00	22.000,00
382 Kapitalne donacije	20.000,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.500,00	11.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.500,00	11.000,00
422 Postrojenja i oprema	10.000,00		
KAPITALNI PROJEKT K101204 Društveni dom Jurjevac	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Funkcija 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00		
KAPITALNI PROJEKT K101205 Društveni dom Josipovac	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Funkcija 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00		
KAPITALNI PROJEKT K101206 Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Punitovcima	40.000,00	0,00	0,00
Funkcija 0911 Predškolsko obrazovanje			
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	40.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	20.000,00		
PROGRAM 1013 Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	620.000,00	619.000,00	648.000,00
AKTIVNOST A101301 Održavanje nerazvrstanih cesta	70.000,00	74.000,00	77.000,00
Funkcija 0451 Cestovni promet			
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	70.000,00	74.000,00	77.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	74.000,00	77.000,00
32 Materijalni rashodi	70.000,00	74.000,00	77.000,00
323 Rashodi za usluge	70.000,00		
AKTIVNOST A101302 Održavanje javne rasvjete	250.000,00	263.000,00	276.000,00
Funkcija 0640 Ulična rasvjeta			
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	250.000,00	263.000,00	276.000,00
3 Rashodi poslovanja	250.000,00	263.000,00	276.000,00
32 Materijalni rashodi	250.000,00	263.000,00	276.000,00
323 Rashodi za usluge	250.000,00		
AKTIVNOST A101303 Održavanje groblja	20.000,00	21.000,00	22.000,00
Funkcija 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	20.000,00	21.000,00	22.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	21.000,00	22.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	21.000,00	22.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00		
AKTIVNOST A101304 Održavanje kanalske mreže	70.000,00	73.000,00	77.000,00
Funkcija 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	70.000,00	73.000,00	77.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	73.000,00	77.000,00

32 Materijalni rashodi	70.000,00	73.000,00	77.000,00
323 Rashodi za usluge	70.000,00		
AKTIVNOST A101305 Održavanje javnih površina	210.000,00	188.000,00	196.000,00
Funkcija 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika			
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	50.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	20.000,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00		
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	160.000,00	168.000,00	176.000,00
3 Rashodi poslovanja	160.000,00	168.000,00	176.000,00
31 Rashodi za zaposlene	160.000,00	168.000,00	176.000,00
311 Plaće (Bruto)	130.000,00		
313 Doprinosi na plaće	30.000,00		
PROGRAM 1014 Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	4.570.000,00	2.561.000,00	3.003.000,00
AKTIVNOST A101402 Nerazvrstane ceste	860.000,00	320.500,00	331.000,00
Funkcija 0451 Cestovni promet			
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	860.000,00	320.500,00	331.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	860.000,00	320.500,00	331.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	10.500,00	11.000,00
412 Nematerijalna imovina	60.000,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	310.000,00	320.000,00
421 Građevinski objekti	800.000,00		
AKTIVNOST A101403 Javna rasvjeta	100.000,00	105.000,00	110.000,00
Funkcija 0640 Ulična rasvjeta			
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	100.000,00	105.000,00	110.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	105.000,00	110.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	105.000,00	110.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00		
AKTIVNOST A101405 Izgradnja sustava odvodnje	250.000,00	262.500,00	276.000,00
Funkcija 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	190.000,00	199.500,00	210.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190.000,00	199.500,00	210.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	199.500,00	210.000,00
421 Građevinski objekti	190.000,00		
IZVOR 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.000,00	63.000,00	66.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	63.000,00	66.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	63.000,00	66.000,00
421 Građevinski objekti	60.000,00		
AKTIVNOST A101406 Mrtvačnica	10.000,00	10.500,00	11.000,00
Funkcija 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	10.500,00	11.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.500,00	11.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.500,00	11.000,00
422 Postrojenja i oprema	10.000,00		
AKTIVNOST A101407 Dječje igralište	50.000,00	52.500,00	55.000,00
Funkcija 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	52.500,00	55.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	52.500,00	55.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	52.500,00	55.000,00
422 Postrojenja i oprema	50.000,00		
KAPITALNI PROJEKT K101207 Izgradnja i opremanje sportskog centra	3.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Bara			
Funkcija 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	3.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
421 Građevinski objekti	3.000.000,00		

KAPITALNI PROJEKT K101401 Izgradnja centra sela u Josipovcu Funkcija 0620 Razvoj zajednice	100.000,00	100.000,00	500.000,00
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	100.000,00	100.000,00	500.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	500.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00		
KAPITALNI PROJEKT K101404 Izgradnja vodoopskrbnog sustava Funkcija 0620 Razvoj zajednice	200.000,00	210.000,00	220.000,00
IZVOR 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	200.000,00	210.000,00	220.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	210.000,00	220.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	210.000,00	220.000,00
421 Građevinski objekti	200.000,00		
PROGRAM 1015 Ostale komunalne djelatnosti	154.000,00	183.000,00	188.000,00
AKTIVNOST A101501 Ostale komunalne djelatnosti Funkcija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	144.000,00	172.000,00	177.000,00
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	144.000,00	172.000,00	177.000,00
3 Rashodi poslovanja	144.000,00	172.000,00	177.000,00
32 Materijalni rashodi	144.000,00	172.000,00	177.000,00
323 Rashodi za usluge	134.000,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
AKTIVNOST A101502 Nabava postrojenja i opreme Funkcija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	11.000,00	11.000,00
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	10.000,00	11.000,00	11.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	11.000,00	11.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	11.000,00	11.000,00
422 Postrojenja i oprema	10.000,00		
GLAVA 00204 Proračunski korisnik Dječiji vrtić	1.829.800,00	1.884.300,00	1.942.000,00
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	1.229.800,00	1.276.050,00	1.325.000,00
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	600.000,00	608.250,00	617.000,00
PROGRAM 1016 Predškolski odgoj i obrazovanje	1.829.800,00	1.884.300,00	1.942.000,00
AKTIVNOST A101601 Redovna djelatnost Dječijeg vrtića Funkcija 0911 Predškolsko obrazovanje	1.090.000,00	1.144.500,00	1.202.200,00
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	925.000,00	971.250,00	1.020.200,00
3 Rashodi poslovanja	925.000,00	971.250,00	1.020.200,00
31 Rashodi za zaposlene	925.000,00	971.250,00	1.020.200,00
311 Plaće (Bruto)	680.000,00		
312 Ostali rashodi za zaposlene	120.000,00		
313 Doprinosi na plaće	125.000,00		
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	165.000,00	173.250,00	182.000,00
3 Rashodi poslovanja	165.000,00	173.250,00	182.000,00
31 Rashodi za zaposlene	165.000,00	173.250,00	182.000,00
311 Plaće (Bruto)	140.000,00		
313 Doprinosi na plaće	25.000,00		
AKTIVNOST A101602 Materijalni i drugi rashodi Funkcija 0911 Predškolsko obrazovanje	598.800,00	598.800,00	598.800,00
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	304.800,00	304.800,00	304.800,00
3 Rashodi poslovanja	304.800,00	304.800,00	304.800,00
32 Materijalni rashodi	303.000,00	303.000,00	303.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	99.000,00		
322 Rashodi za materijal i energiju	84.000,00		
323 Rashodi za usluge	96.000,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00		
34 Financijski rashodi	1.800,00	1.800,00	1.800,00
343 Ostali financijski rashodi	1.800,00		

IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	294.000,00	294.000,00	294.000,00
3 Rashodi poslovanja	294.000,00	294.000,00	294.000,00
32 Materijalni rashodi	294.000,00	294.000,00	294.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	234.000,00		
323 Rashodi za usluge	48.000,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00		
AKTIVNOST A101603 Nabava opreme Funkcija 0911 Predškolsko obrazovanje	141.000,00	141.000,00	141.000,00
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	141.000,00	141.000,00	141.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	141.000,00	141.000,00	141.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	141.000,00	141.000,00	141.000,00
422 Postrojenja i oprema	126.000,00		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00		
UKUPNO RASHODI	15.973.800,00	13.232.450,00	13.478.000,00

Članak 4.

Proračun Općine Punitovci za 2022. godinu s pripadajućim projekcijama stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Punitovci“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-01/21-01/5

URBROJ: 2121/05-01-21-1

Punitovci, 06. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdenko Perić, dipl. ing. v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta općine Punitovci („Službeni glasnik općine Punitovci 01/18, 01/21), na 5. sjednici Općinskog vijeća općine Punitovci održanoj 06. prosinca 2021. godine donosi se

O D L U K A O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE PUNITOVCI ZA 2022. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna Općine Punitovci za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom imovinom, prava i obveze korisnika i nositelja proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te planova razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čine: Račun prihoda i rashoda te raspoloživa sredstva iz prethodne godine.

U Računu prihoda i primitaka i rashoda i izdataka iskazani su svi prihodi po izvorima i vrstama, te rashodi i izdaci po vrstama i namjenama.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka po razdjelima, glavama, programima i aktivnostima raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine Punitovci povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Naplata prihoda koji se naplaćuju prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17, 138/20) i drugim propisima, te odlukama predstavničkog i izvršnog tijela nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Proračunska sredstva koriste se za namjene koje su određene Proračunom, i to u visini utvrđenoj u Posebnom dijelu, prema dospjelim obvezama, a u skladu s ostvarenim prihodima, odnosno likvidnim mogućnostima Proračuna Općine.

Članak 5.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka Proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost.

Članak 6.

Neraspoređeni dio prihoda čine neraspoređeni rashodi do visine proračunske pričuve koji se tijekom godine raspoređuju i koriste za nepredviđene i nedovoljno predviđene potrebe, a koje se financiraju iz Proračuna.

Članak 7.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik. U slučaju potrebe Općinski načelnik može u okviru utvrđenog iznosa izdatka pojedine pozicije izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih pozicija do visine 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

Članak 8.

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna za plaće zaposlenih, naknade plaća i troškova zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu izvršavat će se putem žiro-računa Proračuna do visine i za namjene utvrđene općim aktima kojima je ta materija propisana.

Sredstva raspoređena za udruge građana doznačavat sukladno odredbama posebnih zakonskih i podzakonskih akata.

Sredstva raspoređena za kapitalne izdatke izvršavat će se putem žiro-računa i doznačavat izravno izvođačima radova i dobavljačima roba i usluga na temelju odluke Izvršnog tijela.

Članak 9.

Odgoda plaćanja i obročna otpлата (reprogram) duga Općini, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Općine te prodaja potraživanja Općine, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim važećim propisima.

IV. PRORAČUNSKI NADZOR

Članak 10.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata.

Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

Nadzor nad korištenjem sredstava i izvršavanjem Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

Članak 11.

Općinski načelnik dužan je polugodišnje i godišnje izvršavanje Proračuna dostavljati Općinskom vijeću.

Općinski načelnik godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

Iznimno, ako Općinsko vijeće ne donese godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, Općinski načelnik isti dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 60 dana od dana podnošenja Općinskom vijeću.

Članak 12.

Općinski načelnik odgovoran je za izvršavanje Proračuna u cjelini.

Članak 13.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Proračuna, Izvršno tijelo će predložiti Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 14.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik) mora prije isplate provjeriti i potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom aktivnosti i programa izdaje i ovjerava Općinska načelnica svojim potpisom.

Članak 15.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih listi zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog vijeća o određivanju naknada vijećnicima i drugim osobama koje bira ili imenuje Općinsko vijeće i naloga Općinske načelnice.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili

više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje ili odluku o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel ili Općinska načelnica na temelju uredno podnesenog zahtjeva ovlaštene osobe.

Članak 17.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Izvršno tijelo.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka.

Prihodi koji se ostvare od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Članak 18.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala temeljem Odluke Općinskog vijeća uz prethodnu suglasnost Vlade RH.

Članak 19.

Godišnji proračun izvršava se od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Ako se proračunski prihodi ostvare u svoti većoj od planiranih, uporabit će se za namjene koje će na kraju obračunskog razdoblja Općinsko vijeće propisati svojom odlukom.

Manjak proračuna financirat će se iz viška prihoda iz prethodnih godina.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2022. godine i biti će objavljena u "Službeni glasnik Općine Punitovci".

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01/5

URBROJ: 2121/05-01-21-8

Punitovci, 06. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdenko Perić, dipl. ing.v.r.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20 – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Punitovci („Službeni glasnik Općine Punitovci“, broj 1/18), Općinsko vijeće

Općine Punitovci na 5. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2021. godine, donosi:

PROGRAM GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINU

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Punitovci za 2022. godinu za:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja odvojeno prema izvoru po djelatnostima.

Članak 2.

1. Nerazvrstane ceste

Ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

REDNI BROJ I OPIS	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA
R082 ASFALTIRANJE LOKALNIH CESTA JOSIPOVAC Izvor: 51 Pomoći iz drugih proračuna	200.000,00
R080 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA NERAZVRSTANE CESTE JOSIPOVAC Izvor: 51 Pomoći iz drugih proračuna	50.000,00
UKUPNO:	250.000,00

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Podrazumijeva površine kao trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze ako nisu sastavni dio ceste.

REDNI BROJ I OPIS	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA
R071 IZGRADNJA CENTRA SELA U JOSIPOVCU Izvor: 51 Pomoći iz drugih proračuna	100.000,00
R081 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA PJEŠAČKO-BICIKLISTIČKE STAZE Izvor: 51 Pomoći iz drugih proračuna	10.000,00
UKUPNO:	110.000,00

3. Javna parkirališta

Uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

REDNI BROJ I OPIS	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA
R083 ASFALTIRANJE PARKIRALIŠNIH MJESTA ISPRED DOMA U JOSIPOVCU I JURJEVCU Izvor: 51 Pomoći iz drugih proračuna	600.000,00
UKUPNO:	600.000,00

4. Javne garaže

Podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom.

REDNI BROJ I OPIS	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA
-------------------	-----------------------------

5. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice.

REDNI BROJ I OPIS	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA
-------------------	-----------------------------

6. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenici, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti lokalnog značaja.

REDNI BROJ I OPIS	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA
R151 SITNI INVENTAR Izvor: 51 Pomoći iz drugih proračuna	20.000,00
UKUPNO:	20.000,00

7. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja.

REDNI BROJ I OPIS	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA
R086 IZGRADNJA MREŽE JAVNE RASVJETE Izvor: 51 Pomoći iz drugih proračuna	100.000,00
UKUPNO:	100.000,00

8. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

REDNI BROJ I OPIS	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA
-------------------	-----------------------------

9. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza su građevine za smještaj i održavanje vozila javnog prijevoza, građevine za prihvata i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu te izgrađene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika.

REDNI BROJ I OPIS	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA
-------------------	-----------------------------

Članak 3.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje građenja komunalne infrastrukture su od:

OZNAKA I NAZIV IZVORA	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA
51 Pomoći iz drugih proračuna	1.080.000,00
UKUPNO:	1.080.000,00

Članak 4.

Program održavanja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Punitovci, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-01/21-01/5

URBROJ: 2121/05-01-21-2

Punitovci, 06. prosinca 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdenko Perić, dipl. ing.v.r.

Temeljem članka 72. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20 – pročišćeni tekst), te članka 30. Statuta Općine Punitovci („Službeni glasnik Općine Punitovci“, broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Punitovci na svojoj 5. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2021. godine donosi:

PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Punitovci za 2022. godinu za:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozilima
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. Održavanje javnih zelenih površina
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. Održavanje groblja i krematorija na grobljima
7. Održavanje čistoće javnih površina
8. Održavanje javne rasvjete

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2022. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke na području Općine Punitovci obuhvaća:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine sa svrhom održavanja prohodnosti, tehničke ispravnosti, urednosti ceste i osiguravanja sigurnosti ceste i cestovnih objekata.

REDNI BROJ I OPIS	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA
R079 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA POLJSKIH PUTEVA, CESTA I NOGOSTUPA	70.000,00

Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene	
UKUPNO:	70.000,00

2. Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

REDNI BROJ I OPIS	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA
-------------------	-----------------------------

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga.

REDNI BROJ I OPIS	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA
R087 IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA ULICA JOSIPA RADNIKA Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	200.000,00
R088 KANALIZACIJSKI SUSTAV Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine, 51 Pomoći iz drugih proračuna	250.000,00
R091 UREĐENJE KANALSKE MREŽE ZA ODVODNJU I NAVODNJAVANJE Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene	70.000,00
UKUPNO:	520.000,00

4. Održavanje javnih zelenih površina

Košanje, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala.

REDNI BROJ I OPIS	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA
R093 HORTIKULTURALNO UREĐENJE NASELJA U OPĆINI Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene	50.000,00
UKUPNO:	50.000,00

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Podrazumijeva se održavanje, popravci, čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

REDNI BROJ I OPIS	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA
R068 KLIMA UREĐAJI Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00
R063 MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐ.OBJEKATA Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene	10.000,00
R065 ODRŽAVANJE ZGRADE NA DOMU KRNDIJA Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene	10.000,00
R066 OSTALO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene	10.000,00
R064 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA ZGRADE OPĆINE Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene	20.000,00
UKUPNO:	60.000,00

6. Održavanje groblja i krematorija na grobljima

Održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

REDNI BROJ I OPIS	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA
R074 MRTVAČNICA - OPREMA Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00
R095 UREĐENJE GROBLJA U NASELJIMA OPĆINE PUNITOVCI Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene	20.000,00
UKUPNO:	30.000,00

7. Održavanje čistoće javnih površina

Podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke.

REDNI BROJ I OPIS	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA
-------------------	-----------------------------

8. Održavanje javne rasvjete

Upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirenje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

REDNI BROJ I OPIS	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA
R084 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene	250.000,00
UKUPNO:	250.000,00

Članak 3.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje održavanje komunalne infrastrukture su od:

OZNAKA I NAZIV IZVORA	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA
11 Opći prihodi i primici	10.000,00
41 Prihodi za posebne namjene	510.000,00
51 Pomoći iz drugih proračuna	190.000,00
71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	270.000,00
UKUPNO:	980.000,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Punitovci“.

KLASA: 400-01/21-01/5

URBROJ: 2121/05-01-21-3

Punitovci, 06. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdenko Perić, dipl. ing. v.r.

Temeljem članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09 – pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Punitovci („Službeni glasnik Općine Punitovci“, broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Punitovci na svojoj 5. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2021. godine donosi

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI NA
PODRUČJU OPĆINE PUNITOVCI ZA
2022. GODINU**

Članak 1.

U Proračunu Općine Punitovci za 2022. godinu planiraju se sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi kako slijedi:

REDNI BROJ I OPIS	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA
R113 KAPITALNE DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00
R112 TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00
UKUPNO:	70.000,00

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa koristit će se za realizaciju programa kulturno-umjetničkih sadržaja:

- zaštitu, očuvanje i promicanje kulturne baštine,
- književnu, nakladničku i knjižničku djelatnost,
- likovnu i muzejsko-galerijsku djelatnost,
- glazbenu, plesnu i glazbeno-scensku umjetnost,
- dramsku i kazališnu djelatnost,
- filmsku i drugu audiovizualnu djelatnost,
- međunarodnu kulturnu suradnju.

Članak 3.

Raspodjelu sredstava za potrebe kulture utvrdit će Općinski načelnik Općine Punitovci na temelju provedenog javnog natječaja sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) svojom Odlukom po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva koje će provoditi javni natječaj.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Punitovci“.

KLASA: 400-01/21-01/5

URBROJ: 2121/05-01-21-4

Punitovci, 06. prosinca 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdenko Perić, dipl. ing.v.r.

Temeljem članka 76. stavak 3. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 9/16, 98/19, 47/20 i 77/20) te članka 30. Statuta Općine Punitovci („Službeni glasnik Općine Punitovci“, broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Punitovci na svojoj 5. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2021. godine donosi

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U SPORTU NA
PODRUČJU OPĆINE PUNITOVCI ZA
2022. GODINU**

Članak 1.

U proračunu Općine Punitovci za 2022. godinu planiraju se sredstva za financiranje javnih potreba u sportu kako slijedi:

REDNI BROJ I OPIS	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA
R111 KAPITALNE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA Izvor: 11 Opći prihodi i primici	200.000,00
R110 TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00
UKUPNO:	260.000,00

Članak 2.

Sredstva iz točke I. ovog Programa koristit će se za realizaciju sportskih programa:

- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
- poticanje i promicanje sporta
- djelovanje sportskih udruga
- sportska priprema, opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s posebnim potrebama
- planiranje, izgradnja, korištenje i održavanje sportskih građevina od značaja za Općinu Punitovci

Članak 3.

Raspodjelu sredstava za potrebe sporta utvrdit će Općinski načelnik Općine Punitovci na temelju provedenog javnog natječaja sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa zaopće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.) svojom Odlukom poprethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva koje će provoditi javni natječaj.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Punitovci“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdenko Perić, dipl. ing.v.r.

Temeljem članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 i 98/19) te članka 30. Statuta Općine Punitovci („Službeni glasnik Općine Punitovci“, broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Punitovci na svojoj 06. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2021. godine donosi

**PROGRAM
KORIŠTENJA SREDSTAVA
OSTVARENIH OD RASPOLAGANJA
POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U
VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE
ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

Ovim programom definira se namjena korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Punitovci za 2022. godinu

Program korištenja sredstava od zakupa, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Punitovci u 2022. godini planski je dokument kojim se raspoređuju namjenski prihodi ostvareni po navedenoj osnovi.

Prihodi po osnovi raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Punitovci za 2022. godinu planiraju se ostvariti u iznosu od 479.000,00 kn

Članak 2.

Sredstva iz točke I. ovog Programa utrošit će se za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmiranje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmiranje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Punitovci“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-01/21-01/5
URBROJ: 2121/05-01-21-6

Punitovci, 06. prosinca 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdenko Perić, dipl. ing.v.r.

Temeljem članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) te članka 30. Statuta Općine Punitovci („Službeni glasnik Općine Punitovci“, broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Punitovci na svojoj 5. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2021. godine donosi

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH
OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE
NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U
PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE
PUNITOVCI ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2022. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti pojedinih područja Općine Punitovci.

Članak 2.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u Proračunu Općine Punitovci za 2022. godinu u iznosu od 5.000,00 kn.

Sredstva su planirana na rashodima za aktivnosti izgradnja dječjih igrališta, održavanje cesta, javne rasvjete i ostalih javnih površina.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Punitovci“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-01/21-01/5
URBROJ: 2121/05-01-21-7
Punitovci, 06. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdenko Perić, dipl. ing.v.r.

Na temelju ovlaštenja iz članka 113. st. 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Punitovci („Službeni glasnik Općine Punitovci“ br.: 1/18,1/21) Općinsko vijeće Općine Punitovci na svojoj 5. sjednici održanoj dana 06.12.2021. godine, donosi

**ODLUKU O OBJAVI PROČIŠĆENOG
TEKSTA PROSTORNOG PLANA
UREĐENJA OPĆINE PUNITOVCI**

I.

Općinsko vijeće Općine Punitovci donosi Odluku o objavi Pročišćenog teksta odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Općine Punitovci.

II.

Sastavni dio ove Odluke je Pročišćeni tekst odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Općine Punitovci.

III.

Ova Odluka bit će objavljena u "Službenom glasniku Općine Punitovci".

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/5
URBROJ: 2121/05-01-21-2
Punitovci, 06. prosinca 2021. godine

Predsjednik OV Općine Punitovci:
Zdenko Perić, dipl.ing.v.r.

Na temelju ovlaštenja iz članka 113. st. 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) Općinsko vijeće Općine Punitovci objavljuje pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Općine Punitovci koji sadrži tekst koji je objavljen u "Službenom glasniku Općine Punitovci br. 2/06, 3/09, 2/14, 1/21

PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE PUNITOVCI (PROČIŠĆENI TEKST ODREDBI ZA PROVEDBU)

I.1.1. ODREDBE ZA PROVEDBU

1. OSIGURANJE PROSTORA ZA GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU

Članak 4.

Na području Općine Punitovci izgrađene su ili se planira gradnja sljedećih građevina od važnosti za Državu:

- a) Prometne građevine
 - Cestovne građevine s pripadajućim objektima i uređajima
 - autocesta A5

- b) Energetske građevine
 - Elektroenergetske građevine

Postojeće građevina prijenosa električne energije je:

- DV 400 kV Ernestinovo-Žerjavinec.

Planirana građevina prijenosa električne energije je:

- DV 2x400 kV Ernestinovo-Međurić.

Članak 5.

Na području Općine izgrađene su ili se planira gradnja sljedećih građevina od važnosti za Županiju:

- a) Prometne građevine
 - Cestovne građevine
 - županijske ceste
 - Poštanske građevine

Postojeća građevina poštanskog prometa je poštansku ured (u daljnjem tekstu: PU)

- PU Punitovci

Elektroničke komunikacije

Građevine elektroničkih komunikacija:

- UPS Punitovci
- osnovne postaje (bazne stanice) mobilnih telekomunikacija svih operatera
- građevine namijenjene zaštiti i kontroli radiofrekvencijskog spektra.

- b) Vodne građevine

- Građevine za melioracijsku odvodnju
- melioracijski kanali koji prelaze općinsku granicu

Članak 6.

- (1) Površine infrastrukturnih sustava prikazane na kartografskim prikazima br. 2.A. - 2.G., a određene su funkcijom i kategorijom kao prometne, energetske i vodnogospodarske građevine te označene kao

postojeće građevine i građevine koje su PPOBŽ-om planirane za gradnju.

- (2) Prostor namjene postojećih prometnih i infrastrukturnih građevina utvrđuje se na sljedeći način:
 - Prostor je utvrđen stvarnom parcelom i pojasom primjene posebnih uvjeta prema posebnim propisima. Sve postojeće građevine, bilo da se zadržavaju ili uklanjaju, mogu se rekonstruirati u cilju poboljšanja funkcioniranja građevine.
 - Melioracijski kanali iz članka 5. ove Odluke određuju se stvarnom širinom parcele, crtom vodnog dobra kojeg utvrđuje nadležno javnoopravno tijelo prema posebnom propisu ili širinom kanala uvećanom za dostatni pojas za gospodarsko održavanje kanala (za kanale osnovne mreže minimalno 5 m od ruba korita, a za kanale detaljne mreže minimalno 3 m).
- (3) Prostor za planirane prometne i infrastrukturne građevine utvrđuje se širinom planskog koridora na sljedeći način:
 - nadzemni dalekovod (u daljnjem tekstu : DV) 100,0 m prijenosa električne energije DV 2x400 kV Ernestinovo-Međurić jer je izrađena Studija utjecaja na okoliš
 - važniji lokalni plinovod 100,0 m
 - magistralni vodoopskrbni cjevovod 100,0 m
 - glavni dovodni kanal - kolektor 300,0 m
- (4) Utvrđene širine planskih koridora iz prethodnog stavka ne primjenjuju se na dijelu koridora koji prolazi građevinskim područjem.

Članak 7.

- (1) Širine planskih koridora prikazane su na kartografskim prikazima 4.A.-4.C., a utvrđene su simetrično u odnosu na osi infrastrukturnih građevina prikazanih na kartografskim prikazima 2.A.-2.G.
- (2) Iznimno, osim baznih postaja prikazanih na kartografskom prikazu br. 2.B, mogu se graditi i druge, sukladno odredbama ove Odluke.

2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA I IZGRAĐENE STRUKTURE IZVAN NASELJA

2.1. NAMJENA GRAĐEVINA U GRAĐEVINSKOM PODRUČJU NASELJA

Članak 8.

Prostornim planom uređenja općine Punitovci utvrđena su 4 građevinska područja naselja stalnog stanovanja:

- građevinsko područje naselja Josipovac Punitovački,
- građevinsko područje naselja Jurjevac Punitovački,
- građevinsko područje naselja Krndija,
- građevinsko područje naselja Punitovci.

Članak 9.

U građevinskom području naselja ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem i uporabom neposredno ili posredno ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti okoliša, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

Članak 10.

- (1) U građevinskom području naselja stalnog stanovanja mogu se graditi stambene građevine, građevine javnih i društvenih djelatnosti, građevine gospodarskih djelatnosti, sportsko-rekreacijske građevine, građevine za komunalne djelatnosti, građevine za posebne namjene, pomoćne i prometne građevine i građevine infrastrukture, građevine mješovite namjene te ostale građevine u funkciji razvoja i uređenja naselja, a prema uvjetima utvrđenim u ovom Planu.
- (2) Građevine za posebne namjene su građevine za potrebe obrane.
- (3) Građevine mješovite namjene su građevine sa više funkcija odnosno za više djelatnosti.

Članak 11.

Briše se.

Članak 12.

Briše se.

2.1.1. Opći uvjeti gradnje i uređenja prostora

Članak 13.

Opći uvjeti gradnje primjenjuju se na sve građevne čestice i građevine u građevinskim područjima.

2.1.2. Građevne čestice

Članak 14.

- (1) Građevna čestica u građevinskom području naselja mora imati pristup na prometnu površinu javne namjene i regulacijsku liniju najmanje 6 m dugu.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka građevna čestica s postojećim građevinama može imati i kraći regulacijski pravac ili ga uopće ne mora imati, a pristup do prometne površine javne namjene može biti osiguran i preko građevne čestice na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza.

Članak 15.

Za građevine koje se postavljaju na javne površine (kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, ljetni vrtovi, spomenici i drugi elementi urbane opreme i slično) ne formiraju se građevne čestice nego se postavljaju na površinu javne namjene.

Članak 16.

Za linearne infrastrukturne građevine (osim cesta) ne formiraju se građevne čestice nego se iste vode po postojećim česticama osim za pojedinačne građevine na trasi, kada je zbog funkcioniranja građevine potrebno formirati građevnu česticu.

Članak 17.

Cesta i druga prometna površina može se graditi na više građevnih čestica.

Članak 18.

- (1) Građevna čestica infrastrukturne građevine koja je u funkciji prometa, elektroničkih komunikacija, energetike, vodoopskrbe, odvodnje, vodoprivrede, (trafostanice, mjerno-redukcijske stanice, stupovi elektroničkih komunikacija i sl.), može imati minimalnu površinu jednaku tlocrtnoj veličini građevine i ne mora imati regulacijsku liniju. Ukoliko se ta vrsta građevina postavlja na površinu javne namjene ili građevnu česticu neke druge građevine ne mora se formirati posebna građevna čestica.
- (2) Građevne čestice infrastrukturnih građevina ne moraju imati regulacijsku liniju duljine 6,0 m.

Članak 19.

Zajednička međa građevne čestice i površine javne namjene je regulacijska linija, a dvorišne međe su međe građevne čestice sa susjednim katastarskim česticama, koje nisu javne.

Članak 20.

Briše se.

Članak 21.

Briše se.

2.1.3. Način i uvjeti gradnje građevina

Članak 22.

- (1) Način gradnje građevine određen je položajem građevine u odnosu na dvorišne međe građevne čestice.
- (2) S obzirom na način gradnje sve građevine mogu biti: samostojeće, poluprisonljene i prisonljene u odnosu na dvorišne međe građevne čestice.

Članak 23.

- (1) Samostojeće građevine su one koje se grade na udaljenosti min. 3,0 m od svih dvorišnih međa.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, samostojeće građevine mogu se jednom svojom stranom približiti dvorišnoj međi i na manju udaljenost, ali ne manju od 1,0 m.
- (3) Poluprisonljene građevine se jednim pročeljem nalaze na dvorišnoj međi, a udaljenost drugih pročelja građevine od ostalih dvorišnih međa je min. 3,0 m.
- (4) Prisonljene građevine se s dva pročelja nalaze na dvorišnoj međi, a udaljenost drugih pročelja od dvorišne međe je min. 3,0 m.
- (5) Smatra se da se pročelje nalazi na međi ako se više od 50% površine pročelja nalazi na međi. Dio tog pročelja koji se ne nalazi na međi mora od nje biti udaljen min. 1,0 m.

Članak 24.

- (1) Otvor na pročelju građevine koji se približava dvorišnoj međi pod kutem 45° ili manjim, mora biti udaljen min. 3,0 m od dvorišne međe.
- (2) Otvorima iz prethodnog stavka ne smatraju se fiksna ustakljenja neprozirnim staklom, veličine do 60x60 cm, dijelovi zida od neprozirnog materijala, te ventilacijski otvori promjera do 15 cm, odnosno 15x20 cm ako su pravokutnog oblika. Takvi otvori moraju biti na udaljenosti min. 1,0 m od međe.

Članak 25.

- (1) Udaljenost građevine od međe je udaljenost vertikalne projekcije svih nadzemnih dijelova građevine na građevnu česticu, u točki koja je najbliža taj međi, pri čemu se ne uzimaju u obzir dijelovi nadstrešnice, terase u prizemlju, strehe, krovšta i pristupne stepenice.

- (2) Udaljenost se uvijek mjeri okomito na među i to od vanjske završno obrađene plohe koja zatvara građevinu.

Članak 26.

- (1) Udaljenost ležećih krovnih otvora od međe mjeri se od najbliže točke plohe krova, uz sam rub otvora, a kod stojećih krovnih otvora od najbliže točke okvira ili drugog elementa koji zatvara taj otvor.
- (2) Zadane udaljenosti ne odnose se na krovne prozore koji se izvode na krovnoj plohi manjeg nagiba od 45°.

Članak 27.

Građevine mogu imati istake do 30,0 cm izvan građevne čestice na površinu javne namjene i to:

- a) u nadzemnim etažama: profilacije u žbuci i druge ukrasne elemente na pročelju te jednu stubu na ulazu u građevinu, uz uvjet da ostane min. 1,5 m slobodna širina pješačke staze;
- b) u podzemnim etažama: temelje i zaštitu hidroizolacije.

Članak 28.

Streha građevine može biti konzolno istaknuta do 1,0 m od regulacijske linije na površinu javne namjene, njena vertikalna projekcija mora biti udaljena min. 0,5 m od kolnika, a njena visina na najnižem dijelu mora biti min. 3,0 m od površine javne namjene.

Članak 29.

Građevine mogu imati pojedine istaknute dijelove izvan građevne čestice na površinu javne namjene i to:

- a) konzolno izvedene balkone, loggie, erkere i pojedinačne zatvorene dijelove građevine pod uvjetom da svijetla visina između uređene površine javne namjene i donjeg ruba istaka ne bude manja od 3,0 m, da istak ne bude više od 1,5 m u površinu javne namjene. Maksimalna bruto izgrađena površina istaknutih dijelova pojedine etaže ne smije biti veća od 5% bruto izgrađene površine etaže. Vertikalna projekcija istaka mora biti udaljena min. 0,5 m od ruba kolnika;

- b) konzolno izvedene nadstrešnice i sl., i to u dijelu pročelja između gornjeg ruba otvora prizemlja i donjeg ruba otvora etaže iznad prizemlja građevine pod uvjetom da svijetla visina između uređene površine javne namjene i donjeg ruba istaka ne bude manja od 3,0 m i da vertikalna projekcija istaka bude udaljena minimalno 0,5 m od ruba kolnika;
- c) pristupne stube do ulaza u prizemlje građevine, rampe i uređaji za pristup osobama s invaliditetom i drugim osobama smanjene pokretljivosti, pod uvjetom da se ne mogu riješiti na vlastitoj građevnoj čestici, da preostala slobodna širina pješačke komunikacije bude minimalno 1,6 m i da se oko njih izvede ograda visine 1,0 m;
- d) svjetlarnike za podrumске prozore maksimalno istaknute 1,0 m, pod uvjetom da budu odozgo pokriveni staklenom opekrom, drugim prozirnim materijalom ili metalnom rešetkom u ravnini pješačke komunikacije;
- e) liftovi za pristup do podrumске etaže istaknuti max. 1,5 m pod uvjetom da budu u ravnini pješačke staze;
- f) priključke na komunalnu infrastrukturu.

Članak 30.

Ako je postojeća građevina izgrađena na više katastarskih čestica ista se može rekonstruirati u postojećim vanjskim gabaritima zgrade.

Članak 31.

- (1) Elementi kojima se određuje veličina građevine u ovome Planu su: građevinska (bruto) površina (m²), ukupna visina građevine (m) i etažna visina građevine (oznaka i broj etaža).
- (2) Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena).
- (3) Dimnjaci, antene, ventilacijski elementi i drugi slični istaci unutar kojih se ne nalaze zatvorene prostorije ne računavaju se u visinu građevine.
- (4) Etažna visina građevine je visina građevine izražena u broju etaža.
- (5) Etaže građevine su: podrum (Po), pretežito ukopana etaža (PPo), suteran (S), prizemlje (P), katovi (K) i potkrovlje (Pk).
- (6) Galerije se smatraju etažom ako je njihova površina veća od 1/3 površine etaže.

- (7) Galerije se mogu izvesti u prizemlju i potkrovlju građevine.

Članak 32.

Podrum (Po) je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

Članak 33.

Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

Članak 34.

- (1) Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova. Svijetla visina nadozida potkrovlja ne može biti viša od 1,2 m.
- (2) Potkrovlje može biti samo jednoetažno, a moguća ga je izvesti s galerijom prema članku 31. stavku 6. ovih Odredbi.

Članak 35.

Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnanog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova),

Članak 35a.

Pretežito ukopana etaža (PPo) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja ili suterena i ukopan je s najmanje 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine.

Članak 36.

Balkoni koji su dužom stranom paralelni s dvorišnom međom ili koji su položeni pod kutem manjim od 45° u odnosu na dvorišnu među moraju od nje biti udaljeni min. 3,0 m.

Članak 37.

Bočna strana balkona, lođe, terase i otvorenih pristupnih stuba koja se nalazi na udaljenosti manjoj od 1,0 m od dvorišne međe mora se zatvoriti neprozirnim materijalom u visini min. 1,80 m od gornje plohe poda.

Članak 38.

- (1) Ukoliko na zidu postojeće građevine izgrađene uz dvorišnu među ili na udaljenosti manjoj od 1,0 m, postoje legalno izgrađeni otvori, isti se moraju u slučaju izgradnje na susjednoj građevnoj čestici zaštititi na način da se oko otvora izvede svjetlarnik. Svjetlarnik mora biti širi od otvora za 0,10 m sa svake strane, ali ne uži od 1,0 m. Udaljenost nasuprotnog zida svjetlarnika od prozora iznosi min. 2,0 m.
- (2) Ukoliko se radi o ventilacijskim otvorima isti se moraju zaštititi samo ako se nalaze na samoj međi i to svjetlarnikom dimenzije 1,0x1,0 m ili ventilacijskim kanalom spojenim na ventilacijski otvor. Ventilacijski kanal mora izlaziti u vanjski prostor.

Članak 39.

Građevine treba oblikovati sukladno osobitostima lokacije, okolnog područja i krajolika u kojem se građevina nalazi.

Članak 40.

Oborinska voda ne smije se odvoditi na susjednu građevnu česticu ili građevinu.

Članak 41.

Briše se.

Članak 42.

Briše se.

2.1.3.1. Uvjeti uređenja građevnih čestica**Članak 43.**

- (1) Na međama građevne čestice za gradnju građevina mogu se podizati ograde.
- (2) Uz regulacijsku liniju se izvode ulične ograde, a uz dvorišne međe dvorišne ograde.
- (3) Ulična ograda može biti visine max. 1,80 m, a dvorišne max. 2,0 m.

Članak 44.

Oborinska voda s građevne čestice ne smije se odvoditi na susjednu građevnu česticu ili građevinu.

2.1.3.2. Način i uvjeti priključenja građevne čestice odnosno građevine na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu**Članak 45.**

- (1) Ako se gradi kolni pristup od ceste do građevne čestice, on mora biti širine min. 3,0 m.
- (2) Prilikom izgradnje kolnih pristupa preko javne površine ne smiju se ugrožavati postojeće građevine na javnoj površini ili onemogućavati njihovo korištenje.

Članak 46.

- (1) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.
- (2) Vatrogasni prilaz mora se osigurati s javne površine, preko vlastite građevne čestice ili preko susjedne građevne čestice, ako je uknjiženo pravo prolaza.

Članak 47.

Ako na dijelu građevinskog područja postoji vodoopskrbna i kanalizacijska mreža, građevine se obvezno moraju priključiti na mrežu.

Članak 48.

- (1) Na neizgrađenom dijelu građevinskog područja, koje je prikazano na kartografskim prikazima građevinskog područja, ne može se graditi ako zemljište nije komunalno opremljeno na minimalnoj razini.
- (2) Minimalna razina komunalne opremljenosti u građevinskim područjima naselja stalnog stanovanja je sljedeća:
 - pristup s prometne površine (kolnik izveden u kamenom materijalu–makadam– min. širine 4,0 m),
 - odvodnja otpadnih vodau skladu s prostornim planom na temelju kojega se izdaje dozvola odnosno rješenje ili čije je uređenje započeto na temelju programa gradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture prema posebnom zakonu na način da su izvedeni barem zemljani radovi u skladu s navedenim planom.

2.1.4. Uvjeti gradnje stambenih građevina**2.1.4.1. Obiteljske stambene građevine**

Članak 49.

- (1) Obiteljska stambena građevina je građevina stalnog stanovanja s najviše 3 stana.
- (2) Obiteljskom stambenom građevinom iz prethodnog stavka smatra se i građevina mješovite namjene s najviše 3 stana, čija je osnovna namjena stanovanje. Osnovna namjena građevine utvrđuje se sukladno članku 112. ove Odluke.

Članak 50.

- (1) Na jednoj građevnoj čestici obiteljskog stanovanja može se graditi samo jedna obiteljska stambena građevina, građevine gospodarskih, javnih i društvenih djelatnosti te pomoćne građevine, sukladno odredbama ove Odluke.
- (2) Iznimno, ako na građevnoj čestici ima više postojećih obiteljskih stambenih građevina, moguća je njihova rekonstrukcija ili zamjenska gradnja pod uvjetom da se ne povećava postojeći koeficijent izgrađenosti (k_{ig}), ako je veći od dozvoljenog, a zamjenske građevine se moraju graditi sukladno ostalim uvjetima odredbi ove Odluke. Etažna visina dvorišnih zamjenskih građevina može se povećavati samo za podrum i potkrovlje s tim da ukupni broj etaža nakon nadogradnje može biti najviše podrum, prizemlje, kat i potkrovlje.
- (3) Gospodarske građevine koje se mogu graditi na građevnoj čestici obiteljskog stanovanja utvrđene su u članku 74. ove Odluke.
- (4) Zamjenska građevina iz stavka 2. ovog članka je nova građevina izgrađena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine.

Veličina i način korištenja građevne čestice

Članak 51.

U građevinskom području naselja utvrđuju se sljedeće najmanje veličine i najveći koeficijenti izgrađenosti građevnih čestica za obiteljsku stambenu gradnju:

NAJMANJA VELIČINA I NAJVEĆI KOEFICIJENT
IZGRAĐENOSTI
GRAĐEVNIH ČESTICA ZA OBITELJSKE
STAMBENE GRAĐEVINE

NAČIN GRADNJE	NAJMANJA VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE (m^2)	NAJVEĆI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI (k_{ig})
a) Samostojeći	300	0,4
b) Poluprisonjeni	250	0,5
c) Prisonjeni	200	0,6

Članak 52.

Iznimno od članka 51. ove Odluke, veličina građevne čestice i koeficijent izgrađenosti mogu se utvrditi i drugačije u sljedećim slučajevima:

- kod zamjene postojeće obiteljske građevine novom, (u slučaju da nisu ispunjeni uvjeti za veličinu građevne čestice iz članka 51. ove Odluke), nova se građevina može graditi na postojećoj građevnoj čestici manje veličine, a koeficijent izgrađenosti može biti veći, ali ne veći od postojećeg, ili
- za uglovne građevne čestice čija površina je manja od $260,0 m^2$, na kojima se gradi građevina na prisonjeni način gradnje, koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) može biti i veći, ali ne veći od 0,75, ili
- kada je to uvjetovano uvjetima zaštite kulturnih dobara.

Članak 53.

Obiteljske stambene građevine mogu se graditi do najviše 30,0 m dubine građevne čestice, mjereno od regulacijske linije.

Uvjeti gradnje građevina

Članak 54.

- (1) Etažna visina obiteljske stambene građevine u naselju Punitovci ne može biti veća od podruma, poluukopane etaže ili suterena, prizemlja, 2 kata i potkrovlja, a u ostalim naseljima ne može biti veća od podruma poluukopane etaže ili suterena, prizemlja, kata i potkrovlja.

Članak 55.

Briše se.

2.1.4.2. Višestambene građevine

Članak 56.

- (1) Višestambena građevina je građevina s najmanje 4 stana.
- (2) Višestambenom građevinom smatra se i građevina mješovite namjene s min. 4 stana, čija je osnovna

namjena stanovanje. Osnovna namjena građevine utvrđuje se sukladno članku 112. ove Odluke.

Veličina i način korištenja građevne čestice

Članak 57.

Na jednoj građevnoj čestici može se graditi samo jedna višestambena građevina i pomoćne građevine u funkciji višestambene građevine.

Članak 58.

Minimalna površina građevne čestice za višestambenu gradnju je sljedeća:

- 180,0 m² za građevne čestice na kojima je dozvoljen maksimalni koeficijent izgrađenosti 1,0,
- 300,0 m² u ostalim slučajevima.

Članak 59.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (k_{ig}) za višestambenu izgradnju iznosi najviše:

- 1,0 ako su pomoćni sadržaji u sklopu građevine i ako su najmanje dvije granice građevne čestice istovremeno i regulacijske linije,
- 0,50 u ostalim slučajevima.

Uvjeti gradnje građevina

Članak 60.

Najveća etažna visina višestambene građevine je podrum, poluukopana etaža ili suteran i 4 nadzemnih etaža, izuzev u slučaju iz članka 61. ove Odluke.

Članak 61.

- (1) Izgradnja višestambene građevine dozvoljena je do dubine od max. 30,0 m od regulacijske linije.
- (2) Na dubini većoj od 20,0 m od regulacijske linije visina građevine na dvorišnoj međi može iznositi na toj međi max. 6,0 m od kote terena neposredno uz među. Visina građevine odnosno dijela građevine može se povećavati udaljavanjem od međe s tim da max. visina građevine odnosno dijela građevine može iznositi 6,0 m uvećanih za udaljenosti od dvorišne međe.

Članak 62.

Briše se.

2.1.5. Uvjeti gradnje građevina javnih i društvenih djelatnosti

Članak 63.

Građevine javnih i društvenih djelatnosti su građevine upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, obrazovne, kulturne i vjerske i sl. građevine.

Članak 64.

Građevine javnih i društvenih djelatnosti mogu se graditi u svim građevinskim područjima na zasebnim građevnim česticama i kao zasebne građevine na građevnim česticama druge namjene, osim građevnih čestica prometa i infrastrukture.

Članak 65.

U sklopu građevnih čestica za gradnju proizvodnih građevina mogu se graditi građevine javnih i društvenih djelatnosti isključivo za potrebe radnika koji rade na toj građevnoj čestici.

Veličina i način korištenja građevne čestice.

Članak 66.

Veličina građevne čestice građevina javnih i društvenih djelatnosti utvrđuje se sukladno detaljnoj namjeni građevine, na način da se omogući njezino normalno korištenje i sukladno posebnim propisima.

Članak 67.

- (1) Veličina građevne čestice za školu iznosi min. 30-40,0 m²/učeniku.
- (2) Iznimno, u izgrađenim područjima kada postoje prostorna ograničenja ili kada postoji mogućnost korištenja slobodnih površina u blizini i sl., veličina građevne čestice može biti i manja, ali ne manja od 20,0 m²/učeniku.
- (3) Ako se škola nalazi na građevnoj čestici druge namjene (kao zasebna građevina ili u sklopu građevine mješovite namjene), površina građevne čestice mora biti min. 20,0 m²/učeniku.

Članak 68.

- (1) Veličina građevne čestice za dječji vrtić iznosi min. 25,0 m²/djetetu.
- (2) Iznimno, u izgrađenim područjima kada postoje prostorna ograničenja veličina građevne čestice može biti i manja, ali neizgrađena površina građevne čestice mora biti min. 10,0 m²/djetetu.

- (3) Ako se vrtić nalazi na građevnoj čestici druge namjene (kao zasebna građevina ili u sklopu građevine mješovite namjene), neizgrađena površina parcele mora biti min. 10,0 m²/djetetu.

Članak 69.

- (1) Najveći koeficijent izgrađenosti za zasebne građevne čestice javne i društvene namjene utvrđuje se sukladno članku 59. ove Odluke.

Članak 70.

Kod gradnje dječjeg vrtića, jaslica ili osnovne škole preporuča se osigurati nesmetana insolacija učionica i prostorija za boravak djece na način da se građevina gradi na dovoljnoj udaljenosti od postojećih građevina.

Uvjeti gradnje građevina

Članak 71.

Maksimalna etažna visina građevine javnih i društvenih djelatnosti utvrđuje se sukladno člancima 60. i 61. ove Odluke.

Članak 72.

Na građevnim česticama javne i društvene namjene, sukladno detaljnoj namjeni građevine, potrebno je osigurati športske i rekreacijske površine i igrališta za korisnike prema potrebama i posebnim propisima.

2.1.6. Uvjeti smještaja gospodarskih sadržaja u prostoru

Članak 73.

- (1) Građevine gospodarskih djelatnosti su proizvodne, poslovne, ugostiteljsko-turističke i poljoprivredne građevine.
- (2) Građevine za proizvodne djelatnost su građevine za industrijske, zanatske i slične djelatnosti u kojima se odvija proces proizvodnje.
- (3) Poslovne građevine su građevine za uslužne, trgovačke i komunalno servisne djelatnosti.
- (4) Ugostiteljsko-turističke građevine su građevine u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, sukladno posebnom propisu.
- (5) Poljoprivredne građevine su građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, te uzgoj poljoprivrednih kultura i životinja.

- (6) Vrsta gospodarske djelatnosti utvrđuje se sukladno Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti. Komunalno servisnim djelatnostima smatraju se:
- skupljanje i odvoz smeća,
 - skupljanje i pročišćavanje otpadnih voda,
 - priprema i distribucija pitke vode,
 - sanitarne i sl. djelatnosti,
 - pogrebne usluge,
 - ostale komunalno servisne djelatnosti.

2.1.6.1. Uvjeti gradnje građevina proizvodnih, poslovnih i ugostiteljsko-turističkih djelatnosti

Članak 74.

- (1) U građevinskim područjima mogu se graditi sljedeće građevine proizvodnih, poslovnih i ugostiteljskih djelatnosti (u daljnjem tekstu : PPUT djelatnosti):

DETALJNA NAMJENA GRAĐEVINA PPUT DJELATNOSTI U GRAĐEVINSKOM PODRUČJU

GRAĐEVINSKO PODRUČJE	NA ZASEBNOJ GRAĐEVNOJ ČESTICI	KAO PRATEĆA GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI GRAĐEVINE DRUGE NAMJENE	
		NAMJENA OSNOVNE GRAĐEVINE NA GRAĐEVNOJ ČESTICI	
		OBITELJSKO STANOVANJE	ŠPORT I REKREACIJA
NASELJA STALNOG STANOVANJA	- sve PPUT djelatnosti	- tihe i čiste djelatnosti, - sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila, - sve vrste radionica za obradu metala i drveta, - praonice vozila, - sve ugostiteljsko-turističke djelatnosti	- ugostiteljsko-turističke, - poslovne
GOSPODARSKA ZONA	- sve PPUT djelatnosti		

- (2) Na građevnim česticama za gradnju višestambene građevine, građevine javnih i društvenih djelatnosti ne mogu se graditi zasebne građevine PPUT djelatnosti.

Članak 75.

S obzirom na mogući utjecaj na okoliš, PPUT djelatnosti su:

- tihe i čiste djelatnosti;
- djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš.

Članak 76.

Tihe i čiste PPUT djelatnosti su sve poslovne, proizvodne i ugostiteljsko turističke djelatnosti, osim djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš.

Članak 77.

PPUT djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš su:

- sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila,
- sve vrste radionica za obradu drveta i metala,
- praonice vozila,
- ugostiteljski objekti tipa noćni bar, noćni klub, disko bar i disko klub,
- ostale poslovne i proizvodne djelatnosti koje u vanjskom prostoru stvaraju buku veću od 55 dBA,
- trgovine na veliko, osim onih u kojima se obavlja trgovina na veliko na osnovi uzoraka ili na drugi sličan način,
- djelatnosti koje su, sukladno posebnom propisu, razvrstane u I, II i III kategoriju ugroženosti od požara,
- djelatnosti koje zahtijevaju dnevni transport roba i sirovina veći od 1,5 t. Potrebe za dnevnim transportom moraju se obrazložiti u dokumentaciji koja se prilaže uz zahtjev za ishodenje potrebnih odobrenja za realizaciju zahvata,
- klaonice,
- mlinovi,
- pilane,
- komunalno servisne djelatnosti, izuzev administracije u radu s korisnicima,
- skladišta preko 50 m² bruto površine, koja se grade kao samostalne građevine ili u sklopu građevine druge namjene,
- građevine za koje je obvezna procjena utjecaja na okoliš.

Članak 78.

Za gradnju građevina PPUT djelatnosti utvrđuju se sljedeći uvjeti:

LOKACIJA	DOZVOLJENA DJELATNOST	UVJETI KORIŠTENJA GRAĐEVNE ČESTICE I UVJETI GRADNJE GRAĐEVINA
----------	-----------------------	---

NA GRAĐEVNOJ ČESTICI OBITELJSKE STAMBENE GRAĐEVINE	– tihe i čiste djelatnosti, – sljedeće djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš: • sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila • sve vrste radionica za obradu metala i drveta • praonice vozila • ugostiteljski objekti tipa noćni bar, noćni klub, disko bar i disko klub	– max. građevinska (bruto) površina zasebne građevine PPUT djelatnosti je 300,0 m², – max. etažna visina građevine je podrum, poluukopana etaža prizemlje i kat ili potkrovlje, – max. ukupna visina građevine je 8,0 m, – na dubini većoj od 20,0 m od regulacijske linije ukupna visina građevine na dvorišnoj međi može iznositi na toj međi max. 6,0 m od kote terena, neposredno uz među. Ukupna visina građevine odnosno dijela građevine može se povećavati udaljavanjem od međe s tim da max. ukupna visina građevine odnosno dijela građevine može iznositi 6,0 m + 1/2 udaljenosti od dvorišne međe. – građevine za PPUT djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš moraju biti udaljene min. 20,0 m od regulacijske linije.
U OSTALIM SLUČAJEVIMA	– građevine za sve PPUT djelatnosti	– najveći koeficijent izgrađenosti 0,6, – max. etažna visina: podrum, poluukopana etaža i 3 nadzemne etaže, – max. ukupna visina građevine je 13,5 m.

Članak 79.

Briše se.

Članak 80.

- (1) Na građevnoj čestici građevina PPUT djelatnosti mogu se graditi sljedeće građevine:
- proizvodne, poslovne i turističko-ugostiteljske građevine,
 - prometne i infrastrukturne građevine,
 - športske i rekreacijske građevine za potrebe radnika,
 - jedna obiteljska stambena građevina.
- (2) Iznimno, ako za to postoji potreba i prostorne mogućnosti, osim građevina iz prethodnog stavka mogu se graditi i građevine javnih i društvenih djelatnosti za potrebe radnika.

2.1.6.2. Uvjeti gradnje poljoprivrednih građevina

Članak 81.

U građevinskom području naselja stalnog stanovanja, u kojima je dozvoljen uzgoj životinja, poljoprivredne građevine mogu se graditi u sljedećim područjima naselja:

- na građevnoj čestici obiteljske stambene gradnje - sve poljoprivredne građevine,
- na zasebnoj građevnoj čestici - građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura.

Članak 82.

Na neizgrađenoj građevnoj čestici ne mogu se graditi poljoprivredne građevine za uzgoj životinja ako se istovremeno ne gradi stambena građevina.

Uvjeti i način korištenja građevne čestice

Članak 83.

- (1) Površina zasebne građevne čestice za gradnju poljoprivredne građevine ne može biti veća od 0,7 ha.
- (2) Iznimno, postojeće građevine čestice na kojima su postojeće poljoprivredne građevine mogu biti i veće od utvrđenih u prethodnom stavku.

Članak 84.

- (1) Koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) građevne čestice za gradnju građevina za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije je max. 0,6.
- (2) Koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) građevne čestice za gradnju građevina za uzgoj poljoprivrednih kultura je max. 0,3.

- (3) U gospodarskoj zoni koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) građevne čestice za sve gospodarske građevine je max. 0,6, a za staklenike i plastenike je max. 0,8.

Članak 85.

- (1) Najmanja udaljenost poljoprivredne građevine za smještaj životinja od regulacijske linije na građevnoj čestici obiteljskog stanovanja jednaka je:
- za svinje: četverostrukom broju uvjetnih grla (izraženo u m) + 30,0m,
 - za ostale životinje i perad: broju uvjetnih grla (izraženo u m) + 30 m.
- (2) Zadane udaljenosti ne primjenjuju se na udaljenosti većoj od 80,0 m od regulacijske linije.
- (3) Najmanja udaljenost ostalih poljoprivrednih građevina od regulacijske linije je:
- 20,0 m za građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, te uzgoj poljoprivrednih kultura,
 - 45,0 m za gnojišta, kompostišta, građevine za silažu, gnojišne jame te vodonepropusne sabirne jame za potrebe poljoprivrednih građevina,
 - 40,0 m za pčelinjake.
- (4) Kod uglovnih građevnih čestica udaljenost od regulacijske linije građevina iz stavka 1. i 2. ovoga članka odnosi se na kraće regulacijske linije, a od duže regulacijske linije građevine moraju biti udaljene min. 5,0 m.

Članak 86.

Najmanja udaljenost građevina za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije koji se grade na zasebnoj građevnoj čestici je min. 20,0 m od regulacijske linije.

Članak 87.

Najmanja udaljenost poljoprivrednih građevina od dvorišne međe je:

- 5,0 m za gnojišta i kompostišta,
- 3,0 m za pčelinjake, ako su letišta okrenuta prema međi, a 1,0 m ako su okrenuta u suprotnom pravcu,
- 1,0 m za ostale poljoprivredne građevine.

Članak 88.

- (1) Najmanja udaljenost pčelinjaka od postojećih građevina za uzgoj stoke je 10,0 m.
- (2) Najmanja udaljenost gnojišta, gnojišnih jama, te vodonepropusnih sabirnih jama od postojećih

građevina za snabdijevanje vodom (bunari, cisterne i sl.) je 20,0 m.

Uvjeti gradnje građevina

Članak 89.

U građevinskom području naselja stalnog stanovanja maksimalni kapacitet građevina za uzgoj životinja može biti 50 uvjetnih grla. Uvjetna grla se utvrđuju sukladno članku 136. ove Odluke.

Članak 90.

Maksimalna tlorisna površina građevine za uzgoj životinja ne može biti veća od potrebne za iskazani kapacitet, što je potrebno obrazložiti u projektu.

Članak 91.

- (1) Maksimalna etažna visina poljoprivredne građevine može biti podrum, poluukopana etaža, prizemlje i kat ili potkrovlje, pod uvjetom da se kat ili potkrovlje koristi za skladištenje poljoprivrednih proizvoda i hrane za životinje.
- (2) Maksimalna ukupna visina poljoprivredne građevine iznosi 10,0 m.
- (3) Etažne visine ili ukupne visine poljoprivrednih građevina mogu biti i veće ukoliko je to uvjetovano tehnološkim procesom.

Članak 92.

Ukupna visina poljoprivredne građevine na dvorišnoj međi može iznositi na toj međi max. 6,0 m od kote terena, neposredno uz među. Visina građevine odnosno dijela građevine može se povećavati udaljavanjem od međe s tim da max. visina građevine odnosno dijela građevine može iznositi 6,0 m + 1/2 udaljenosti od dvorišne međe.

Članak 93.

Građevine za smještaj životinja ne mogu imati ventilacijske otvore okrenute prema dvorišnoj međi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od međe.

2.1.7. Uvjeti gradnje športsko-rekreacijskih građevina

Članak 94.

Športsko-rekreacijske građevine su različite vrste građevina namijenjenih športu i rekreaciji kao što su športske dvorane, tereni, kupališta i sl.

Članak 95.

- (1) U ovome Planu utvrđuje se mreža športskih građevina na području Općine, sukladno posebnom propisu. Mrežu športskih građevina čine sljedeće postojeće i planirane športske građevine:

MREŽA ŠPORTSKIH GRAĐEVINA

GRAĐEVINE	BROJ POSTOJEĆIH JEDINICA	BROJ PLANIRANIH JEDINICA	UKUPNI BROJ JEDINICA
Dvorane		0,9	0,9
Zračne streljane		0,9	0,9
Streljane ostale		0,3	0,3
Kuglane		1,0	1,0
Nogomet	3		3
Mali nogomet, rukomet, odbojka, košarka		3,5	3,5
Tenis		1,0	1,0
Boćanje		0,6	0,6
Ostali otvoreni tereni		0,5	0,5

- (2) Broj i vrsta građevina i otvorenih igrališta koje čine jedinicu utvrđeni su posebnim propisom.
- (3) Postojeće športske građevine potrebno je dopuniti sadržajima koji čine jedinicu športskih građevina, sukladno posebnom propisu.

Članak 96.

- (1) Planiranu mrežu športskih građevina moguće je proširivati bez ograničenja.
- (2) Broj jedinica u tablici iz prethodnog stavka predstavlja minimalni ukupni broj jedinica (postojećih i planiranih).
- (3) Jedinice iz tablice mogu se grupirati, a njihov konačni razmještaj utvrdit će se sukladno prostornim mogućnostima i specifičnim potrebama stanovništva u pojedinom naselju.

Članak 97.

- (1) Športsko-rekreacijske građevine moguće je graditi unutar građevinskih područja.
- (2) Na kartografskom prikazu br. 4.A i 4.C utvrđena je športsko-rekreacijska namjena unutar građevinskog

područja naselja, unutar koje je moguće graditi samo građevine športsko-rekreacijske namjene, te pomoćne građevine.

- (3) Za gradnju športsko-rekreacijskih građevina primjenjuju se odredbe za gradnju javnih i društvenih građevina i posebni propisi.

Članak 98.

Otvorene športske terene potrebno je orijentirati u pravcu sjever-jug gdje god je to moguće. Ako su od kolnika udaljeni manje od 10,0 m potrebno ih je ograditi ogradom visine min. 2,0 m.

Članak 99.

- (1) U svim naseljima je potrebno graditi dječja igrališta, sukladno potrebama stanovništva.
- (2) Razmještaj dječjih igrališta je potrebno uskladiti s prostornom organizacijom naselja i osigurati odgovarajuću dostupnost u zavisnosti o dobnoj skupini djece za koju se igralište gradi.

2.1.8. Uvjeti gradnje pomoćnih građevina

Članak 100.

Pomoćnim građevinama smatraju se garaže, drvarnice, spremnici i ljetne kuhinje, bazeni za vlastite potrebe i sl. građevine koje su u funkciji stambene građevine na čijoj se čestici nalaze.

Veličina i način korištenja građevne čestice

Članak 101.

- (1) Pomoćna građevina može se graditi samo u dvorišnom dijelu građevne čestice, iza osnovne građevine, gledano u odnosu na regulacijsku liniju.
- (2) Ukoliko građevna čestica ima regulacijske linije s više strana, pomoćna građevina se mora graditi uz dvorišnu među, a od regulacijskih linija mora biti udaljena min. 3,0 m.
- (3) Iznimno, odredbe stavka 1. i 2. ovoga članka ne odnose se na gradnju garaža.

Uvjeti gradnje građevina

Članak 102.

Zbrojena građevinska (bruto) površina prizemlja svih pomoćnih građevina ne može biti veća od ukupne

građevinske (bruto) površine prizemlja osnovne građevine na čijoj se čestici nalazi.

Članak 103.

Najveća etažna visina pomoćne građevine može biti podrum, poluukopana etaža, prizemlje i potkrovlje.

Članak 104.

Ukupno visina pomoćne građevine na dvorišnoj međi može iznositi na toj međi max. 4,5 m od kote terena, neposredno uz među. Visina građevine odnosno dijela građevine može se povećavati udaljavanjem od međe s tim da max. visina građevine odnosno dijela građevine može iznositi 4,5 m + 1/2 udaljenosti od dvorišne međe.

2.1.9. Uvjeti gradnje komunalnih građevina

Članak 105.

Komunalne građevine su groblja, tržnice na malo i reciklažna dvorišta.

Članak 106.

- (1) U ovome Planu sva se postojeća groblja u građevinskom području naselja zadržavaju na postojećim katastarskim česticama.
- (2) Na kartografskom prikazu br. 4.C utvrđena je površina za smještaj groblja unutar građevinskog područja naselja Jurjevac Punitivački, unutar koje je moguće graditi samo građevine u funkciji groblja.
- (3) Namjena građevina koje se mogu graditi na groblju te uvjeti gradnje i uređenja groblja utvrđuju se sukladno posebnom propisu.

Članak 107.

- (1) Tržnice na malo grade se na zasebnim građevnim česticama uz koje je u neposrednoj blizini obavezno izgraditi parkirališta za opskrbu i korisnike, sukladno uvjetima iz članka 170. ove Odluke.
- (2) Tržnice na malo mogu imati max. etažnu visinu $Po+p+1+Pk,max.$ koeficijent izgrađenosti može biti 1,0, a ostali uvjeti gradnje tržnica na malo utvrđuju se sukladno posebnom propisu.

Članak 108.

- (1) U građevinskom području naselja potrebno je izgraditi po jedno reciklažno dvorište.

- (2) Reciklažno dvorište se gradi na zasebnoj građevnoj čestici, veličine min. 300 - 500 m².
- (3) Reciklažno dvorište se mora ograditi te koristiti na način da se njegovim korištenjem ne ugrožava ili onemogućava korištenje susjednih građevnih čestica.

2.1.10. Uvjeti gradnje građevina koje se grade na površinama javne namjene

Članak 109.

- (1) Građevine koje se grade na površinama javne namjene su kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, ljetne terase, oglasni panoi, kontejneri za otpad (eko-otoci), telefonske govornice, spomenici, fontane, ostala urbana oprema i sl.
- (2) Kiosci su građevine u kojima se prodaja robe na malo i ugostiteljske usluge obavljaju kroz odgovarajući otvor na samom kiosku bez ulaza kupca u prodajni prostor.
- (3) Površina na koju se postavlja kiosk i pristup do pješačke površine moraju se izvesti od tvrdog materijala.

Članak 110.

- (1) Građevine koje se grade na površinama javne namjene ne smiju ometati ili ugrožavati odvijanje prometa, održavanje infrastrukture, površinsku odvodnju i dr.
- (2) Ako se građevine postavljaju uz ili na pješačku površinu, mora se osigurati kontinuirani pješački prolaz širine min. 1,80 m.

2.1.11. Uvjeti gradnje građevina mješovite namjene

Članak 111.

Građevine mješovite namjene su građevine s više funkcija odnosno za više djelatnosti, pri čemu niti jedna ne smije ograničavati ili onemogućavati korištenje građevine za potrebe njezinih drugih funkcija ili djelatnosti.

Članak 112.

- (1) Građevine mješovite namjene grade se sukladno uvjetima utvrđenim u ovome Planu za osnovnu namjenu građevine.
- (2) Osnovna namjena građevine mješovite namjene određuje se prema funkciji ili djelatnosti koja ima

najveći udio u građevinskoj (bruto) površini građevine. Ako je udio različitih funkcija i djelatnosti jednak, prioritet imaju stanovanje odnosno javne i društvene djelatnosti.

Članak 113.

- (1) U višestambenim građevinama komunikacijski prostori za pristup stanovima moraju biti potpuno odvojeni od prostora za pristup ostalim namjenama.
- (2) Iznimno od prethodnog stavka, prostori onih namjena koje se prema posebnim propisima mogu obavljati u stambenim prostorima mogu imati pristup iz komunikacijskih prostora za pristup stanovima.

Članak 114.

Gospodarske djelatnosti u građevini mješovite namjene, u kojoj je jedna od namjena stanovanje i/ili javna i društvena namjena, može biti samo za tihe i čiste djelatnosti.

2.1.12. Uvjeti gradnje ostalih građevina

Članak 115.

Zasebna građevna čestica na kojoj se gradi garaža mora imati minimalnu površinu 3,0x5,0 m i minimalno 3,0 m dugu regulacijsku liniju, a najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 1,0.

2.1.13. Uvjeti uređenja naselja

Članak 116.

- (1) U javnom prostoru naselja moraju se zadržati sve građevine male sakralne arhitekture (kapelice, poklonci, raspela) u izvornom obliku.
- (2) Iznimno, ako to zahtijeva rekonstrukcija prometnica, mogu se izmjestiti u neposrednu blizinu postojeće lokacije.

Članak 117.

- (1) Uz obje strane ulica u naseljima, osobito glavnih, gdje god je to moguće treba podizati tradicijske bjelogorične drvorede.
- (2) Postojeće površine parkova ne smiju se smanjivati, a u njima se dozvoljava gradnja isključivo građevina prometa i infrastrukture te spomen obilježja, fontana i druge urbane opreme.

2.2. IZGRAĐENE STRUKTURE VAN NASELJA

Članak 118.

Van naselja stalnog stanovanja u ovome Planu dozvoljava se gradnja na sljedećim područjima:

- građevinska područja van naselja,
- područje Općine van građevinskog područja.

2.2.1. Uvjeti gradnje u građevinskim područjima van naselja stalnog stanovanja

**Gospodarska zona - proizvodno-poslovna zona
Josipovac Punitovački**

Članak 119.

- (1) U proizvodno-poslovnoj zoni Josipovac Punitovački dozvoljena je gradnja proizvodnih i poslovnih građevina, te infrastrukturnih građevina.
- (2) U proizvodno-poslovnoj zoni također je dozvoljena gradnja građevina mješovite namjene, sukladno funkcijama i djelatnostima iz prethodnog stavka.

Članak 120.

- (1) Za gradnju građevina u proizvodno-poslovnoj namjeni primjenjuju se opći uvjeti gradnje i uređenja prostora propisani odredbama Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Josipovac Punitovački.
- (2) Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (k_{ig}) za gradnju gospodarskih građevina u proizvodno-poslovnoj zoni je 0,6, a za gradnju na građevnim česticama infrastrukturne namjene 1,0.
- (3) Najveća etažna visina građevina je Po+P+3.

Groblje

Članak 121.

- (1) U ovome Planu utvrđena su građevinska područja za 3 postojeća groblja koja se nalaze van građevinskog područja naselja stalnog stanovanja.
- (2) Namjena građevina koje se mogu graditi na groblju te uvjeti gradnje i uređenja groblja utvrđuju se sukladno posebnom propisu.
- (3) Od naselja do groblja koje pripada tom naselju potrebno je izgraditi pješačku stazu šir. min. 1,20 m, izvan kolnika.

- (4) Pješačka staza se mora povezati na sustav pješačkih prometnica u naselju.

2.2.2. Područja izvan građevinskih područja – uvjeti gradnje.

Članak 122.

Van građevinskih područja mogu se graditi sljedeće građevine:

- a) Na osobito vrijednom obradivom tlu
 - građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.),
 - građevine obrane,
 - građevine za istraživanje energetskih mineralnih sirovina,
 - gospodarski kompleksi i građevine u funkciji poljoprivrede.
- b) Na vrijednom i ostalom obradivom tlu
 - građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.),
 - rekreacijske građevine,
 - građevine obrane,
 - građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina,
 - gospodarski kompleksi i građevine u funkciji poljoprivrede.
- c) U šumama
 - građevine infrastrukture,
 - građevine za gospodarenje šumom,
 - građevine obrane.
- d) Na ostalom poljoprivrednom tlu, šumama i šumskom zemljištu
 - građevine koje se mogu graditi na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, prema točkama a), b) i c).
- e) Na vodama i unutar vodnog dobra
 - vodne građevine,
 - građevine infrastrukture (prometne, energetske , komunalne itd.).

Članak 123.

- (1) Katastarska čestica na kojoj se grade građevine van građevinskog područja mora imati pristup s prometne površine.
- (2) Prometna površina iz stavka 1. ovog članka mora biti ili postojeća cesta ili poljski put širine min 3,0 m, ako zadovoljavaju prometne uvjete vatrogasnog pristupa utvrđene sukladno posebnom propisu i to u cijeloj dužini do priključka na javnu cestu ili ulicu.

Članak 124.

- (1) Oko gospodarskih i stambenih građevina koje se grade van građevinskog područja obvezna je sadnja

niskog i visokog zelenila, a ograđivanje građevne čestice je dozvoljeno isključivo ogradom od pletiva s parapetom visine max. 30,0 cm ili živicom. Max. visina ograde je 1.8 m.

- (2) Ograditi se može i poljoprivredno zemljište sukladno uvjetima iz prethodnog stavka.
- (3) Izvan građevinskih područja mogu se graditi sve građevine u skladu s ovim planom i zakonom koji regulira prostorno uređenje.
- (4) Prilikom oblikovanja građevina izvan građevinskih područja primjenjivati regionalne karakteristike, suvremeni prikaz regionalnog ili opći suvremeni izraz, poštujući i nadopunjujući ambijentalne vrijednosti okoliša.

2.2.2.1. Stambene građevine van građevinskog područja

Članak 125.

- (1) Van građevinskog područja mogu se graditi samo stambene građevine obiteljskog načina gradnje za vlastite potrebe, na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u skladu sa zakonom koji regulira prostorno uređenje.
- (2) Pod obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvom podrazumijeva se poljoprivredni posjed min. veličine utvrđene u članku 131. ove Odluke, u sklopu kojeg se nalaze gospodarske građevine za potrebe poljoprivredne djelatnosti, zajedno sa stambenom građevinom.
- (3) Na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu dozvoljena je gradnja samo jedne obiteljske stambene građevine.
- (4) Stambena građevina ne može se graditi van građevinskog područja ako prije toga nisu izgrađene građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost.

Članak 126.

Udaljenost stambene građevine od građevinskog područja naselja stalnog stanovanja mora biti min. 500,0 m, od razvrstane ceste min. 50,0 m, a od autoceste min. 100,0 m.

Članak 127.

Građevinska (bruto) površina stambene građevine koja se gradi van građevinskog područja može biti max. 20% od površine izgrađenih zatvorenih gospodarskih građevina.

Članak 128.

Etažna visina stambene građevine koja se gradi van građevinskog područja može biti max. podrum ili suteran, prizemlje, kat i potkrovlje.

2.2.2.2. Gospodarske građevine van građevinskog područja

Članak 129.

- (1) Gospodarski kompleksi i građevine u funkciji poljoprivrede mogu se planirati i graditi kao poljoprivredna gospodarstva za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje i pojedinačne građevine u funkciji biljne proizvodnje.
- (2) U sklopu poljoprivrednog gospodarstva za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje mogu se graditi:
 - građevine za uzgoj i skladištenje biljnih proizvoda,
 - građevine za sklanjanje vozila i oruđa za biljnu proizvodnju te njihovo održavanje,
 - ostale pomoćne građevine potrebne za obavljanje poljoprivredne proizvodnje,
 - građevine za uzgoj životinja i
 - ribnjaci.
- (3) Pojedinačne građevine u funkciji biljne proizvodnje su:
 - poljoprivredne kućice,
 - spremišta alata, oruđa i strojeva,
 - nadstrešnice,
 - staklenici i platenici.
- (4) U gradnji građevina iz stavka 1. ovog članka zaštita prostora osigurava se određivanjem položaja i standarda gospodarske građevine, očuvanjem veličine i cjelovitosti poljoprivrednih posjeda, okrupnjavanjem manjih posjeda i sprječavanjem neprimjerenog oblikovanja gradnje.

Članak 130.

Poljoprivredne građevine van građevinskog područja mogu se graditi na poljoprivrednom tlu isključivo osnovne namjene i ostalom poljoprivrednom tlu, sukladno posebnom propisu i ako su zadovoljeni uvjeti utvrđeni odredbama ove Odluke u pogledu minimalne veličine posjeda, udaljenosti od građevinskog područja i javnih prometnica i minimalnog broja uvjetnih grla koja se mogu uzgajati van građevinskog područja.

Članak 131.

- (1) Minimalna veličina posjeda na kojem se mogu graditi poljoprivredne građevine van građevinskog područja je sljedeća:
- 15,0 ha za građevine u funkciji intenzivne ratarske proizvodnje, ili
 - 3,0 ha za građevine u funkciji uzgoja voća, ili
 - 1,0 ha za građevine u funkciji uzgoja povrća, ili
 - 1,0 ha za građevine u funkciji uzgoja vinove loze, ili
 - 0,5 ha za građevine u funkciji uzgoja cvijeća i sadnica.
- (2) Posjedom iz stavka 1. ovoga članka smatra se zemljište koje je u površini od min. 60% u vlasništvu investitora, a preostali dio može biti državno zemljište u zakupu. Ako posjed čini više katastarskih čestica, na min. 80% površine posjeda katastarske čestice moraju biti fizički povezane. Čestice se smatraju fizički povezane i ako ih dijele melioracijski kanali i poljski putovi. Najmanje 50% posjeda treba biti na području Općine.
- (3) Minimalne veličine posjeda na kojima se obavlja više od jedne vrste biljne proizvodnje jednaka je minimalnoj površini pretežite kulture, a na kojima se bilinogojstvo kombinira sa stočarstvom je 3 ha, bez obzira na intenzitet pojedine proizvodnje (biljne ili stočarske).
- (4) Poljoprivredna gospodarstva za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje, te građevine u funkciji biljne proizvodnje u kojima se skladište veće količine opasnih tvari definiranih posebnim propisom ne mogu se graditi u poplavnom području.

Članak 132.

- (1) Poljoprivredne građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura su: skladišta, hladnjače, spremišta strojeva i alata, nadstrešnice, staklenici, platenici, kompostišta, sušionice, pakirnice svježih i sušenih proizvoda, parkirališta, manipulacijske površine i sl.
- (2) Udaljenost poljoprivrednih građevina za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije ne može biti manja od 200,0 m od građevinskog područja, što se ne odnosi se na poljoprivredne građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura (staklenici i platenici).
- (3) Udaljenost građevina iz stavka 1. je min. 1,0 m od svih granica građevne čestice na kojoj se građevine grade i min. 10,0 m od osi pristupne ceste ili puta.

- (4) Etažna visina poljoprivredne građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura može biti max. P+1k+Pk, a iznimno i veća, kada to zahtijeva tehnološki proces.

Članak 133.

Briše se.

Članak 134.

- (1) Minimalna udaljenost građevine za smještaj životinja od ruba zemljišnog posjeda razvrstane ceste.

**MINIMALNA UDALJENOST GRAĐEVINE ZA
SMJEŠTAJ ŽIVOTINJA
OD RAZVRSTANE CESTE**

Broj uvjetnih grla	Minimalna udaljenost od ruba zemljišnog posjeda razvrstane ceste (u m)			
	Autocesta	Državne ceste	Županijske ceste	Lokalne ceste
1-100	150	100	50	30
> 100 do 400	200	150	100	30
> 400	250	200	150	30

- (2) Zadane udaljenosti iz prethodne tablice ne odnose se na prateće sadržaje.
- (3) Udaljenost pratećih sadržaja, izuzev infrastrukture, od ruba zemljišnog posjeda razvrstane ceste mora biti min. 30 m.

Članak 135.

Građevine za smještaj životinja van građevinskog područja ne mogu se graditi u vodozaštitnim zonama, u kojima je zabrana gradnje takvih građevina utvrđena posebnim propisom i odlukama o zaštiti sanitarnih zona crpilišta, donesenim na temelju tog propisa.

Članak 136.

- (1) Građevine za smještaj životinja moraju se udaljiti od građevinskog područja naselja stalnog stanovanja na minimalnu udaljenost, zavisno o kapacitetu građevine.
- (2) Kapacitet građevine iskazuje se u uvjetnim grlima (U_g), a izračunava se na način da se broj životinja u jednom turnusu pomnoži s koeficijentom k iz sljedeće tablice:

KOEFICIJENTI ZA IZRAČUN UVJETNIH GRILA

VRSTA STOKE	k
-------------	---

krave, steone junice	1,00
bikovi	1,50
volovi	1,20
junad 1-2 godine	0,7
junad 6-12 mjeseci	0,5
telad	0,25
krmače+prasad	0,30
tovne svinje preko 6 mjeseci	0,25
mlade svinje 2 do 6 mjeseci	0,13
prasad do 2 mjeseca	0,05
teški konji	1,20
srednje teški konji	1,00
laki konji	0,80
ždrebad	0,75
ovce, ovnovi, koze i jarci	0,10
janjad i jarad	0,05
nojevi	0,25
kunići	0,007
pure	0,02
tovni pilići	0,0055
nesilice konzumnih jaja	0,004
rasplodne nesilice teških pasmina	0,008
rasplodne nesilice lakih pasmina	0,004

- (3) Za sve ostale životinje koje nisu navedene u tablici broj uvjetnih grla utvrđuje se prema izdanom stručnom mišljenju Savjetodavne službe. U slučaju da se način preračunavanja regulira posebnim propisom, primjenjivat će se posebni propis.

Članak 137.

- (1) Minimalna udaljenost građevina za smještaj životinja od granica građevinskog područja naselja iznosi:

MINIMALNA UDALJENOST GRAĐEVINA ZA SMJEŠTAJ ŽIVOTINJA OD GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA STALNOG STANOVANJA

Kapacitet građevine izražen u uvjetnim grlima (U_g)	Udaljenost od granice građevinskog područja naselja (m)
> 1-100	$U_g \times 2$
> 100-300	$0,5 (U_g - 100) + 200$
> 300-400	$0,5 (U_g - 100) + 250$
> 400-500	$0,5 (U_g - 100) + 300$
> 500	min. 500,0

- (2) Udaljenost iz prethodnog stavka odnosi se i na gnojišta i lagune, a ne odnosi se na prateće sadržaje.
- (3) Udaljenosti iz stavka 1., ovoga članka ne odnose se na postojeću farmu zapadno od naselja Krndija.

Članak 138.

- (1) Na građevnoj čestici na kojoj se grade građevine za smještaj životinja mogu se graditi prateći sadržaji:

klaonica, hladnjača, skladišta, mješaonica stočne hrane, kompostište, spremišta strojeva i alata, prostorije za boravak radnika, uredi, infrastruktura, garaže, parkirališta, manipulativne površine, nadstrešnice i sl.), te jedna jednoobiteljska stambena građevina.

- (2) Prateći sadržaji mogu biti samo u funkciji djelatnosti uzgoja životinja.
- (3) Prostor za boravak djelatnika mogu biti samo garderobno-sanitarni prostori, te prostorije za dnevni odmor.
- (4) Uredske prostorije mogu biti samo 5% bruto građevinske površine dijela građevine za smještaj životinja.
- (5) Prateći sadržaji iz stavka 1. ovog članka mogu se graditi samo nakon izgradnje ili istovremeno s izgradnjom osnovnih građevina.
- (6) Građevine za smještaj životinja moraju biti udaljene min. 1,0 m od svih međa građevne čestice i najmanje 10,0 m od osi pristupne ceste ili puta, a od građevinskog područja naselja stalnog stanovanja sukladno članku 137. ove Odluke.
- (7) Najveća etažna visina građevina iz stavka 1. ovoga članka može biti P+1k+Pk, a iznimno i veća kada to zahtijeva tehnološki proces.

Članak 138a.

U sklopu poljoprivrednog gospodarstva za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje moguća je gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne, odnosno obnovljive izvore.

Članak 139.

- (1) Ribnjakom se smatraju bazeni i ostale vodne površine za uzgoj akvakulture.
- (2) Izgradnja novih ribnjaka izvan građevinskog područja moguća je samo na zemljištu katastarskih kultura: močvara, trstik i neplodno tlo, u napuštenim koritima i rukavcima rijeka i vodotoka te ostalom poljoprivrednom tlu i ostalom obradivom tlu. Iznimno, ribnjak se može graditi i na vrijednom obradivom tlu, ako se nalazi u sklopu poljoprivrednog gospodarstva iz članka 125. ove Odluke.
- (3) Minimalna površina ribnjaka za uzgoj mlađi, koji se gradi izvan građevinskog područja, je 3 ha, a za uzgoj konzumne ribe je 5 ha. Iznimno, ribnjaci koji se grade

u sklopu poljoprivrednog gospodarstva može biti manje površine.

- (4) Udaljenost ribnjaka od susjednih katastarskih čestica mora biti min 5 m.
- (5) Izgradnja ribnjaka ne smije štetno utjecati na vodni režim susjednog obradivog zemljišta.
- (6) Uz ribnjake je moguće graditi građevine za potrebe uzgoja ribe, građevinske (bruto) površine max. 12m² na 1 ha vodne površine ribnjaka i max. etažne visine P+Pk.
- (7) Građevinama za potrebe uzgoja ribe smatraju se: spremišta hrane, alata i opreme, prostorije za boravak radnika, garaže i sl. Ove građevine moraju biti udaljene min 3 m od svih međa katastarske čestice i 5 m od ruba ribnjaka.

Članak 140.

- (1) U sklopu kompleksa za intenzivni uzgoj životinja dozvoljava se gradnja gospodarskih građevina za primarnu doradu i preradu u funkciji osnovne proizvodnje. Minimalni kapacitet osnovne proizvodnje uz koji se može odobriti izgradnja primarne dorade i prerade (klaonice, hladnjača isl.) iznosi 100 uvjetnih grla. Za izgradnju mješaonice stočne hrane kao minimalni kapacitet osnovne proizvodnje iznosi 51 uvjetno grlo.
- (2) Maksimalni kapacitet prateće građevine za primarnu doradu i preradu mora odgovarati maksimalnom kapacitetu osnovne proizvodnje, te se u projektu mora dokazati da su količine sirovina za doradu i preradu sukladne kapacitetu farme.

Članak 141.

U sklopu poljoprivrednog gospodarstva za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje moguća je gradnja građevina za pružanje ugostiteljskih usluga seoskog turizma čija građevinska (bruto) površina može iznositi maksimalno 35% građevinske (bruto) površine gospodarskih građevina prema uvjetima iz zakona koji regulira prostorno uređenje. Iznimno, kada je građevinska (bruto) površina gospodarskih građevina manja od 1000 m², građevinska (bruto) površina građevina za pružanje ugostiteljskih usluga može biti do 350m². Ove građevine ne mogu se graditi na osobito vrijednom obradivom tlu.

Članak 142.

Etažna visina gospodarske građevine u funkciji seoskog turizma može biti max. podrum/suteren, prizemlje, kat i potkrovlje.

Članak 142a.

- (1) Pojedinačne građevine u funkciji biljne proizvodnje stavka 3. članka 73b. mogu se graditi neposredno uz ili na poljoprivrednim površinama koje su u katastru upisane kao poljoprivredne, odnosno: oranice, vinogradi i/ili voćnjaci i sl. i nalaze se u evidenciji nadležnog tijela.
- (2) Na površinama iz prethodnog stavka moguće je građenje jedne od pojedinačnih građevina u funkciji biljne proizvodnje i jedne nadstrešnice.
- (3) Poljoprivredne kućice u funkciji vinogradarstva, voćarstva i povrtlarstva mogu se graditi na poljoprivrednim površinama od 5000 m² i više.
- (4) Poljoprivredna kućica iz prethodnog stavka može imati najviše jednu nadzemnu etažu i podrum koji mora biti potpuno ukopan neovisno o nagibu terena. Građevinska (bruto) površina prizemlja može iznositi do 25 m², a može se povećati za 5 m² za svakih daljnjih započetih 1000 m² poljoprivredne površine pod kulturom. Površina podruma nije ograničena.
- (5) Poljoprivredne kućice u funkciji uzgoja cvijeća mogu se graditi na poljoprivrednim površinama od 2500 m² i više.
- (6) Poljoprivredna kućica iz prethodnog stavka može imati najviše jednu nadzemnu etažu i podrum koji mora biti potpuno ukopan neovisno o nagibu terena. Građevinska (bruto) površina može iznositi najviše 15 m², a može se povećati za 5 m² za svakih daljnjih započetih 1000 m² poljoprivredne površine pod kulturom. Površina podruma ne smije izlaziti iz gabarita prizemlja.
- (7) Građenje poljoprivredne kućice mora biti u skladu s autohtonim načinom gradnje uz primjenu tradicijskog oblikovanja i uobičajenih materijala s naglaskom na očuvanje tradicijske slike krajobraza. Građevine moraju imati dvostrešni kosi krov s tradicijskim pokrovom. Pri građenju nije dozvoljena uporaba metala, gotovih betonskih elemenata, salonita i lima. Tlocrtni oblik zgrade treba biti izduženi pravokutnik s omjerom stranica najmanje 1:1,5.
- (8) Spremište alata, oruđa i strojeva može se graditi samo na poljoprivrednim površinama iz stavka 1. ovog članka većima od 1000 m².
- (9) Spremište alata, oruđa i strojeva može imati najviše jednu nadzemnu etažu bez potkrovlja i bez podruma građevinske (bruto) površine najviše 12 m², a može se povećati za 3 m² na svakih daljnjih započetih 500 m²

poljoprivrednih površina pod kulturom. Ukupna visina spremišta alata, oruđa i strojeva je najviše 5 m.

- (10) Građenje spremišta alata, oruđa i strojeva mora biti u skladu s autohtonim načinom gradnje uz primjenu tradicijskog oblikovanja i uobičajenih materijala s naglaskom na očuvanje tradicijske slike krajobraza. Spremište alata, oruđa i strojeva mora imati dvostrešni kosi krov s tradicijskim pokrovom. Pri građenju nije dozvoljena upotreba metala, gotovih betonskih elemenata, salonita i lima.
- (11) Spremište alata, oruđa i strojeva mora biti visokim zelenilom zaklonjeno od pogleda s javne prometne površine ili iz naselja.
- (12) Nadstrešnica se može postaviti na poljoprivrednim površinama iz stavka 1. ovog članka većim od 2 ha.
- (13) Tlocrtna površina nadstrešnice može biti najviše 40 m², a može se povećati za 20 m² na svakih daljnjih 1 ha poljoprivredne površine pod kulturom.
- (14) Nadstrešnice služe za privremeno skladištenje poljoprivrednih proizvoda ili privremeno sklanjanje ljudi, a grade se od lakog materijala s dvostrešnim kosim krovom s tradicijskim pokrovom, otvorene s najmanje tri strane i mogu imati najviše 1 nadzemnu etažu. Pri građenju nije dozvoljena upotreba metala, gotovih betonskih elemenata, salonita i lima.
- (15) Ukupna visina nadstrešnice je najviše 6 m.
- (16) Na poljoprivrednim površinama mogu se graditi plastenici i staklenici, u funkciji uzgoja povrća, voća, cvijeća i sl. na način da nisu: na vizualno istaknutim pozicijama, na područjima zaštićenih dijelova prirode, na područjima vrijednih dijelova prirode i na osobito vrijednom obradivom tlu.
- (17) Na vrijednom obradivom tlu moguće je podizati plastenike i staklenike samo ako kao osnovni resurs koriste isključivo to tlo. Potrebno je ovu vrstu građevina vizualno odvojiti od javne prometne površine i naselja sadnjom visokog zelenila na pripadajućoj čestici.
- (18) Pojedinačne građevine u funkciji biljne proizvodnje treba oblikovati uvažavajući specifičnosti krajobraza.

2.2.2.3. Rekreatijske građevine van građevinskog područja

Članak 143.

- (1) Rekreatijske građevine koje se grade van građevinskog područja su: trim staza, konjička staza, kupalište, i sl., građevine u funkciji rekreacije.
- (2) Van građevinskog područja ne mogu se graditi zatvorene rekreatijske građevine.
- (3) Rekreatijske građevine ne mogu se graditi na osobito vrijednom obradivom tlu.

2.2.2.4. Građevine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina

Članak 144.

- (1) Postojeće površine za iskorištavanje mineralnih sirovina prikazane su na kartografskom prikazu 1. "Korištenje i namjena prostora". Na području Općine nisu evidentirana eksploatacijska ili istražna polja mineralnih sirovina.
- (2) Potencijalnim istražnim prostorom na području Općine smatra se:
 - vrijedno obradivo tlo (P2)
 - ostalo obradivo tlo (P3)
 - gospodarska šuma (Š1)
- (3) Istražni prostori i površine za iskorištavanje mineralnih sirovina ne mogu se osnivati u građevinskim područjima naselja, područjima prirode zaštićenim prema posebnom propisu, osim ako su takve aktivnosti dopuštene aktom o zaštiti.
- (4) U sklopu eksploatacijskog polja dozvoljena je gradnja građevina u funkciji eksploatacije. U sklopu istražnog polja dozvoljena je gradnja građevina u funkciji istraživanja mineralnih sirovina.
- (5) Eksploatacijsko polje se tijekom eksploatacije i nakon zatvaranja mora sanirati sukladno postupku sanacije utvrđenom u Studiji o utjecaju na okoliš ili na temelju rudarsko-geološke osnove.

2.2.2.5. Pomoćne građevine van građevinskog područja

Članak 145.

- (1) Pomoćne građevine van građevinskog područja mogu se graditi na građevnoj čestici na kojoj je izgrađena stambena građevina koja se prema odredbama ove Odluke može graditi van građevinskog područja.

- (2) Najveća etažna visina pomoćne građevine iz prethodnog stavka može biti podrum, prizemlje i potkrovlje.

2.2.2.6. Prometne i ostale infrastrukturne građevine

Članak 146.

Prometne i ostale infrastrukturne građevine van građevinskog područja grade se sukladno odredbama ove Odluke, izuzev onih odredbi koje se odnose isključivo na gradnju u građevinskom području.

Članak 147.

- (1) Van granica građevinskog područja mogu se graditi stajališta, benzinske postaje i druge građevine u funkciji prometa.
- (2) Benzinske postaje mogu se graditi u pojasu dubine max. 150,0 m od osi postojeće javne ceste, sukladno posebnom propisu.
- (3) Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice benzinske postaje može biti 0,5.
- (4) Na građevnoj čestici benzinske postaje mogu se graditi prateći sadržaji (prostorije za boravak djelatnika, uredi, infrastruktura, parkirališta, manipulativne površine i sl.).
- (5) Kod postojećih cesta dodatni sadržaji koji se mogu graditi na građevnoj čestici benzinske postaje su ugostiteljski, trgovački i servisni, a koeficijent izgrađenosti građevne čestice tim sadržajima ne može biti veći od 0,25.
- (6) Ugostiteljski sadržaj za smještaj iz prethodnog stavka može biti isključivo tipa motel.

Članak 148.

Uz nove ceste mogu se graditi svi sadržaji predviđeni projektom ceste.

2.2.2.7. Ostale građevine van granica građevinskog područja

Članak 149.

Van granica građevinskog područja, na prostorima primjerenim za tu namjenu, mogu se graditi manje vjerske građevine kao križevi, poklonci, kapelice i sl. te spomen obilježja, najveće površine do 30,0 m².

3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 150.

Gospodarske djelatnosti su sljedeće:

- poljoprivreda, šumarstvo, lovstvo i ribarstvo,
- eksploatacija mineralnih sirovina,
- industrija,
- graditeljstvo,
- trgovina,
- ugostiteljstvo i turizam,
- promet, elektroničke komunikacije i skladištenje,
- proizvodnja i opskrba strujom, plinom i vodom,
- ostale usluge.

Članak 151.

- (1) U naseljima stalnog stanovanja građevine gospodarskih djelatnosti mogu se graditi na građevnoj čestici građevina drugih namjena i na zasebnoj građevnoj čestici.
- (2) Građevine gospodarskih djelatnosti unutar građevinskog područja grade se sukladno uvjetima gradnje u građevinskim područjima, utvrđenim odredbama ove Odluke.

Članak 152.

U ovome Planu utvrđena je nova gospodarska zona proizvodno-poslovne namjene Josipovac Punitovački.

Članak 153.

Površine van granica građevinskog područja naselja stalnog stanovanja i ostalih građevinskih područja namjenjuju se djelatnostima poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva, seoskog turizma, eksploataciji mineralnih sirovina, prometu, elektroničkim komunikacijama i opskrbi strujom, plinom i vodom, te odvodnji voda, sukladno odredbama ove Odluke i posebnim propisima.

4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 154.

U ovome Planu društvenim djelatnostima se smatraju sljedeće djelatnosti:

- uprava,
- socijalna zaštita,
- zdravstvo,
- predškolski odgoj,
- obrazovanje,
- kultura,
- vjerske aktivnosti,
- vatrogasni dom,

- udruge i sl.

Članak 155.

- (1) Planirana mreža javnih i društvenih djelatnosti sadrži osnovne sadržaje koji moraju biti zastupljeni u središnjim naseljima, a moguće ju je proširivati bez ograničenja.
- (2) U naseljima na području Općine moraju se za potrebe javnih i društvenih djelatnosti, osigurati prostori za sljedeće sadržaje:

Punitovci	– općinska izvršna tijela
	– osnovna škola
	– dječji vrtić
	– dom kulture
	– zdravstvena stanica
	– ljekarna
	– veterinarska ambulanta
	– financijsko posredovanje
	– pošta

- (3) Za vjerske građevine, udruge i sl. prostor će se osigurati sukladno potrebama.

Članak 156.

Za potrebe društvenih djelatnosti koristit će se postojeće građevine ili graditi nove u građevinskim područjima naselja, sukladno uvjetima utvrđenim u odredbama ove Odluke.

5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Članak 157.

Trase novih prometnih i infrastrukturnih građevina prikazane su u kartografskim prikazima br. 2.A - 2.G.

Članak 158.

Prometne i infrastrukturne građevine određene su funkcijom i kategorijom i prikazane na kartografskim prikazima br. 2.A - 2.G.

za postojeće građevine prostor je utvrđen stvarnom parcelom i pojasom primjene posebnih uvjeta prema posebnim propisima. Sve postojeće građevine, bilo da se zadržavaju ili uklanjaju, mogu se rekonstruirati u cilju poboljšanja funkcioniranja građevine.

Članak 159.

Prilikom gradnje novih infrastrukturnih vodova nižih razina, koji nisu prikazani na kartografskim prikazima

ovoga Plana, potrebno je težiti njihovom objedinjavanju u infrastrukturne koridore.

Članak 160.

- (1) Vodovi infrastrukture u pravilu se polažu u javne površine. Iznimno, mogu se polagati i na ostalim površinama uz osigurani pristup.
- (2) Ostale površine iz prethodnog stavka su:
 - u građevinskim područjima – neizgrađene površine između regulacijske linije i građevnog pravca,
 - van građevinskog područja – neizgrađeni površine.

5.1. PROMETNI SUSTAV

Članak 161.

- (1) Mreža postojećih razvrstanih javnih cesta na području Općine utvrđena je Odlukom nadležnog Ministarstva.
- (2) Kategorija svih prometnica na području Općine može se mijenjati sukladno izmjenama Odluke iz stavka 1. ovoga članka bez promjene ovoga Plana. Od dana stupanja na snagu Odluke, na tu prometnicu i okolni prostor primjenjuju se uvjeti gradnje utvrđeni odredbama ove Odluke, sukladno novoj kategoriji prometnice.

Članak 162.

Prostor za postojeće prometne građevine utvrđuje se stvarnom parcelom i pojasom primjene posebnih uvjeta prema posebnim propisima. Sve postojeće građevine, bilo da se zadržavaju ili uklanjaju, mogu se rekonstruirati pri čemu su moguće izmjene trase u cilju poboljšanja funkcioniranja građevine, u širini koridora definiranog posebnim propisom.

Članak 163.

Ulični koridor u naselju je prostor između regulacijskih linija, koji je namijenjen gradnji kolnika, parkirališta, kolno-pješačkih prilaza građevnoj čestici, prometnih površina pješačkog, biciklističkog i javnog prometa, te vođenja svih vrsta infrastrukturnih vodova, uključujući i odvodni sustav oborinske odvodnje, uređenju zelenih površina, postavljanju urbane opreme i sl.

Članak 164.

Svi ulični koridori u građevinskom području na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica, ili su uvjet za formiranje građevnih čestica, moraju biti povezani u jedinstveni prometni sustav.

Članak 165.

Za nove ulične koridore u građevinskim područjima naselja potrebno je osigurati širinu:

- 20,0 m za ulični koridor kojim prolazi županijska cesta,
- 18,0 m za ulični koridor kojim prolazi lokalna cesta,
- 18,0 m za ulične koridore kojima prolaze ostale ceste čija je dužine preko 150,0 m.

Članak 166.

- (1) U slučaju da se zbog postojećih građevina, prirodnih ili drugih specifičnih prostornih ograničenja ne može osigurati preporučena širina uličnog koridora, za nove ulične koridore čija je dužina preko 150,0 m mogu se utvrditi i manje širine, ali ne manje od sljedećih:

**MINIMALNA ŠIRINA ULIČNIH
KORIDORA
ZA KOLNI PROMET, DUŽINE
PREKO 150,0 m**

KATEGORIJA CESTE U ULIČNOM KORIDORU	Minimalna širina uličnog koridora (m)	
	Otvoreni sustav oborinske odvodnje	Zatvoreni sustav oborinske odvodnje
Županijska	18,0	14,0
Lokalna cesta	18,0	14,0
Ostale ceste	16,0	12,0

Članak 167.

- (1) Za nove ulične koridore čija dužina je manja od 150,0 m, širina uličnog koridora ne može biti manja od:

**MINIMALNA ŠIRINA ULIČNIH
KORIDORA
ZA KOLNI PROMET, DUŽINE
MANJE OD 150,0 m**

SMJER KOLNOG PROMETA	Minimalna širina uličnog koridora (m)	
	Otvoreni sustav oborinske odvodnje	Zatvoreni sustav oborinske odvodnje
Dvosmjerni promet	12,0	10,0
Jednosmjerni promet	10,0	8,0

- (2) Ulice dužine manje od 150,0 m mogu biti i slijepe.

Članak 168.

- (1) Širine koridora iz članka 165.-167. ove Odluke ne odnose se na postojeće ulične koridore, koji se nalaze u izgrađenom području.
- (2) Izgrađeno područje iz prethodnog stavka je izgrađeno građevinsko područje označeno na kartografskim prikazima građevinskih područja.

Članak 169.

- (1) Sve ceste namijenjene javnom prometu na području Općine moraju biti opremljene horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, prema Hrvatskim normama.
- (2) Sve prometne površine trebaju biti izvedene sukladno posebnom propisu o sprječavanju stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera, tako da na njima nema zapreke za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.
- (3) Nije dozvoljena gradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koje zatvaraju vidno polje vozača i time ugrožavaju promet. Određivanje polja preglednosti utvrđuje se na temelju posebnog propisa za javne ceste.

Članak 170.

- (1) U svim naseljima Općine mora se uz sve stambene građevine, građevine javne i društvene te gospodarske namjene, izgraditi minimalni broj parkirališnih mjesta prema sljedećim normativima:

MINIMALNI BROJ PARKIRALIŠNIH MJESTA

Namjena građevina	Jedinica	Broj parkirališnih mjesta
Obiteljske stambene građevine	1 stan	1,00
Višestambene građevine	1 stan	1,20
Trgovački (maloprodaja)	25 m ² građevinske (bruto) površine	1,00
Robne kuće, trgovački centri	60 m ² građevinske (bruto) površine	1,00
Tržnice na malo	25 m ² površine građevne čestice	1,00
Poslovne zgrade, uredi, agencije	100 m ² građevinske (bruto) površine < 50 m ² građevinske (bruto) površine	2,00 1,00
Industrija i skladišta	100 m ² građevinske (bruto) površine	1,00
Servisi i obrt	100 m ² građevinske (bruto) površine	2,00
Ugostiteljstvo	15 m ² građevinske (bruto) površine	1,00

Osnovne škole i vrtići	1 učionica/grupa	2,00
Zdravstvene građevine	40 m ² građevinske (bruto) površine	2,00
Vjerske građevine	40 m ² građevinske (bruto) površine	1,00
Građevine mješovite namjene	-	Σ parkirališnih mjesti za sve namjene u sklopu građevine

- (2) Broj parkirališta za športsko-rekreacijske građevine utvrđuje se prema posebnom propisu.

Članak 171.

Na javnim parkiralištima i u javnim garažama potrebno je osigurati parkirališna mjesta za invalide prema posebnom propisu.

Članak 172.

- (1) Sukladno namjeni građevine izgradnja parkirališta se mora riješiti na sljedeći način:

• obiteljske stambene građevine	- na vlastitoj građevnoj čestici, - u uličnom koridoru, u širini regulacijske linije građevne čestice,
• višestambene građevine	- na vlastitoj građevnoj čestici, - u uličnom koridoru, u širini regulacijske linije građevne čestice, - na parkiralištu udaljenom max. 100,0 m od građevine
• poslovne građevine (trgovačke i ugostiteljske i poslovne zgrade, uredi, agencije, servisi i obrt)	- na vlastitoj građevnoj čestici, - u uličnom koridoru, u širini regulacijske linije građevne čestice, - na parkiralištu udaljenom do max. 100,0 m od građevine,
• robne kuće i trgovački centri	- na vlastitoj građevnoj čestici,
• proizvodne građevine i skladišta	- na vlastitoj građevnoj čestici - u uličnom koridoru u širini regulacijske linije građevne čestice,
• javne i društvene, športsko-rekreacijske i vjerske građevine	- na vlastitoj građevnoj čestici, - u uličnom koridoru u širini regulacijske linije građevne čestice, - na parkiralištu udaljenom max. 200,0 m od građevine,

• građevine mješovite namjene	- sukladno načinu rješavanja izgradnje parkirališta za osnovnu namjenu.
-------------------------------	---

- (2) Pod parkiralištem podrazumijeva se i prostor u garaži.

Članak 173.

- (1) Pod pojmom "vlastita građevna čestica" iz članka 172. ove Odluke podrazumijeva se građevna čestica na kojoj je izgrađena osnovna građevina.
- (2) Pod pojmom "ulični koridor u širini regulacijske linije" podrazumijeva se neizgrađeni prostor između regulacijske linije i kolnika na onoj strani ulice na kojoj se nalazi građevna čestica, pod uvjetom da se u tom prostoru osigura pješački prolaz širine kao u ostalom dijelu ulice, a najmanje 1,20 m.
- (3) Pod pojmom "parkiralište" podrazumijeva se parkiralište ili garaža koji su planirani ili su izgrađeni za potrebe nove građevine ili prenamjenu postojeće.
- (4) Potvrdu da se javno parkiralište ili garaža može koristiti za potrebe građevine izdaje Općina.

Članak 174.

Način rješavanja izgradnje parkirališta utvrđen u članka 172. ove Odluke obvezno se primjenjuje i u slučaju prenamjene postojećih građevina, za dio građevine koji se prenamjenjuje, te kod rekonstrukcije za dio građevine koji se rekonstruira, ako je zbog prenamjene odnosno rekonstrukcije potreban veći broj parkirališnih mjesta od broja potrebnog za postojeću namjenu.

Članak 175.

- (1) Širina pješačkih prometnica utvrđuje se sukladno broju korisnika, prostornim uvjetima i ambijentalnim obilježjima, ali ne može biti manja od 1,20 m.
- (2) Pješačke prometnice se grade odvojeno od kolnika i po mogućnosti od kolnika odvojene zelenim zaštitnim pojasom.

Članak 176.

Na mjestima priključenja nerazvrstanih cesta i poljskih, šumskih i ostalih putova na javne i nerazvrstane ceste sa suvremenim kolničkim zastorom potrebno je izvesti otesišta s asfaltnim kolničkim zastorom u dužini minimalno 50,0 m i širini minimalno 3,0 m.

5.2. POŠTANSKI SUSTAV

Članak 177.

Razvoj poštanske djelatnosti koji se odnosi na modernizaciju poslovnog prostora i opreme postojećeg PU usmjeren je na građevinsko područje naselja, te se ovim Planom i detaljnim planovima uređenja moraju osigurati prostorne pretpostavke za nesmetani razvoj.

5.3. ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

Članak 178.

1. Razvoj elektroničke komunikacijske mreže obuhvaća građenje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme neophodne za pružanje elektroničkih komunikacijskih usluga.
2. Magistralni, korisnički i spojni vodovi, komutacijski čvorovi u nepokretnoj mreži označeni su na kartografskom prikazu br. 2.B. Pošta i elektroničke komunikacije.
3. Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema može se graditi unutar i izvan građevinskih područja.

Članak 179.

1. Pri izgradnji elektroničkih komunikacijskih vodova izvan građevinskih područja potrebno je koristiti postojeće infrastrukturne koridore radi objedinjavanja istih u cilju zaštite i očuvanja prostora i sprječavanja neopravdanog zauzimanja novih površina.
2. Pri izgradnji elektroničkih komunikacijskih vodova unutar građevinskih područja iste u pravilu graditi unutar javnih površina, u zoni pješačke staze ili zelenih površina.
3. Za međunarodno, magistralno i međumjesno povezivanje: podzemno slijedeći koridore prometnica ili željezničkih pruga. Iznimno kada je to moguće, samo radi bitnog skraćivanja trasa, koridor se može planirati i izvan koridora prometnica ili željezničkih pruga vodeći računa o pravu vlasništva.

Članak 179a.

Izgradnja elektroničke komunikacijske infrastrukture za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova planirati

dogradnju, odnosno rekonstrukciju te eventualno proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potrebe novih operatora, vodeći o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatora.

Članak 179b.

1. Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema bez korištenja vodova prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat) i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu sa samostojećim antenskim stupovima.
2. Samostojeći antenski stupovi za postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme po konstrukciji izvode se kao štapni visine do 30m ili kao rešetkasti antenski stupovi.

Članak 180.

- (1) Za razvoj pokretne elektroničke komunikacijske mreže potrebno je izgraditi bazne (osnovne) postaje s pripadajućim antenskim stupovima i neophodnim kablskim vodovima. Položaj baznih postaja sa samostojećim antenskim stupovima na području Općine Punitovci prikazan je na kartografskom prikazu br. 2.A.
- (2) Ukoliko je unutar područja za smještaj rešetkastog antenskog stupa već izgrađen rešetkasti antenski stup, tada je nakon stupanja na snagu ove Odluke moguća izgradnja još samo jednog dodatnog zajedničkog rešetkastog antenskog stupa za ostale operatore.
- (3) Bazne postaje se moraju graditi sukladno posebnim propisima o sigurnosti te zaštititi od neionizirajućih zračenja.
- (4) Bazne (osnovne) postaje se ne mogu graditi:
- (5) na školama i dječjim vrtićima,
- (6) na građevinama i područjima koja su zaštićena na temelju propisa o zaštiti kulturnih dobara,
- (7) sa samostojećim antenskim stupovima na udaljenosti manjoj od 100,0 m od sakralne građevine (crkve)
- (8) unutar trasa dalekovoda naponskog nivoa 110kV i više.
- (9) Do lokacije baznih postaja obvezno je osigurati kolni pristup.
- (10) U svrhu zaštite biološke raznolikosti i krajobraza, rešetkaste antenske stupove mikrolocirati unutar

područja za njihov smještaj tako da se trajno ne zauzimaju prirodna staništa i lokaliteti rijetkih stanišnih tipova te da budu u što manjoj mjeri vidljivi odnosno vizualno zaklonjeni iz okolnih naselja.

Članak 181.

Mrežu baznih postaja potrebno je uskladiti s istim ili srodnim djelatnostima radi zajedničkog korištenja prostora i dijela građevina.

5.4. ELEKTROENERGETSKI SUSTAV

Članak 182.

- (1) Elektroenergetske građevine određene su funkcijom i kategorijom i prikazane na kartografskom prikazima br. 2.D. Elektroenergetika.
- (2) Prostor za elektroenergetske građevine utvrđuje se na sljedeći način:
- (3) za postojeće građevine prostor je utvrđen stvarnom parcelom i pojasom primjene posebnih uvjeta prema posebnim propisima. Sve postojeće građevine, bilo da se zadržavaju ili uklanjaju, mogu se rekonstruirati u cilju poboljšanja funkcioniranja građevine.

Članak 183.

- (1) Razvoj elektroenergetskog sustava na području Općine planira se gradnjom i rekonstrukcijom sljedećih građevina:
 - a) Prijenos - građevine od važnosti za Državu iz članka 5. ove Odluke.
 - b) Distribucija električne energije - izgradnja KB 10(20) kV mreže unutar građevinskih područja naselja kojima će se međusobno povezati postojeće i planirane trafostanice 10(20)/0,4 kV, postupno demontiranje svih nadzemnih 10(20) kV dalekovoda unutar građevinskog područja naselja u skladu s dinamikom kabliranja, izgradnja novih TS 10(20)/0,4 kV i novih 10(20) kV dalekovoda ovisiti će o procesu urbanizacije i razvoja gospodarstva, te će o njima ovisiti lokacija TS i trase dalekovoda, izgradnja, rekonstrukcija i dogradnja niskonaponske 0,4 kV mreže.
- (2) Trase i lokacije elektroenergetskih građevina prijenosa električne energije iz prethodnog stavka označene su na kartografskom prikazu br. 2.D. Elektroenergetika.
- (3) Ostale trafostanice i elektroenergetski vodovi rekonstruirat će se i graditi sukladno gospodarskom

razvoju i procesu urbanizacije naselja na području Općine.

Članak 184.

1. Postojeći nadzemni DV 10(20) kV koji se nalazi u građevinskom području naselja (ili: koji prolazi kroz građevinsko područje i kontaktnu zonu naselja), mora se postupno zamijeniti kabelskim.
2. Pri utvrđivanju trase kabelskog dalekovoda, novu trasu je obvezno uskladiti s urbanom matricom naselja na način da u najmanjoj mogućoj mjeri ograničava korištenje zemljišta i gradnju u naselju.

Članak 185.

- 1) Prostor unutar koridora i ispod nadzemnih dalekovoda može se koristiti za osnovnu namjenu prikazanu na Kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena prostora".
- 2) Korištenje zemljišta i gradnja u koridorima elektroenergetskih građevina vrši se sukladno posebnim propisima, uz suglasnost javnopravnog tijela nadležnog za elektroenergetiku.

Članak 186.

- 1) Novi distribucijski dalekovodi u građevinskom području moraju se izvoditi podzemnim kabelskim vodovima.
- 2) U ovome Planu se predviđa sukcesivna zamjena postojećih nadzemnih distribucijskih dalekovoda kabelskim vodovima.

Članak 186a.

- (1) U građevinskim područjima naselja planira se razvoj niskonaponske 0,4 kV mreže.
- (2) Postojeća niskonaponska mreža se planira postupno rekonstruirati tako da se goli vodiči vođeni po krovovima na krovnim stalcima zamijene samonosivim kabelskim snopom (SKS) vođenim na krovnim stalcima, ili na betonskim stupovima.
- (3) Na pojedinim dijelovima naselja, po potrebi, može se niskonaponska mreža izgraditi podzemnim kabelskim vodovima.

Članak 186b.

U naseljima Općine zbog optimalnog načina izgradnje niskonaponske mreže, javna rasvjeta se mora graditi

podzemnim kabelskim vodovima i čeličnim cijevnim stupovima postavljenim uz prometnice. U dijelovima naselje gdje se niskonaponska mreža gradi sa SKS na stupovima, rasvjetna tijela se mogu postavljati na iste stupove.

Članak 186c.

Kabeli niskonaponske elektroenergetske mreže i javne rasvjete grade se u pravilu u uličnim koridorima, u zelenom pojasu, a stupovi se moraju graditi na dovoljnoj sigurnosnoj udaljenosti od kolnika, utvrđenoj posebnim propisom.

Članak 187.

Sve trafostanice moraju imati kolni pristup s javne površine. Ne dozvoljava se izgradnja TS u uličnom profilu.

5.4.1. OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

Članak 187a.

- 1) Na području Općine Punitovci omogućava se gradnja postrojenja koja za proizvodnju toplinske i/ili električne energije koriste obnovljive izvore energije.
- 2) Proizvedena električna energija bi se koristila za predaju u elektroenergetski sustav ili za vlastite elektroenergetske potrebe, a višak je moguće predavati u elektrodistribucijski sustav sukladno uvjetima nadležnog javnopravnog tijela. Za omogućavanje preuzimanja viška proizvedene električne energije omogućava se izgradnja potrebnih elektroenergetskih postrojenja, a to su: rasklopna postrojenja 10(20) kV i/ili TS 10(20)/0,4 kV i potrebnih priključnih KB 10(20) kV i KB 0,4 kV.

Članak 187b.

- 1) Energetske građevine za proizvodnju i distribuciju toplinske energije projektirati i graditi prema posebnim propisima.
- 2) Potrebnu elektroenergetsku opremu i elektroenergetski rasplet projektirati i graditi prema posebnim propisima.
- 3) Solarne elektrane kao građevine osnovne namjene na neizgrađenoj građevnoj čestici moguće je graditi izvan građevinskih područja samo pod uvjetom ako je površina koju zauzimaju solarni paneli manja od 1,0 ha, a

zemljište lošije kvalitete (P3-ostala obradiva tla ili PŠ-ostalo poljoprivredno tlo).

- 4) Pri planiranju lokacija za korištenje obnovljivih izvora energije, posebice sunčeve energije treba prvenstveno poticati postavljanje solarnih panela na postojeće građevine.
- 5) Smještaj lokacija za korištenje obnovljivih izvora energije planirati na način da se izbjegne značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže:
 - a. gdje je moguće, planirati lokacije izvan područja ekološke mreže;
 - b. pri odabiru lokacija izbjegavati područja rasprostranjenosti prirodnih staništa (šumskih,
 - c. travnjačkih, močvarnih i vodenih) te ciljnih vrsta faune;
 - d. za solarne elektrane naročito treba izbjegavati područja rasprostranjenosti ciljnih vrsta ptica;
 - e. za vjetroelektrane treba izbjegavati područja rasprostranjenosti ciljnih vrsta šišmiša i ptica, preporuča se vjetroelektrane udaljiti minimalno 5 km od područja ekološke mreže značajnih za očuvanje ciljnih vrsta šišmiša i ptica.

5.5. PLINOVODI

Članak 188.

- 1) Planirani plinovodi na području Općine su:
- 2) Lokalni plinovodi:
 - a. glavni distribucijski plinovodi,
 - b. mjesne plinovodne mreže.
- 3) U ovome Planu planira se plinoopskrba svih naselja stalnog stanovanja na području Općine osim naselja Krndija, te proizvodno-poslovne zone.

Članak 189.

Trase planiranih plinovoda prikazane su na kartografskom prikazu br. 2.C. Proizvodnja i cijevni transport nafte i plina.

Članak 190.

- 4) Širina planskih koridora za planirani lokalni - glavni distribucijski plinovod utvrđuje se sukladno stavcima 3. i 4. članka 6. i stavkom 1. članka 7.

- 2) Unutar planiranih koridora plinovoda nije dopuštena gradnja građevina koje se mogu graditi izvan granica građevinskih područja.

Članak 191.

Glavne distribucijske plinovode izvan granica građevinskih područja graditi uz prometnice (u ili uz koridor). Tlak plina u ovim plinovodima je do 0,4 MPa (do 4,0 bara).

Članak 192.

Kućne redukcijske stanice u građevinskim područjima ne dozvoljava se graditi u uličnom profilu.

Članak 193.

- 1) Razvoj distribucijske plinoopskrbne mreže u građevinskim područjima potrebno je uskladiti s razvojem područja tako da zadovolje sve planirane potrebe za plinom svih korisnika.
- 2) Planirani distribucijski plinovodi će biti srednjetačni s tlakom plina 0,1-0,4 MPa (1,0-4,0 bara), a graditi će se s jedne ili obje strane ulica ovisno o potrebama.

Članak 194.

Distribucijski plinovodi se u građevinskim područjima polažu u pravilu u površinama javne namjene po potrebi s jedne ili s obje strane ulica. Na kartografskom prikazu su od mjesnih plinovoda prikazani samo važniji, a izgradnja ostalih mjesnih plinovoda pratiti će proces urbanizacije i razvoj gospodarstva.

5.6. VODOOPSKRBA

Članak 195.

- 1) Građevine vodoopskrbe određene su funkcijom i kategorijom i prikazane su na kartografskom prikazu 2E.
- 2) Širina planskih koridora za planirane magistralne vodoopskrbne vodove utvrđuje se sukladno stavcima 3. i 4. članka 6. i stavkom 1. članka 7.
- 3) Unutar planiranih koridora plinovoda nije dopuštena gradnja građevina koje se mogu graditi izvan granica građevinskih područja.

Članak 196.

Rješenje vodoopskrbe naselja s područja Općine planira se uspostavljanjem cjelovitog sustava s napajanjem iz

postojećeg crpilišta "Josipovac Punitovački" i/ili povezivanjem na okolne sustave izvedbom planiranih magistralnih cjevovoda.

Članak 197.

Izvorišta voda moraju se zaštititi od mogućih zagađivanja, sukladno mjerama sanitarne zaštite utvrđenim na temelju posebnog propisa.

Članak 198.

Vodoopskrbni vodovi se polažu u javnim površinama.

Članak 199.

Ako se vodoopskrbni sustav rješava etapno, mora se dimenzionirati i izvoditi kao dio cjelovitog rješenja.

Članak 200.

U svakoj točki vodoopskrbnog sustava moraju biti zadovoljeni protupožarni zahtjevi u pogledu količina vode i raspoloživog tlaka, sukladno posebnom propisu.

5.7. ODVODNJA

Članak 201.

- 1) U ovom Planu odvodnja otpadnih voda riješena je na sljedeći način:
 - a. za sva naselja Općine (Punitovci, Josipovac Punitovački, Jurjevac Punitovački i Krndija) izgrađen je glavni sustav odvodnje otpadnih voda s uređajem za pročišćavanje s ispuštom u rijeku Vuku
 - b. kao alternativno rješenje, prema ucrtanoj trasi na kartografskom prikazu 2.F. "Odvodnja otpadnih voda - izvod iz PPOBŽ", sustav odvodnje za sva naselja Općine planira se priključiti na sustav odvodnje Grada Osijeka
- 2) Do izgradnje sustava s priključkom na sustav Grada Osijeka, postojeći sustav moguće je rekonstruirati i dograditi uz uvažavanje mjera zaštite tle, voda i krajobraza te mjera zaštite okoliša po posebnim propisima.

Članak 202.

Prijemnik za prihvatanje otpadnih voda s područja Općine je rijeka Vuka i melioracijski kanali iz sliva iste.

Članak 203.

- 1) U naseljima je planirana gradnja razdjelnog sustava.
- 2) Sanitarne i tehnološke otpadne vode odvoditi će se ukopanim vodonepropusnim cijevnim sustavom, a oborinske vode otvorenim cestovnim ili melioracijskim kanalima. Postoji i mogućnost kombinacije razdjelnog i mješovitog sustava odnosno gradnje zatvorenog sustava oborinske odvodnje, ako se za to ukaže potreba.

Članak 204.

Sustavi odvodnje mogu se graditi etapno, a etape realizacije moraju biti usklađene s krajnjim rješenjem.

Članak 205.

Sve onečišćene ili zagađene otpadne vode koje ne odgovaraju uvjetima za upuštanje u odvodni sustav, moraju se prije upuštanja pročititi uređajem za prethodno čišćenje otpadnih voda.

Članak 206.

Sve onečišćene ili zagađene otpadne vode koje svojim svojstvima ne odgovaraju uvjetima za upuštanje u prijemnike ili tlo moraju se prije ispuštanja pročititi uređajem za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 207.

- 1) Do izgradnje javnog odvodnog sustava zbrinjavanje otpadnih voda može se vršiti putem vodonepropusnih sabirnih jama, uz obvezno pražnjenje jama i konačno zbrinjavanje otpadnih voda, sukladno posebnom propisu, odnosno vlastitim uređajem za pročišćavanje, sukladno uvjetima nadležne ustanove.
- 2) Iznimno, za građevine s količinom sanitarne i ostale otpadne vode iznad 2,0 m³/dnevno ne mogu se graditi vodonepropusne sabirne jame.

Članak 208.

Nakon izgradnje javnog odvodnog sustava u ulici, postojeće građevine u toj ulici moraju se prilikom prvog sljedećeg zahvata na građevini priključiti na novi odvodni sustav, ako nemaju vlastiti uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

5.8. VODOTOČI, VODE I MELIORACIJSKA ODVODNJA

Članak 209.

- 1) Postojeći vodnogospodarski sustav potrebno je urediti i održavati u funkcionalnom stanju pri čemu Općina mora posebnu pažnju posvetiti dijelu melioracijskog sustava iz svoje nadležnosti (detaljna kanalska mreža).
- 2) Osim radova iz prethodnog stavka dozvoljeni su i drugi vodnogospodarski zahvati s ciljem unapređenja i poboljšanja vodnogospodarskog sustava.

Članak 210.

- 1) Radi očuvanja i održavanja zaštitnih hidro-melioracijskih i drugih građevina i održavanja vodnog režima, područja uz nasipe, melioracijske kanale i inundacijski pojas, moraju se koristiti sukladno posebnom propisu.
- 2) Za potrebe redovnog održavanja kanala melioracijske odvodnje uspostavlja se pojas za održavanje u širini od 5 m od vanjskog ruba kanala uz kanale osnovne melioracijske odvodnje, odnosno u širini od 3 m uz kanale detaljne melioracijske odvodnje. Ako na katastarskoj čestici kanala nema dovoljno prostora za širinu pojasa za održavanje, isti se uspostavlja na susjednim česticama neovisno o tome jesu li čestice unutar ili izvan građevinskog područja. U pojasu za održavanje nije dopušteno podizanje zgrada, ograda i drugih građevina osim regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina.
- 4) Inundacijski pojasevi će se utvrditi za područja uz kanale osnovne mreže (I i II reda), a utvrđuje ih nadležno tijelo prema posebnom propisu.
- 5) Uz rijeku Vuku je utvrđena vanjska granica inundacijskog pojasa temeljem posebne odluke.
- 6) Građevna čestica koja graniči s vodnim dobrom ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije za maksimalni protok vode ili pristup vodnom dobru.

Članak 211.

U ovome Planu površinama za navodnjavanje smatraju se sve poljoprivredne površine. Navodnjavanje poljoprivrednih površina moguće je pod uvjetom da se prethodno utvrdi odgovarajuća kvaliteta vode za navodnjavanje.

6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA

6.1. MJERE ZAŠTITE VRIJEDNIH DIJELOVA PRIRODE

Članak 212.

- (1) Vrijedni dijelovi prirode utvrđeni su u PPOBŽ, a prikazani su na kartografskom prikazu 3.C. Uređenje zemljišta i zaštita posebnih vrijednosti i obilježja - Izvod iz PPOBŽ".
- (2) Vrijedni dijelovi prirode iz prethodnog stavka ne predlažu se za zaštitu po posebnom propisu nego se štite odredbama ove Odluke.

Članak 213.

- (1) Na području vrijednih dijelova prirode nije dozvoljeno sljedeće:
 - uklanjanje živica i šumarak, a
 - gradnja građevina koje je moguće graditi izvan građevinskih područja,
 - gradnja baznih postaja (antenskih stupova),
 - gradnja distribucijskih dalekovoda.
- (2) Na šumom obraslim područjima osobito vrijednog krajobraza predlaže se uravnotežiti površinu sječa s ukupnom šumskom površinom, a sječu obavljati postupno.
- (3) Na vrijednim dijelovima prirode vrijede i općenite mjere zaštite prirode:
 - na prirodnim vrijednostima predviđenima za zaštitu potrebno je zabraniti sve radnje kojima se umanjuje njihova prirodna vrijednost odnosno narušavaju svojstva zbog kojih ih se želi zaštititi;
 - za planirane zahvate u prirodu, koji sami ili sa drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje ili zaštićenu prirodnu vrijednost, treba ocijeniti, sukladno posebnom zakonu koji se odnosi na zaštitu prirode, njihovu prihvatljivost za prirodu u odnosu na ciljeve očuvanja tog ekološki značajnog područja ili zaštićene prirodne vrijednosti;
 - u što većoj mjeri treba zadržati prirodne kvalitete prostora, odnosno posvetiti pažnju očuvanju cjelokupnog prirodnog pejzaža i okruženja;
 - prirodne krajobraze treba štititi od širenja neplanske izgradnje, a kao posebnu vrijednost treba očuvati šume, prirodne vodotoke i područja uz njih;
 - u cilju očuvanja biološke raznolikosti treba očuvati krajobraznu raznolikost: izmjenjivanje šuma, vlažnih livada, vodotoka, živica, a treba

izbjegavati velike poljoprivredne površine zasijane jednom kulturom;

- potrebno je osigurati racionalno korištenje prirodnih dobara bez oštećivanja ili ugrožavanja njenih dijelova i uz što manje narušavanje ravnoteže prirodnih faktora;
- potrebno je spriječiti štetne zahvate i poremećaje u prirodi koji su posljedica tehnološkog razvoja i drugih djelatnosti i osigurati što povoljnije uvjete održavanja i slobodnog razvoja prirode.

Članak 214.

Ekološki vrijedna područja koja se nalaze na području Općine treba sačuvati i vrednovati u skladu sa posebnim propisima koji se odnose na zaštitu prirode.

Članak 215.

- (1) Na području Općine Punitovci utvrđeni su ugroženi i rijetki tipovi staništa (vlažne livade Srednje Europe; mezofilne livade Srednje Europe; livade djeteline i puzave rosulje; poplavne šume hrasta lužnjaka; mješovite hrastovo-grabove šume i čiste grabove šume) za koje treba provoditi sljedeće mjere očuvanja:
 - očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju;
 - očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neuređene obale, sprudovi, brzaci, slapovi i dr.) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno pojavljivanje rukavaca i dr.);
 - očuvati povezanost vodnog toka, izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu ljudi i naselja;
 - u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove;
 - u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama;
 - pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi;
 - očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip što podrazumijeva neunošenje stranih (alohtonih) vrsta i genetski modificiranih organizama.

6.2. MJERE ZAŠTITE KULTURNO – POVIJESNIH CJELINA

Članak 216.

- (1) Na području općine Punitovci su, sukladno posebnom zakonu, zaštićena sljedeća kulturna dobra:
 - a) Preventivno zaštićena kulturna dobra
 1. Sakralna: KRNDIJA: crkva sv. Križa
 2. Spomenici Domovinskog rata: PUNITOVCI: Spomen ploča sa imenima poginulih mještana u Domovinskom ratu
 - b) U postupku preventivne zaštite:
 1. JOSIPOVAC PUNITOVAČKI «Veliko polje II» - prapovijesni i srednjovjekovni arheološki lokalitet na trasi autoceste B. Manastir - Osijek - Svilaj, dionica Osijek – Đakovo.
 2. JOSIPOVAC PUNITOVAČKI «Veliko polje I» - prapovijesni arheološki lokalitet na trasi autoceste B. Manastir - Osijek - Svilaj, dionica Osijek – Đakovo.
- (2) Osim navedenih lokaliteta, na području Općine evidentirano je 17 građevina narodnog graditeljstva koje su od lokalnog značaja:

Jurjevac Punitovački
 Kuća, Glavna 94

Punitovci
 Kuća, S. Radića 83
 Kuća, Domovska 50

Josipovac Punitovački
 Kuća, Ul. Braće Banas 133
 Kuća, Ul. Braće Banas 75
 Kuća, Ul. Braće Banas 71
 Kuća, Ul. Braće Banas 38
 Kuća, Ul. Braće Banas 32
 Kuća, Ul. Braće Banas 37
 Kuća, Strossmayerova 7
 Kuća, Strossmayerova 19
 Kuća, Strossmayerova 25
 Kuća, Strossmayerova 43
 Kuća, Strossmayerova 55
 Kuća, Strossmayerova 57
 Kuća, Strossmayerova 63
 Kuća, Strossmayerova 65

Članak 217.

- (1) Zaštićena kulturna dobra i evidentirana kulturna dobra detaljno se utvrđuju na temelju akata o zaštiti.
- (2) Zaštićena kulturna dobra, kod kojih su utvrđena spomenička svojstva i na koja se obavezno primjenjuju sve spomeničke odredbe, smatraju se

sve vrste spomenika, koji su registrirani ili preventivno zaštićeni te upisani u Listu kulturnih dobra Republike Hrvatske.

- (3) Županija ili općina može, sukladno posebnom propisu, zaštititi kulturna dobra od lokalnog značaja, uz suglasnost nadležnog tijela.
- (4) Zaštićenim kulturnim dobrom se smatraju i sva kulturna dobra koja će se, nakon donošenja ovoga Plana, zaštititi sukladno posebnom zakonu.
- (5) Namjena i način uporabe kulturnog dobra te svi zahvati na kulturnom dobru, utvrđuju se i provode sukladno posebnom zakonu.

Članak 218.

- (1) Lokalitetima koji su u postupku preventivne zaštite u tijeku je definiranje granica katastarskim česticama.
- (2) Na tim se lokalitetima, svi zemljani radovi koji uključuju kopanje zemljišta dublje od 40 cm, moraju izvesti ručnim iskopom pod nadzorom i uputama arheologa uz prethodno utvrđene posebne uvjete zaštite i odobrenje Konzervatorskog odjela u Osijeku, koji može propisati i prethodno izvođenje zaštitnih arheoloških iskopavanja i istraživanja.
- (3) Sva izgradnja na navedenim lokalitetima uvjetovana je rezultatima arheoloških istraživanja, bez obzira na prethodno izdane uvjete i odobrenje.
- (4) Također, ukoliko bi se na preostalom području Općine, prilikom izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih zemljanih radova naišlo na arheološko nalazište ili nalaze, radove je nužno prekinuti te o navedenom bez odlaganja obavijestiti nadležni konzervatorski odjel, kako bi se sukladno odredbama posebnog zakona poduzele odgovarajuće mjere osiguranja te zaštite nalazišta i nalaza.

7. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ I GOSPODARENJE OTPADOM

7.1. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 219.

Na području Općine utvrđene su sljedeća oštećena ili ugrožena područja:

- divlja odlagališta otpada "Punitovački pašnjak".

Članak 220.

Za sanaciju oštećenih ili ugroženih područja potrebno je provesti sljedeće mjere:

- divlje odlagalište otpada moraju se sanirati.

Članak 221.

- (1) Potrebno je izraditi Program mjerenja kakvoće zraka i uspostaviti područnu mrežu za praćenje kakvoće zraka, sukladno posebnom propisu.
- (2) Za područje Općine potrebno je izraditi kartu buke, sukladno posebnom propisu.
- (3) U slučaju da se kartom buke utvrde područja buke većeg intenziteta od dozvoljenog posebnim propisom, potrebno je provesti mjere zaštite od buke, sukladno uvjetima i obilježjima područja (zelenilom, ogradama i sl.).

Članak 222.

Ostale mjere zaštite okoliša provodit će se sukladno posebnim propisima te uvjetima i mjerama utvrđenim u ovome Planu i to:

a) Zaštita tla

- gradnjom unutar utvrđenih građevinskih područja,
- gradnjom van građevinskih područja i načinom vođenja infrastrukture, sukladno odredbama ove Odluke,
- gospodarenjem otpadom na način utvrđen sukladno odredbama ove Odluke,
- smanjivanjem uporabe pesticida, umjetnog gnojiva te ostalih preparata na primjerenu razinu.

b) Zaštita voda

- izvorište pitke vode s područja Općine (crpilište Josipovac Punitovački) utvrđuje se krugom radijusa 2.000 m, unutar kojega vrijede mjere propisane posebnim propisom za treću zonu zaštite izvorišta/crpilišta,
- za površine s područja Općine koje su unutar zona sanitarne zaštite izvorišta/crpilišta koja su smještene u okolnim općinama, ali im se zone zaštite protežu i na područje Općine Punitovci, osigurava se provođenje mjera iz Odluke o zonama zaštite tih izvorišta/crpilišta.
- površine s područja Općine koje su unutar vodozaštitnih područja crpilišta koja su smještene u okolnim općinama, ali im se vodozaštitne zone protežu i na području Općine Punitovci, osigurava se provođenje mjera iz Odluke o sanitarnim zonama tih crpilišta,
- zaštita voda provodi se i mjerama propisanim ovim Planom, a koje su određene kroz uvjete

odvodnje otpadnih voda utvrđene odredbama ove Odluke,

- zaštita voda se provodi i smanjivanjem upotrebe pesticida, umjetnih gnojiva i ostalih preparata, a u zonama sanitarne zaštite i njihovim potpunim ukidanjem, ako je to utvrđeno Odlukom o zaštiti izvorišta.

c) Zaštita zraka i zaštita od buke

- uvjetima gradnje u građevinskom području naselja, uvjetima utvrđenim za gradnju građevina gospodarske namjene (PPUT), te uvjetima gradnje poljoprivrednih građevina za uzgoj životinja, sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 223.

Izrada studije utjecaja na okoliš obvezna je za zahvate definirane posebnim propisom:

- planirani 2x400 kV dalekovod Ernestinovo-Međurić.

7.2. GOSPODARENJE OTPADOM

Članak 224.

Na cijelom području Općine planira se organizirano prikupljanje i odvoženje komunalnog otpada.

Članak 225.

Za odlaganje komunalnog otpada na području Općine u ovome Planu utvrđena je kao potencijalna lokacija postojeća lokacija neuređenog odlagališta otpada "Punitovački pašnjak" na dijelu kč.br. 1794/2.

Alternativno, zbrinjavanje komunalnog otpada može se vršiti na regionalnom odlagalištu ili zajedničkom odlagalištu za više jedinica lokalne samouprave, izvan granica Općine.

Članak 226.

Lokacija odlagališta komunalnog otpada "Punitovački pašnjak" smatra se orijentacijskom, a definitivno će se utvrditi nakon provedenih istraživanja pogodnosti lokacije za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 227.

Količina otpada mora se smanjiti na način reciklaže otpada (za što je potrebno osigurati odgovarajuće prostore u naseljima), te korištenjem bio-otpada za proizvodnju komposta u okviru domaćinstava s okućnicom.

Članak 228.

Gospodarenje posebnim kategorijama otpada regulirano je zasebnim propisima za svaku od posebnih vrsta otpada.

Članak 229.

Odlagalište komunalnog otpada gradit će se i održavati sukladno posebnom propisu.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

8.1. Obveza izrade prostornih planova

Članak 230.

U obuhvatu ovog Plana na snazi je Urbanistički plan uređenja Gospodarske zone Josipovac Punitovački.

Članak 231.

- (1) Područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Josipovac Punitovački je građevinsko područje gospodarske zone.
- (2) Područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Josipovac Punitovački prikazano je na kartografskom prikazu 4A. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA, GOSPODARSKE ZONE I GROBLJA Josipovac Punitovački.

Članak 232.

Briše se.

8.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

Članak 232a.

Temeljem posebnog propisa Općina Punitovci nalazi se u trećoj skupini područja od posebne državne skrbi za koje poticajne mjere razvoja donosi Država s ciljem obnove i razvoja ratom uništenih gradova i naselja, gospodarstva i infrastrukture.

8.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna namjeni utvrđenoj ovim planom i građevina izgrađenih protivno ovim odredbama

Članak 232b.

- (1) Postojeće građevine čija je namjena protivna namjeni utvrđenoj u ovom Planu mogu se, do privođenja planiranoj namjeni, rekonstruirati u svrhu neophodnog poboljšanja uvjeta života i rada.

- (2) Pod rekonstrukcijom postojećih građevina u građevinskom području u svrhu neophodnog poboljšanja uvjeta života i rada podrazumijeva se:
 - sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevine, u postojećim gabaritima
 - dogradnja sanitarnih prostorija (WC i kupaoonica s predprostorom) uz postojeću stambenu građevinu koja nema sanitarne prostorije, max. 10,0 m² građevinske (bruto) površine
 - dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaoonica i garderoba s predprostorom) uz postojeću građevinu druge namjene (koja služi za rad i boravak ljudi i koja nema sanitarne prostorije), do max. 10,0 m² građevinske (bruto) površine za građevine do 100,0 m² i do 5% građevinske (bruto) površine za veće građevine
 - promjene unutrašnjeg prostora, bez povećanja gabarita građevine
 - izmjene ravnih krovova u kose bez mogućnosti nadogradnje nadozida, isključivo radi sanacije ravnog krova, uz mogućnost korištenja potkrovlja sukladno osnovnoj namjeni građevine odnosno namjeni utvrđenoj ovim Planom
 - prenamjena postojećeg tavanog prostora u korisni prostor, u postojećim gabaritima, za namjene sukladne osnovnoj namjeni građevine odnosno namjeni utvrđenoj ovim Planom
 - ugradnja ili rekonstrukcija instalacija
 - gradnja ili rekonstrukcija komunalnih priključaka
 - uređenje građevne čestice postojeće građevine (sanacija i gradnja ograda i potpornih zidova i prometnih površina) u skladu s odredbama ovog Plana.

- (3) Građevina ili dio građevine iz stavka 1. ovog članka može promijeniti namjenu sukladno namjeni utvrđenoj u ovom Planu.

Članak 232c.

- (1) Postojeće građevine, koje su izgrađene protivno uvjetima gradnje utvrđenim ovim Planom, mogu se rekonstruirati sukladno stavku 2. članka 232b.
- (2) Prilikom rekonstrukcije, radovi na građevini iz prethodnog stavka moraju biti usklađeni s uvjetima gradnje utvrđenim ovim Planom, ako je to moguće s obzirom na položaj građevine.
- (3) Ako je postojeći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (k_{ig}) veći od dozvoljenog, isti se prilikom gradnje novih građevina na toj čestici može zadržati.
- (4) Građevinama iz stavka 1. ovog članka može se mijenjati namjena sukladno namjeni utvrđenoj ovim planom.

Članak 232d.

- (1) Rekonstrukcija postojećih gospodarskih građevina u sklopu poljoprivrednog gospodarstva za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje i postojećih gospodarskih građevina za intenzivni uzgoj životinja, izgrađenih protivno planu, moguća je u svrhu održavanja, modernizacije, poboljšavanja standarda, zaštite okoliša, energetske učinkovitosti, usklađivanja s prostornim planom te priključivanja na infrastrukturu.
- (2) Rekonstrukcija postojećih građevina izvan građevinskih područja izgrađenih protivno planu, osim onih iz stavka 1. ovog članka, moguća je isključivo u postojećim gabaritima odnosno s njihovim povećanje do max. 30 cm, u svrhu održavanja, modernizacije, poboljšavanja standarda, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Iznimno, rekonstrukcija u svrhu usklađivanja s prostornim planom te priključivanja na infrastrukturu može se izvesti i izvan postojećih gabarita.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, rekonstrukcijom postojećih stambenih građevina izvan građevinskih područja moguće je i povećanje postojeće građevinske (bruto) površine do 25%.

Podnaslov 9. briše se.

Podnaslov 9.1. briše se.

Članak 233.

Briše se.

Članak 234.

Briše se.

Članak 235.

Briše se.

Podnaslov 9.1. briše se.

Članak 236.

Briše se.

Članak 237.

Briše se.

10. MJERE ZAŠTITE OD RATNIH OPASNOSTI I ELEMENTARNIH NEPOGODA

Članak 237a.

- (1) Temeljem posebnog propisa naselja općine Punitovci ne pripadaju niti jednoj kategoriji ugroženosti od ratnih opasnosti jer niti jedno naselje ne prelazi minimalni broj od 2.000 stanovnika te u njima nije obvezna izvedba skloništa, niti zaklona za sklanjanje stanovništva.
- (2) Na području općine Punitovci je utvrđen VII^o i VIII^o MCS.
- (3) Zaštita građevina od potresa provodi se projektiranjem i gradnjom građevina, sukladno posebnim propisima.
- (4) Položaj, projektiranje i gradnja svih građevina moraju se uskladiti s posebnim propisima zaštite od požara i eksplozije.

I.1.2. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 238.

Važeći su svi kartografski prikazi objavljeni u Odluci o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenje Općine Punitovci (Službeni glasnik Općine Punitovci br. 1/21).

Članak 239.

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Općine Punitovci koji sadrži tekst koji je objavljen u "Službenom glasniku Općine Punitovci" br. 2/06, 3/09, 2/14, 1/21) objavljuje se u Službenom glasniku Općine Punitovci i na internetskim stranicama Općine Punitovci i Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije.

Članak 240.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Punitovci".

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/5

URBROJ: 2121/05-01-21-5
Punitovci, 06. prosinca 2021. godine

Predsjednik OV Općine Punitovci:
Zdenko Perić, dipl.ing.v.r.

Na temelju čl. 15. i čl. 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 30. Statuta Općine Punitovci („Službeni glasnik Općine Punitovci broj: 01/18, 01/21) Općinsko vijeće Općine Punitovci na 5. sjednici održanoj 06.12.2021. godine, donosi

ODLUKU O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PUNITOVCI ZA 2022. GODINU

I.

Usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Punitovci za 2022. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan upravljanja imovinom) kojeg je Općina Punitovci obvezna donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18).

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Punitovci,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Punitovci,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Punitovci,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Punitovci.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja imovinom, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisan je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 21/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom donosi Općinsko vijeće Općine Punitovci za razdoblje od godinu dana.

IV.

Općina Punitovci dužna je do 30. rujna 2022. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom.

V.

Godišnji plan upravljanja imovinom objavljuje se u Službenom glasniku Općine Punitovci te na službenim Internetskim stranicama općine Punitovci, sukladno čl. 10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15).

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Punitovci.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-1/5
URBROJ: 2121/05-01-21-3
Punitovci, 06. prosinca 2021.

PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdenko Perić, dipl.ing. v.r.

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PUNITOVCI ZA 2022. GODINU



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI**

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PUNITOVCI ZA 2022. GODINU

Punitovci, listopad 2021.

SADRŽAJ

1.	UVOD	4
2.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA.....	9
2.1.	Trgovačka društva u (su)vlasništvu općine punitovci.....	9
2.2.	Registar imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave	9
2.3.	Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Punitovci	10
2.4.	Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Punitovci.....	12
2.5.	Provedbene mjere tijekom 2022. godine vezane za smjernice određene strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Punitovci	12
3.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PUNITOVCI.....	15
4.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE PUNITOVCI.....	16
4.1.	Nerazvrstane ceste.....	17
5.	PLAN PRODAJE NEKRETNOSTI U VLASNIŠTVU OPĆINE PUNITOVCI.....	19
6.	GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA.....	19
7.	GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE PUNITOVCI	22
8.	GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA	23
9.	PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA	24
10.	GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE	25
11.	GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PUNITOVCI.....	27
12.	GODIŠNJI PLAN ZAHTEVA ZA DAROVANJE NEKRETNOSTI UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE.....	31

POPIS TABLICA

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Punitovci

Tablica 2. Podaci o poslovanju ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o.

Tablica 3. Podaci o poslovanju UNIVERZAL d.o.o.

Tablica 4. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava

Tablica 5. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva trebaju dostavljati Općini Punitovci

Tablica 6. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Punitovci u 2022. Godini

Tablica 7. Razvojni projekti Općine Punitovci

Tablica 8. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Registra imovine u 2022.g.

Tablica 9. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Punitovci

1. UVOD

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18). Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Punitovci, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine
- godišnji plan rješavanja imovinsko - pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa
- provedbe projekata javno-privatnog partnerstva
- godišnji plan vođenja registra imovine
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine

Plan upravljanja Općinsko vijeće donosi za razdoblje od godinu dana. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Punitovci za (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine za 2022. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine na usvajanje.

Plan upravljanja je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utaživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zalogu na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu.

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Plan upravljanja sastoji se od dvanaest poglavlja prateći u tome strukturu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine proteklih godina, odnosno strukturu utvrđenu Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Osječko – baranjske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na

području Osječko – baranjske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju:

<http://www.revizija.hr/izvjesca/2016/rr-2016/revizucinkovitosti/upravljanje-i-raspolaganje-nekretninama-lokalnih-jedinica/Osječko-baranjska-zupanija.pdf>

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Punitovci vodi se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji.

„Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračunsko računovodstvo se temelji na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika jesu dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima. Pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi evidentirane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja, a proračun i proračunski korisnici, između ostaloga, obvezno vode i analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine - po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim potrebnim podacima.

Prema navedenom Pravilniku, izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije te, između ostalog, sadrže i tuđu imovinu dobivenu na korištenje.

U poslovnim knjigama Općine Punitovci na koncu 2014. je evidentirana vrijednost zemljišta u iznosu 290.987,00 kn te građevinskih objekata (drugih građevinskih objekata) u iznosu 10.159.401,00 kn.

Iskazana vrijednost zemljišta i građevinskih objekata u poslovnim knjigama se odnosi na izvršena ulaganja koja su obavljena od konstituiranja Općine Punitovci kao jedinice lokalne samouprave, na dio zemljišta i građevinskih objekata na temelju sukcesije odnosno podjele imovine bivše Općine Đakovo te na dio nekretnina i zemljišta za koje su od konstituiranja Općine riješeni imovinsko-pravni odnosi i utvrđena vrijednost imovine. U poslovnim knjigama nije evidentiran dio imovine (nerazvrstane ceste, javne površine i drugo) s kojom Općina upravlja i raspolaže ili bi u skladu sa zakonima i drugim propisima trebala upravljati i raspolagati. Općina nema cjelovite podatke o nefinancijskoj imovini kojom upravlja i raspolaže odnosno o imovini s kojom bi u skladu sa zakonima i drugim propisima trebala upravljati i raspolagati.

Aktivnosti na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa te na evidentiranju cjelokupne imovine u poslovnim knjigama započete su u ranijim godinama i dalje su u tijeku. Plan aktivnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa te procjenu i evidentiranje imovine u poslovne knjige nije donesen. Ministarstvo financija je 2013. donijelo Uputu o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Obveznici primjene navedene Upute su i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Spomenutom Uputom su propisani načini procjene do sada neevidentirane imovine, a to su interna procjena, procjena ovlaštenoga procjenitelja te procjena u iznosu pojedinačne vrijednosti od jedne kune za imovinu čiju vrijednost zbog njezinih specifičnih obilježja nije opravdano, niti moguće procjenjivati.

Općina Punitovci je ustrojila i vodi zasebnu analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana). Na koncu 2014. podaci o vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine iskazani u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji istovjetni su s podacima iskazanim u glavnoj knjizi i financijskim izvještajima. Sa stanjem na dan 31. prosinca 2014. obavljen je popis imovine i obveza kojim je obuhvaćena samo imovina koja je iskazana u poslovnim knjigama te nisu utvrđene razlike između popisanog i knjigovodstvenog stanja imovine.

Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske propisana je obveza ustrojavanja registra državne imovine, a Uredbom o registru državne imovine (Narodne novine 55/11) propisan je način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine.

Prema navedenoj Uredbi, registar se sastoji od popisa vlasničkih udjela (dionica i poslovnih udjela) u trgovačkim društvima i popisa nekretnina (građevinskog zemljišta i građevina, stambenih objekata, poslovnih prostora i drugih nekretnina) te su utvrđeni podaci koje treba sadržavati popis vlasničkih udjela (naziv i sjedište, OIB i temeljni kapital trgovačkog ili dioničkog društva, broj poslovnih udjela ili dionica u temeljnom kapitalu, nominalna vrijednost poslovnih udjela ili dionica i drugi podaci) te popis nekretnina (broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine i zemljišnoknjižnog uložka u koji je nekretnina upisana, površinu zemljišnoknjižne čestice, naziv katastarske općine, vrstu vlasništva na nekretnini i titular vlasništva, podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu i teretima na nekretnini, broj posjedovnog lista i broj katastarske čestice, naziv katastarske općine i površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista, broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu, adresu katastarske čestice, prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan, korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja, vrijednost nekretnine i druge podatke). Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske je navedeno da je u upravljanju i raspolaganju imovinom potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede za tijela državne uprave i za nadležna tijela u lokalnim jedinicama. Općina Punitovci nije ustrojila registar imovine.

Državni ured za reviziju predlaže obaviti popis i utvrditi stvarno stanje imovine kojom Općina Punitovci upravlja i raspolaže ili bi trebala upravljati i raspolagati u skladu sa zakonima i drugim propisima te se predlaže za navedenu imovinu provjeriti upis vlasničkih prava u zemljišnim knjigama. U poslovnim knjigama evidentirati svu imovinu za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi, a za imovinu za koju nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi predlaže se poduzimati aktivnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i evidentiranje navedene imovine u poslovne knjige. Predlaže se ustrojiti i voditi registar imovine Općine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže te stvorili osnovni preduvjeti za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom i za donošenje planskih dokumenata za upravljanje i raspolaganje imovinom (strategija i godišnji planovi upravljanja i raspolaganja imovinom). U svrhu unapređenja organizacije obavljanja poslova evidentiranja imovine u poslovnim knjigama i registru imovine, jednoobraznosti postupanja i točnosti podataka predlaže se donijeti plan aktivnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa te procjenu i evidentiranje do sada neevidentirane imovine u poslovne knjige.“

Važna smjernica Strategije je da svi podaci u registru imovine moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine.

Imovina Općine u službi gospodarskog rasta ima pokretačku snagu razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dajući priliku inovatorima, poduzetnicima, investitorima i udrugama, nadahnjujući ljude s vizijama i idejama.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Punitovci

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	700.000,00		
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine - prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00		
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine - prihodi od prodaje građevinskih objekata	700.000,00		
Prihodi od imovine			
Ukupno	700.000,00		

Planom upravljanja predviđa se učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, u smislu dobrog gospodara. Prioritet je postaviti optimalna rješenja upravljanja imovinom za buduće naraštaje, generiranje gospodarskog rasta kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Punitovci:

Trgovačko društvo	Postotak vlasništva
ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o.	3,77 %
UNIVERZAL d.o.o.	3,78 %

2.1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine

Punitovci ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o.

Predmet poslovanja trgovačkog društva ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o. je djelatnost skupljanja, pročišćavanja i opskrbe vodom.

Tablica 2. Podaci o poslovanju ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o.

	2017.	2018.	2019.	2020.
Prihodi	14.316.264	14.284.213	16.107.404	16.832.158
Dobit	20.335	39.891	21.461	38.294
Broj zaposlenih	65	65	66	65

UNIVERZAL d.o.o.

Predmet poslovanja trgovačkog društva UNIVERZAL d.o.o. je komunalna djelatnost.

Tablica 3. Podaci o poslovanju UNIVERZAL d.o.o.

	2017.	2018.	2019.	2020.
Prihodi	21.224.960	22.482.172	24.076.720	23.236.928
Dobit	113.666	137.577	177.358	58.516
Broj zaposlenih	118	127	126	126

2.2. Registar imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave

Općina Punitovci će na svojoj Internet stranici objaviti Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u svom vlasništvu.

Tablica 4. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o.	<i>Pavo Cindrić, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Ivan Kočiš, direktor</i>	<i>m</i>
	<i>Valentina Zaklanović, zamjenik</i>	<i>ž</i>		
	<i>Dražan Rajher, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Anton Tubanović, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Željko Miličević, član</i>	<i>m</i>		
UNIVERZAL d.o.o.	<i>Tihomir Klemen, član</i>	<i>m</i>	<i>Stjepan Ripić, direktor</i>	<i>m</i>
	<i>Zvonko Majstoriović, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Branko Kolak, predsjednik</i>	<i>m</i>		
	<i>Tihana Duvnjak, zamjenik</i>	<i>ž</i>		
	<i>Stjepan Fekete, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Sanja Rogoz-Šola, član</i>	<i>ž</i>		
	<i>Tihomir Bartolović, član</i>	<i>m</i>		

Općina Punitovci u 2022. godini planira ažurirati objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave, te će u suradnji s društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

2.3. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Punitovci

Tijekom 2022. godine Općina Punitovci će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljati sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

Tablica 5. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva trebaju dostavljati Općini Punitovci

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Ostvarenje proizvodnje - prirodni pokazatelji
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)
12.	Struktura vlasništva

2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine Punitovci do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima

utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.

3. Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objavljivati na Internet stranici.

2.4. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Punitovci

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Punitovci su sljedeće:

- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka;
- nastavak obavljanja prethodnih radnji, praćenja, objava i sudjelovanja na skupštinama trgovačkih društava uz unapređivanje praćenja provedbi odluka skupština trgovačkih društava;
- unaprijediti registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti te ga postaviti na Internet stranici Općine Punitovci kako bi bio dostupan javnosti;
- u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava koji će biti objavljen na Internet stranici Općine Punitovci bit će postavljene poveznice na trgovačka društva i na Sudski registar kako bi javnost mogla pregledavati dostupne dokumente i izvješća a sve u cilju obavještavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

2.5. Provedbene mjere tijekom 2022. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Punitovci

Provedbene mjere tijekom 2022. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Punitovci su sljedeće:

- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava;
- vršiti provjere popunjene i dostavljene Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
- preporučiti transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, upravljanje trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Punitovci što će se osiguravati kroz rad i izvještavanje predstavnika (su)vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava
- preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- preporučiti da se doneseni akti, kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju objavljivati općoj javnosti te da se i s tim povezani troškovi moraju pokriti na transparentan način.

Tablica 6. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Punitovci u 2022. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Punitovci	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Punitovci	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Punitovci dužna su dostaviti financijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 5.
	Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u (su)vlasništvu Općine Punitovci do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu

		financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici.
Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Punitovci	Natječaj za izbor uprava trgovačkih društava	Provođenje natječaja za izbor uprava trgovačkih društava
	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih poduzeća	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.
	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Punitovci	Na web stranici Općine Punitovci u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava TD bit će postavljene poveznice na trgovačka društva, kako bi bila dostupna
		Izvješća koja sadržavaju podatke o poslovanju.
Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Punitovci vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost Općine Punitovci.
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti	
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti	
	Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave	

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine jesu sljedeći:

1. Općina mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 94/13, 148/13, 73/17),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17),

- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 16/07, 152/08, 124/10, 56/13, 12/16, 09/17),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17),
- Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine za razdoblje od 2016. do 2021. godine
- Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Punitovci

Općina Punitovci osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Općine Punitovci.

Općina Punitovci upravlja i raspolaže sa šest poslovnih prostora i 11 386 m² građevinskog zemljišta. Općina nije utvrdila namjenu odnosno uporabnu kategoriju nekretnina i nema ustrojenu evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja po svakoj jedinici nekretnine.

Od ukupnog broja poslovnih prostora kojima Općina Punitovci upravlja i raspolaže, jedan poslovni prostor površine 100 m² koristi Općina za svoje potrebe, dva poslovna prostora (mjesna doma) koriste udruge bez plaćanja zakupnine, a dva poslovna prostora površine 48 m² dano je u zakup drugim subjektima putem javnog natječaja i uz ugovorenu zakupninu, zadnji poslovni prostor je dječiji vrtić koji je upravo priveden namjeni.

Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni.

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine uređeno je:

- Zakonom o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18),

- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

U postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine moraju se imati u vidu i propisi kao što su:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 94/13, 148/13, 73/17),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 16/07, 152/08, 124/10, 56/13, 121/16, 09/17),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18).

4.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Punitovci donijela je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine. Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim odredbama Zakona o cestama i drugim propisima a posebice:

- ceste na području Općine koje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste prestaju biti razvrstane kao javne ceste,
- ceste koje povezuju naselja na području Općine
- ceste koje povezuju područja unutar Općine i naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području Općine.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obloženi zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično)
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljišta u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja, Općina je utvrdila je bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine.

5. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Za građevinska zemljišta, poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Općine Punitovci, sukladno evidenciji iz Registra nekretnina Općine Punitovci, tijekom godine raspisivati će se javni natječaj za zakup i prodaju.

Domovi kulture i nogometna igrališta biti će dani na korištenje udrugama civilnog sektora, uz sufinanciranje režijskih troškova.

6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetske ciljevi su:

- sigurnost opskrbe energijom;
- konkurentnost energetskeg sustava;
- održivost energetskeg razvoja.

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivi izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskeg resursa,
2. brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske – članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 100/15, 126/16, 131/17, 111/18),

- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18),
- Zakona o energetskej učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18),
- Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 90/14),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 37/14),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine (»Narodne novine«, broj 76/13),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14),
- Strategija energetskeg razvoja Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/09),

- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Osječko-baranjske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Osijek, studeni 2016, Osijek).

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi istražni prostor ili eksploatacijsko polje dužne su u roku od osam dana od zaprimanja dozvole za istraživanje, dozvole za eksploataciju i rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja objaviti čitav sadržaj na svojim mrežnim stranicama radi informiranja javnosti.

Prema Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Osječko-baranjske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Osijek, studeni 2016, Osijek) na području Općine Punitovci ne postoji prostor za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 8. navedeni su razvojni projekti Općine Punitovci.

Tablica 7. Razvojni projekti Općine Punitovci

Projekti
Kapitalni projekt- oprema i namještaj-projekt širenja mreža
Kapitalni projekt- oprema i namještaj-projekt zaželi
Kapitalni projekt- kombi vozilo projekt širenjamreža
Kapitalni projekt- uredska oprema - računala kom.oprema
Kapitalni projekt- klima uređaji
Kapitalni projekt- kom.djel.prost.ured.i gospodarstvo projektna dokumentacija za nerazv. ceste
Kapitalni projekt- kom.djel.prost.ured.i gospodarstvo projektna dokumentacija zapješačko-biciklističke staze
Kapitalni projekt- kom.djel.prost.ured.i gospodarstvo gradnja nerazv. Ceste Josipovac
Kapitalni projekt- kom.djel.prost.ured.i gospodarstvo Asfaltiranje parkirališnih mjestašpred doma u Josipovcu i Jurjevcu
Kapitalni projekt- kom.djel.prost.ured.i gospodarstvo projektna dokumentacija za javnu rasvjetu
Kapitalni projekt- kom.djel.prost.ured.i gospodarstvo Izgradnja mreže javne rasvjete
Kapitalni projekt- kom.djel.prost.ured.i gospodarstvo Izgradnja vodoopskrbnog sustava J Radnika
Kapitalni projekt- kom.djel.prost.ured.i gospodarstvo Izgradnja centra sela u Josipovcu

7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine :

1. Procjena potencijala imovine Općine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. Srpnja 2015. Godine, a na snazi je od 25. Srpnja 2015. Godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd. Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),

- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina planira zatražiti procjene nekretnine tijekom 2022.g. ukoliko se za to ukaže potreba. Ukoliko se ipak odluči vršiti procjena nekretnina, procjenu će obavljati ovlašteni sudski vještak.. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. Prosinca 2018., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Općina nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

9. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno – privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno – privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno – privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno – privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno – privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno – privatno-partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno – privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovoreno. U svrhu provedbe projekata javno – privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno – privatnom partnerstvu zaključuje se u pisanom obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno – privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno – privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživost ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uložених sredstava privatnom poduzetniku.

Općina nema planova za ulaganje u projekte javno – privatnog partnerstva u 2022. godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno – privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja

projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi.

Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Registra imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Registra imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Registar imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Strategijom definirani su sljedeći dugoročni ciljevi vođenja registra imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Općina je izradila svoj Registar imovine kako bi imala na jednom mjestu uvid u nekretnine s kojima upravlja i raspolaže.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« 94/13, 18/16, 89/17)
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.

Tablica 8. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Registra imovine u 2022. Godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Ažuriranje postavljeneog Registra imovine	Ažurirati Registar imovine koji će biti postavljen na Internet stranici Općine Punitovci	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Punitovci poduzela je aktivnosti ustroja i vođenja Registra imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Sadržaj Registra imovine propisan je u Zakonu o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) i Uredbom o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Sukladno načelu javnosti na Internet stranici Općine Punitovci biti će postavljen widget <i>Imovina</i> gdje će se sukladno obvezama javne objave nalaziti Registar imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Punitovci raspolaže.

Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Pravovremeno dostavljanje traženih podataka i promjena u Središnji registar državne imovine	Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje. Podatke vezane uz promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine iz ovoga Zakona, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene.
---	---	--

11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine:

1. Potrebno je, u skorije vrijeme, na internet stranici Općine, na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine:

- Opći propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15),

- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. Travnja 2016. O zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ
 - Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18),
 - Zakon o tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12),
 - Zakon o zaštiti tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 108/96),
 - Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13),
 - Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18),
 - Zakon o sustavu državne uprave u odnosima uprave i građana (»Narodne novine«, broj 150/11, 12/13, 93/16, 104/16),
 - Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 124/15),
 - Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14),
 - Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14),
 - Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 20/16).
- **Propisi EU:**
- Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. Studenog 2003. O ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
 - Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
 - Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. Studenog 2003. O ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, 2013/37/EU,
 - Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector information Text with EEA relevance,
 - Konsolidirana Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. Studenog 2003. O ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
 - Consolidated Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
 - Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01,
 - Guidelines on recommended standard licences, data sets and charging for the reuse of documents 2014/C 240/01.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom vjesniku
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Ujedno se pristupa dostavljanju zakonom utvrđenih podataka u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, prema Pravilniku o središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske. Službenik za informiranje redovito se bavi i unapređenjem načina obrade dokumenata, njihovim razvrstavanjem, čuvanjem i objavljivanjem, kako bi što jednostavnije i kvalitetnije bili dostupni.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina dužna je Povjereniku dostaviti Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu proaktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti u skladu sa Strategijom te ovim Planom upravljanja. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Općina zbog ustavnopravne zaštite svog statusa ima autonomiju rada i odlučivanja, uključujući i aktivnosti vezane za imovinu. U Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. Do 2017. Godine (»Narodne novine«, broj 76/13) u smjernicama u upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske navedeno je: „U pogledu nekretnina ovom se Strategijom utvrđuju smjernice koje su dužni poštovati svi upravitelji nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ovlaštena tijela za rješavanje prostorne problematike, kada upravljaju nekretninama na podlozi općih propisa.“ Općina Gradište u sastavljanju svoje Strategije te Plana upravljanja ustrajati će u provođenju smjernica nacionalne Strategije.

Sukladno nacionalnim smjernicama Općina kroz izvjesno vrijeme, učinit će javno dostupnima svoj Registar imovine i sve dokumente kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima. Prema tome i ovaj Plan bit će objavljen na Internet stranici Općine.

Tablica 9. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Punitovci

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Punitovci	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Punitovci na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. Navedenog zakona.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. Siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

12. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo
- provođenja programa demografske obnove
- provođenja programa gospodarenja otpadom
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. Siječnja 2017. Koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stubes temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. Prosinca 2022. Dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za

upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Dana 11. Studenog 2016. Godine Hrvatski sabor donio je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave koji je objavljen u Narodnim novinama broj 93/16, 104/16 i koji je stupio na snagu 13. Studenog 2016. Godine. Navedenim izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave propisano je da se danom stupanja na snagu Zakona ustrojava Ministarstvo državne imovine, a da Središnji državni ured za upravljanje državnom imovinom s danom stupanja na snagu Zakona prestaje s radom.

Ministarstvo državne imovine preuzelo je poslove, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Središnjeg državnog ureda za upravljanje državnom imovinom, kao i državne službenike i namještenike zatečene na preuzetim poslovima.

Temeljem odredbi članka 30. Statuta Općine Punitovci («Službeni glasnik Općine Punitovci» br.: 1/18 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Punitovci na 5. sjednici održanoj dana 06.12.2021.godine donijelo je

ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI O ZADUŽENJU U POSLOVNOJ BANCII

Članak 1.

Daje se suglasnost Općini Punitovci na zaduživanje putem ugovaranja kratkoročnog kredita kod Privredne banke Zagreb d.d. do maksimalnog iznosa od 1.000.000,00 kuna na rok od najviše 12 mjeseci.

Namjena korištenja kredita je premošćivanje eventualnog jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva i dospijeca obveza.

Članak 2.

Daje se suglasnost načelnici Općine Punitovci za sklapanje ugovora pod uvjetima navedenim u članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Za provođenje ove Odluke financijska sredstva osigurana su u proračunu Općine Punitovci za 2022. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenom glasniku Općine Punitovci.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/5
URBROJ: 2121/05-01-21-1
Punitovci, 06. prosinca 2021. godine

Predsjednik OV Općine Punitovci:
Zdenko Perić, dipl.ing. v.r

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj: 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) i članka 30. Statuta Općine Punitovci (Službeni glasnik Općine Punitovci broj: 01/18 i

01/21) Općinsko vijeće Općine Punitovci na svojoj 5. sjednici održanoj dana 06.12.2021. godine donosi

ODLUKU O PRETHODNOJ SUGLASNOSTI

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Zvončica Punitovci.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Zvončica Punitovci (Službeni glasnik Općine Punitovci broj 8/21).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Punitovci.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/21-01/6
URBROJ: 2121/05-01-21-1
Punitovci, 06. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdenko Perić, dipl.ing.v.r.

Na temelju čl. 54. st. 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i čl. 41. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj: 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19.), a temeljem prethodne Suglasnosti Osnivača Općine Punitovci, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončica Punitovci na svojoj 5. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2021. godine donosi

STATUT DJEČJEG VRTIĆA ZVONČICA PUNITOVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom utvrđuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića Zvončica Punitovci (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), zastupanje i predstavljanje, programi Dječjeg vrtića, odgovornost za obveze Dječjeg vrtića, djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme Dječjeg vrtića, vođenje i upravljanje Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina Dječjeg vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

U cijelom tekstu Statuta Dječjeg vrtića Zvončica Punitovci izrazi koji se koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se i na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi prilagođene razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima na području Općine Punitovci. Iznimno, u Dječji vrtić se mogu smjestiti i djeca s drugog područja, ako to dozvoljavaju kapaciteti i ako se uredno izvršavaju sve obveze prema Dječjem vrtiću.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Općina Punitovci, temeljem odredaba članka 7. stavak 1. točka 2. i članka 12. stavak 3. Zakona u ustanovama (Narodne novine broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19.), a na osnovu Akta o osnivanju. U ime Osnivača suglasnosti i odluke može donositi načelnik Općine Punitovci.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I STATUS

Članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Zvončica Punitovci. Sjedište Dječjeg vrtića je u Punitovcima, u ulici Stjepana Radića 58 b.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u Sudski registar koji se vodi kod Trgovačkog suda u Osijeku i u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja kod nadležnog ministarstva.

Članak 5.

Dječji vrtić može promijeniti naziv, sjedište i djelatnost samo uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Punitovci.

Članak 6.

Dječji vrtić obvezno ističe natpisnu ploču na zgradi u kojoj je Sjedište i na zgradi područnog odjela u kojem obavlja djelatnost. Natpisna ploča Dječjeg vrtića sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv: »Republika Hrvatska«; ispod naziv osnivača: Općina Punitovci, niže naziv koji upućuje na djelatnost radi koje je osnovana: Dječji vrtić te naziv ustanove: Zvončica Punitovci. Zaglavlje akta koji Dječji vrtić izdaje temeljem javnih ovlasti sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, puni naziv ustanove,

klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta. Izgled, sadržaj i način postavljanja natpisne ploče, kao i izgled i sadržaj zaglavlja akata Dječjeg vrtića izdanih temeljem javnih ovlasti moraju biti sukladni propisu koji regulira natpisnu ploču i zaglavlje akata pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Dječjeg vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u Sudski registar ustanova, međutim ne može:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna.

Za iznose veće od iznosa iz stavka 5. alineje 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor, ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće u okviru svojeg ovlaštenja, odnosno uz suglasnost Općinskog načelnika ili Općinskog vijeća, ovisno od iznosa.

Članak 8.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi:

- jedan ili više pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz gornji rub ispisan Republika Hrvatska, a uz donji rub ispisan je naziv i sjedište Vrtića.

U sredini pečata je grb Republike Hrvatske, a iznad grba broj

- jedan ili više štambilja okruglog oblika, promjera 35 mm, na kojem je uz rub kružno ispisan tekst: Dječji vrtić Zvončica, a u sredini: Punitovci

- jedan ili više štambilja četvrtastog oblika, širine 20 mm i dužine 58 mm, u kojemu je upisan pun naziv i sjedište Vrtića sa poštanskim brojem, nazivom ulice i OIB-om.

- jedan ili više prijemnih štambilja.

Svaki pečat i štambilj, ako ih je više imaju svoj broj. O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 9.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se akti koji se donose u okviru javnih ovlasti sukladno zakonskim propisima.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE**Članak 10.**

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona. Sva dobit Dječjeg vrtića upotrijebiti će se za razvoj i obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača.

Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**Članak 12.**

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U okviru svoje djelatnosti, vrtić će ostvarivati:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- programe predškole
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Programe iz stavka 2. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje. U ostvarivanju programa iz stavka 2. ovog članka Dječji vrtić je dužan stvarati primjerne uvjete za rast i razvoj svakog djeteta, dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 13.

Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Dječji vrtić i ispise djece iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Dječji vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog stavka ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 14.

Dječji vrtić može mijenjati odnosno proširivati svoju djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VI. VRSTE I TRAJANJE POJEDINIH PROGRAMA, UVJETI I NAČIN DAVANJA USLUGA**Članak 15.**

Programe zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo.

Programe socijalne skrbi djece utvrđuje ministar nadležan za socijalnu skrb.

Na programe iz stavka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 16.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića mora biti usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja, a utvrđeno Godišnjim planom i programom rada.

Članak 17.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 01. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi kao i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Kurikulum Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

Članak 18.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić utvrđuje se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić.

Članak 19.

Veličinu Dječjeg vrtića ovisno o broju skupina, broju djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostorija za dnevni boravak, normativ opreme te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuje ministar nadležan za obrazovanje sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 20.

Programi odgoja i obrazovanja s obzirom na trajanje provode se sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Redoviti programi su cjeloviti razvojni programi odgoja i obrazovanja djece u dobi od šest mjeseci do polaska u školu koji su namijenjeni djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u različitom trajanju i organizirani su u dobne odgojno-obrazovne skupine sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda odgoja i naobrazbe.

Članak 21.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju i prehrani djece za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 22.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i skrbi o djeci, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad u Dječjem vrtiću kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 23.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci kroz sljedeće skupine poslova:

1. poslovodno-stručne poslove s posebnim ovlastima i odgovornostima
2. stručno-razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja
3. administrativno-računovodstveni poslovi Pomoćno-tehnički poslovi
4. poslovi prehrane i zdravstvene zaštite
5. poslovi čišćenja

Članak 24.

Stručno-razvojni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi

zadovoljavanja potreba i interesa djece, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije te radi poticanja i promicanja rada u Dječjem vrtiću.

Članak 25.

Administrativno-računovodstveni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njenog poslovanja kao javne službe, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava korisnika usluga (roditelja), javnosti rada Dječjeg vrtića, drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 26.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 27.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se u 5 radnih dana prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja.

Članak 28.

Dnevni odmor za radnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama prilagođava se roditeljima djece korisnicima usluga.

Članak 29.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića i Godišnjem planu i programu rada.

Dječji vrtić je dužan obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

Članak 30.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece uređuje se Ugovorom u skladu sa zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 31.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova.

Tri člana (jedan od njih je predsjednik) imenuje općinski načelnik Općine Punitovci.

Jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga vrtića. Jedan član bira se tajnim glasanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Izbori se održavaju najmanje 30 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

Članak 32.

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi nazočni članovi Odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj i stručni suradnik može biti predložen kao kandidat za člana Upravnog vijeća. Kandidatom se smatra svaki odgojitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu.

Članak 33.

Glasovanje za izbor člana Upravnog vijeća organizira i provodi Izorno povjerenstvo koje imenuje Odgojiteljsko vijeće neposredno na sjednici.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka ima predsjednika i 2 člana.

Predsjednik i član Izornog povjerenstva ne mogu biti kandidati za člana Upravnog vijeća.

Članak 34.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika.

Birač glasuje zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata za kojega glasuje.

Nakon što zatraži i dobije glasački listić birača će se zabilježiti na popisu svih birača.

Ispunjeni glasački listić stavlja se u glasačku kutiju uz koju se nalaze članovi Izornog povjerenstva.

Nevažeći je nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg kandidata se glasovalo te glasački listić na kojem se glasovalo za više kandidata nego što ih se bira.

Nakon što su svi birači predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Izornog povjerenstva objavio kako je glasovanje završeno, utvrđuju se rezultati glasovanja.

Predsjednik Izornog povjerenstva objavljuje rezultate glasovanja.

Objavljuje koliko je birača od ukupnog broja primilo glasačke listiće, koliko ih je ukupno glasovalo, koliko je broj nevažećih listića te koliko je birača glasovalo za izbor pojedinog kandidata. Nakon toga predsjednik Izornog povjerenstva proglašava koji je kandidat izabran.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih birača odnosno većinu glasova birača. Drugi po redu po broju glasova je zamjenik izabranog kandidata.

Zamjenik člana Upravnog vijeća prisustvuje samo u slučaju odsutnosti izabranog člana. Ukoliko se ne može

utvrditi koji je kandidat izabran, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Članak 35.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga bira se na prijedlog roditelja javnim glasovanjem na roditeljskom sastanku.

Svaki roditelj djeteta korisnika usluga može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća izabran je roditelj djece korisnika usluga koji je dobio najveći broj glasova.

Članak 36.

Odgojiteljsko vijeće i roditelji mogu opozvati članove Upravnog vijeća koje su izabrali ako ne obavljaju svoju dužnost ili je ne obavljaju sukladno funkciji člana Upravnog vijeća.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i ostavkom, kao i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 37.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama. Poslovníkom o radu Upravnog vijeća uređuje se rad i način odlučivanja na sjednicama Upravnog vijeća.

Članak 38.

Radom Upravnog vijeća u odsutnosti predsjednika rukovodi zamjenik predsjednika.

Zamjenika predsjednika iz reda članova Upravnog vijeća koje je imenovao osnivač, imenuje Upravno vijeće na prijedlog predsjednika.

Članak 39.

U radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja sudjeluje ravnatelj Dječjeg vrtića te po potrebi voditelj računovodstva (odnosno voditelj računovodstvenog servisa) ili drugi radnik kojeg odredi ravnatelj vrtića ovisno o tematici dnevnog reda.

Članak 40.

UPRAVNO VIJEĆE

1. NADZIRE

- izvršenje godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića te kurikulumu Dječjeg vrtića

2. DONOSI NA PRIJEDLOG RAVNATELJA

- Programe rada i razvoja vrtića - Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića

- Kurikulum Dječjeg vrtića

- opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom

- polugodišnji obračun i godišnji obračun poslovanja Dječjeg vrtića - financijski plan Vrtića

- odluke o imenovanju i razrješenju voditelja područnog odjela

- odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s radnicima Dječjeg vrtića, sukladno zakonu

3. ODLUČUJE UZ SUGLASNOST OSNIVAČA

- Odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna
- Odluku o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20 000,00 kuna

4. DONOSI UZ PRETHODNU SUGLASNOST OSNIVAČA

- Statut Dječjeg vrtića
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
- Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Zvončica Punitovci
- Pravilnik o prednosti upisa

5. ODLUČUJE

- o Financijskom planu Dječjeg vrtića
- o polugodišnjem obračunu i godišnjem obračunu poslovanja Dječjeg vrtića
- o raspolaganju sredstvima do 20.000,00 kn
- o donošenju odluka o objavi natječaja
- o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja
- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića
- o žalbama roditelja korisnika usluga - o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju
- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića

6. RAZMATRA

- predstavke i prijedloge mještana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću

7. PREDLAŽE: ravnatelj

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića Osnivaču
- statusne promjene vrtića, promjenu djelatnosti, promjenu naziva vrtića i sjedišta
- visinu ekonomske cijene usluga za jaslice i vrtić Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 41.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova. Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća javnim glasovanjem.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 42.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

IX. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 43.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Članak 44.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Dječji vrtić samostalno, te rukovodi poslovanjem. Pojedina svoja ovlaštenja ravnatelj vrtića može pismeno prenijeti na pojedine radnike Dječjeg vrtića.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva, te sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača stečena pružanjem usluga ili pribavljanja iz drugih izvora. Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Osnivač će uplatiti polog potreban za osnivanje u iznosu 10.000,00 kuna.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača stjecati, otuđivati ili opterećivati nekretnine niti imovinu čija vrijednost premašuje iznos od 20.000,00 kn.

Članak 45.

Ravnatelj za svoj rad i rad Dječjeg vrtića odgovara Upravnom vijeću, osnivaču i nadležnom Ministarstvu.

Članak 46.

RAVNATELJ:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića
- predlaže Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića
- predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dan
- predlaže financijski plan Dječjeg vrtića - predlaže polugodišnji i godišnji obračun poslovanja Dječjeg vrtića
- predlaže odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i drugim radnicima
- brine za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i aktima Dječjeg vrtića
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta

- odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika Vrtića
- potpisuje akte Dječjeg vrtića
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića

Članak 47.

Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati punomoć za zastupanje u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju. O izdavanju punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 48.

Ravnatelj Dječjeg vrtića imenuje se na temelju javnog natječaja.

Natječaj raspisuje Upravno vijeće 3 mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj izabran.

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu.

Članak 49.

Ravnatelja Dječjeg vrtića imenuje i razrješava osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 50.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. Da je državljanin Republike Hrvatske
2. Da ima uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika
3. Da ima najmanje 5 godina radnog iskustva u djelatnosti predškolskog odgoja
4. Da ispunjava ostale uvjete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 51.

Natječaj za ravnatelja traje 8 dana.

Prijedlog Odluke za izbor ravnatelja Upravno vijeće dostavlja osnivaču na donošenje.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 52.

O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati.

Članak 53.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme od jedne godine.

Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Dječjeg vrtića.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Dječji vrtić je dužan raspisati novi natječaj u roku od 60 dana.

Članak 54.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan:

- kad se utvrdi da ne ispunjava obveze propisane zakonom i propisima donesenim na temelju zakona,
- ako sam zatraži razrješenje ili ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa ravnatelja.

Ako se ravnatelj ne razrješuje na vlastiti zahtjev, prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati obrazloženje o razrješenju.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tražiti zaštitu svojih prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Članak 55.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Dječji vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 56.

Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

X. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 57.

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, potiče i promiče stručni rad, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno obrazovnog rada, skrbi o

primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima kao i drugim pitanjima propisanim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 58.

Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti. Način rada odgojiteljskog vijeća utvrđuje se Poslovníkom.

XI. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI I OSTALI RADNICI

Članak 59.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pravilniku o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u Dječjem vrtiću, položen stručni ispit (obvezan od studenog 1997.) te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 60.

Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ne ispunjava uvjete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 61.

Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića odnosno Općine Punitovci, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja na 60 dana sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Članak 62.

Odgojitelj koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj u Dječjem vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Pripravnički staž traje jednu godinu.

Nakon obavljenog pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos.

Rok iz stavka 4. ovoga članka ne teče za vrijeme porodiljnog i roditeljskog dopusta, privremene nesposobnosti za rad i vojne službe.

Odgojitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad).

Članak 63.

Način i uvjeti polaganja stručnog ispita, kao i program pripravničkog staža propisuje ministar nadležan za obrazovanje. Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su stručno usavršavati se sukladno zakonu i aktu koji donosi Ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 64.

Odgojitelji i stručni suradnici mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora i savjetnika.

Postupak, način i uvjeti za napredovanje u struci i stjecanje položajnih zvanja propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Postupak, način i uvjeti za napredovanje u struci i stjecanje položajnih zvanja propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 65.

Odgojitelju i stručnom suradniku kojem se tijekom radnog staža u Dječjem vrtiću naruši psihofizičko stanje do te mjere da bitno smanjuje njegovu radnu sposobnost upućuje se na liječnički pregled.

Odluku o upućivanju na liječnički pregled donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića.

Odgojitelju i stručnom suradniku koji odbije izvršiti odluku iz stavka 2. ovoga članka prestaje radni odnos u Dječjem vrtiću izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Ako se stručnim nalazom nadležne zdravstvene ustanove, odnosno ordinacije medicine rada potvrdi da je radna sposobnost odgojitelja ili stručnog suradnika bitno narušena, Upravno vijeće donosi Odluku kojom se odgojitelj ili stručni suradnik oslobađa rada s djecom, te ga, ako postoji mogućnost raspoređuje na radno mjesto prema preostalim radnim sposobnostima.

Odgojitelju ili stručnom suradniku koji odbije raspored sukladno stavku 4. ovoga članka, prestaje radni odnos u Dječjem vrtiću izvanrednim otkazom o radu.

Članak 66.

Odgojitelju i stručnom suradniku prestaje radni odnos:

- ako je pravomoćno osuđen za neko od kaznenih ili prekršajnih djela propisanih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju
- ako odbije izvršiti odluku o upućivanju na liječnički pregled
- ako odbije raspored na radno mjesto sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- ako Upravno vijeće utvrdi da odgojitelj i stručni suradnik ne ostvaruju odgojno-obrazovni program sukladno zakonu i propisu donesenom na temelju zakona,
- ako ne položi stručni ispit u propisanom roku, - i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Odgojitelj ili stručni suradnik udaljit će se od obavljanja poslova u slučaju da je protiv njega pokrenut i vodi se kazneni ili prekršajni postupak za neko od kaznenih ili prekršajnih djela, najduže do pravomoćnosti sudske presude, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Stavak 1. alineja 1. i stavak 2. ovog članka odnose se i na sve ostale radnike Dječjeg vrtića.

XII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 67.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva ranog i predškolskog odgoja i skrbi o djeci Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora i sastanaka.

Članak 68.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

Članak 69.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja ili skrbnika i Dječjeg vrtića utvrđuje se ugovorom. Ugovorne odredbe utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

XIII. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 70.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu za zakonima i drugim propisima.

Članak 71.

Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom. Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno kriterijima koje utvrđuje Osnivač Općina Punitovci.

Članak 72.

Visinu ekonomske cijene usluga za jaslice i vrtić utvrđuje Osnivač Općina Punitovci, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 73.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 74.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi polugodišnji obračun i završni račun i godišnje izvršenje proračuna.

Članak 75.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Članak 76.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje voditelj računovodstva (odnosno knjigovodstveno-računovodstvenog servisa).

XIV. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 77.

Dječji vrtić ima sljedeće akte:

a) Akti koji se donose uz Prethodnu suglasnost Osnivača su:

- Statut Dječjeg vrtića „Zvončica Punitovci“
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića

c) Ostali akti:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o kućnom redu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu i propisu donesenom na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 78.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića nadležnom Upravnom odjelu Osječko-baranjske županije u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 79.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

Članak 80.

Radni odnos u Dječjem vrtiću uređuje se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radnim odnosima.

Radni odnos u Dječjem vrtiću uređuje se Pravilnikom o radu.

XV. SURADNJA SA SINDIKATOM**Članak 81.**

Sindikavno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom.

Članak 82.

U slučaju štrajka, štrajkaški odbor, ravnatelj i Upravno vijeće Dječjeg vrtića dužni su osigurati minimalne uvjete za rad Dječjeg vrtića.

Štrajk u Dječjem vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom.

Članak 83.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću Dječjeg vrtića prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu.

Članak 84.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno zakonu.

XVI. JAVNOST RADA**Članak 85.**

Rad Dječjeg vrtića je javan. Javnost rada Vrtića ostvaruje se:

- redovnim izvješćivanjem korisnika-roditelja
- podnošenjem izvješća o ostvarivanju programa rada i poslovanju Vrtića,
- javnim održavanjem sjednica Upravnog vijeća i drugih tijela Vrtića,
- objavljivanjem općih akata,
- izvješćima službenika za informiranje dječjeg vrtića o pravu na pristup informacijama na web stranici Dječjeg vrtića odnosno Općine Punitovci.

Objavljivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića (odnosno Općine Punitovci), upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluge Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Javnost rada Vrtića ostvaruje se:

- redovnim izvješćivanjem korisnika-roditelja,
- podnošenjem izvješća o ostvarivanju programa rada i poslovanju Vrtića,
- javnim održavanjem sjednica Upravnog vijeća i drugih tijela Vrtića,
- objavljivanjem općih akata.
- Izvješćima službenika za informiranje dječjeg vrtića o pravu na pristup informacijama na web stranici Dječjeg vrtića odnosno Općine Punitovci.

Članak 86.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojega ravnatelj ovlasti.

XVII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**Članak 87.**

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača.

Članak 88.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 89.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 90.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelj, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

Članak 91.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba. Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVIII. NADZOR

Članak 92.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi. U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 93.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja. Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Članak 94.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 95.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 97.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Predsjednik/Predsjednica Upravnog vijeća

Na temelju članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Punitovci“ broj 1/17) i članka 49. Statuta Općine Punitovci („Službeni glasnik Općine Punitovci“ broj 2/09, 1/13 i 2/15), Općinska načelnica Općine Punitovci dana, 16. studenog 2021. godine donijela je

ODLUKU O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Javni naručitelj je OPĆINA PUNITOVCI, Punitovci, Stjepana Radića 58, OIB: 75515406575, MB 2717484, tel. 031/861-309, fax. 031/861-309, e-mail: opcina@punitovci.hr.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je općinska načelnica Jasna Matković.

Članak 3.

Predmet nabave je: Dobava i ugradnja ograde za Dječji vrtić Zvončica Punitovci

Članak 4.

Procijenjena vrijednost radova iznosi do 91.000,00 HRK (bez PDV-a), pod evidencijskim brojem Plana nabave broj: 10-2021. Sredstva su planirana proračunom Općine Punitovci za 2021. godinu.

Članak 5.

Odabrani postupak nabave je jednostavna nabava.

Članak 6.

Sukladno članku 3. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave općinska načelnica će imenovati tri ovlaštena predstavnika naručitelja.

Zadaci ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u ocjeni i pregledu ponuda,
- daju prijedlog odluke o odabiru općinskoj načelnici.

Članak 7.

Dokumentacija za prikupljanje ponuda s troškovnicima uputit će se na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta registrirana za djelatnosti izvođenja radova.

Administrativne poslove u postupku nabave obavljaju djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Punitovci.

Članak 8.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena sukladno zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Odluka o odabiru može se donijeti na temelju jedne valjane ponude.

Članak 9.

Planirani rok završetka radova je 30 dana od početka radova.

Članak 10.

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Punitovci“.

KLASA: 360-01/21-01/3

URBROJ: 2121/05-02-21-1

Punitovci, 16. studenog 2021. godine

Načelnica Općine Punitovci:
Jasna Matković

Na temelju članka 6. Odluke o početku postupka jednostavne nabave, KLASA: 360-01/21-01/2, URBROJ: 2121/05-02-21-1 od dana 3. studenog 2021. godine i članka 49. Statuta Općine Punitovci („Službeni glasnik Općine Punitovci“ broj 2/09, 1/13 i 2/15), Općinska načelnica Općine Punitovci dana 16. studenog 2021. godine donijela je

ODLUKU O IMENOVANJU TRI PREDSTAVNIKA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE – DOBAVA I UGRADNJA OGRADE ZA DJEČJI VRTIĆ ZVONČICA PUNITOVCI

Članak 1.

Javni naručitelj je OPĆINA PUNITOVCI, Punitovci, Stjepana Radića 58, OIB: 75515406575, MB 2717484, tel. 031/861-309, fax. 031/861-309, e-mail: opcina@punitovci.hr.

Članak 2.

Predmet nabave je: Dobava i ugradnja ograde za Dječji vrtić Zvončica Punitovci, ukupno procijenjene vrijednosti radova do 91.000,00 HRK (bez PDV-a), pod evidencijskim brojem Plana nabave broj: 10-2021, a sredstva su planirana proračunom Općine Punitovci za 2021. godinu.

Članak 3.

Načelnica Općine Punitovci imenuje tri ovlaštena predstavnika naručitelja za provedbu postupka jednostavne nabave iz članka 2. ove Odluke i to:

1. Natalija Hmura Rašić
2. Ivana Štefančić
3. Zdenko Perić

Članak 4.

Zadaci ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u ocjeni i pregledu ponuda,
- daju prijedlog odluke o odabiru načelnici.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Punitovci“.

KLASA: 360-01/21-01/3

URBROJ: 2121/05-02-21-2

Punitovci, 16. studenog 2021. godine

Načelnica Općine Punitovci:
Jasna Matković

Na temelju članka 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Punitovci“ broj 1/19) i članka 49. Statuta Općine Punitovci („Službeni glasnik Općine Punitovci“ broj 2/09, 1/13 i 2/15), Općinska načelnica Općine Punitovci dana, 26. studenog 2021. godine donijela je

ODLUKU O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Javni naručitelj je OPĆINA PUNITOVCI, Punitovci, Stjepana Radića 58, OIB: 75515406575, MB 2717484, tel. 031/861-309, fax. 031/861-309, e-mail: opcina@punitovci.hr

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je općinska načelnica Jasna Matković.

Članak 3.

Predmet nabave je: - Rekonstrukcija prostora NK Slavonija Punitovci i

- Preuređenje podrumskih prostorija Društvenog doma „Stara škola“

Petrijevci

Članak 4.

Procijenjena vrijednost radova iznosi 286.939,00 HRK (bez PDV-a), pod evidencijskim brojem Plana nabave broj: 12-2021, a sredstva su osigurana projektom „Međugeneracijska solidarnost kroz kulturu i sport“ te u proračunu Općine Punitovci za 2021. godinu.

Članak 5.

Odabrani postupak nabave je jednostavna nabava.

Članak 6.

Sukladno članku 3. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave općinska načelnica će imenovati tri ovlaštena predstavnika naručitelja.

Zadaci ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u ocjeni i pregledu ponuda,
- daju prijedlog odluke o odabiru općinskoj načelnici.

Članak 7.

Dokumentacija za prikupljanje ponuda s troškovnicima uputit će se na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta registrirana za djelatnosti izvođenja radova te će biti objavljena i na internetskoj stranici Općine Punitovci (www.punitovci.hr), „Javna nabava“ „Javni poziv za adaptaciju prostora u Punitovcima i Petrijevcima“).

Administrativne poslove u postupku nabave obavljaju djelatnici Jedinog upravnog odjela Općine Punitovci.

Članak 8.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena sukladno zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Odluka o odabiru može se donijeti na temelju jedne valjane ponude.

Članak 9.

Planirani rok završetka preuređenja prostora u Punitovcima i Petrijevcima je 31. siječanj 2022. godine.

Članak 10.

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Punitovci“.

KLASA: 360-01/21-01/4

URBROJ: 2121/05-02-21-1

Punitovci, 26. studenog 2021. godine

Načelnica
Općine Punitovci:

Jasna Matković

Na temelju članka 3. Odluke o početku postupka jednostavne nabave, KLASA: 360-01/21-01, URBROJ: 2121/05-02-21-1 od dana 26. studenog 2021. godine i članka 49. Statuta Općine Punitovci („Službeni glasnik Općine Punitovci“ broj 2/09, 1/13 i 2/15), Općinska načelnica Općine Punitovci dana, 26. studenog 2021. godine donijela je

ODLUKU O IMENOVANJU TRI PREDSTAVNIKA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE – PREUREĐENJE PROSTORA U PUNITOVcima I PETRIJEVCIMA

Članak 1.

Javni naručitelj je OPĆINA PUNITOVCI, Punitovci, Stjepana Radića 58, OIB: 75515406575, MB 2717484, tel. 031/861-309, fax. 031/861-309, e-mail: opcina@punitovci.hr

Članak 2.

Predmet nabave je: - Rekonstrukcija prostora NK Slavonija Punitovci i

- Preuređenje podrumskih prostorija Društvenog doma „Stara škola,, Petrijevcu

ukupno procijenjene vrijednosti radova 286.939,00 HRK (bez PDV-a), pod evidencijskim brojem Plana nabave broj: 12-2021, a sredstva su osigurana projektom „Međugeneracijska solidarnost kroz kulturu i sport“ te u proračunu Općine Punitovci za 2021. godinu.

Članak 3.

Načelnica Općine Punitovci imenuje tri ovlaštena predstavnika naručitelja za provedbu postupka jednostavne nabave iz članka 2. ove Odluke i to:

1. Ivana Štefančić
2. Renata Pilgermayer
3. Dalibor Bošnjaković

Članak 4.

Zadaci ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u ocjeni i pregledu ponuda,
- daju prijedlog odluke o odabiru načelnici.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Punitovci“.

KLASA: 360-01/21-01/4
URBROJ: 2121/05-02-21-2
Punitovci, 26. studenog 2021. godine

Načelnica Općine Punitovci:
Jasna Matković

Na temelju članka 7. stavka 1. točka 2. i članka 48. Statuta Općine Punitovci (Službeni glasnik Općine Punitovci broj: 1/18 i 1/21.), načelnica općine Punitovci donosi

**ODLUKU O ZAPOSŁJAVANJU
POTREBNOG BROJA ODGOJITELJA,
STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH
ZAPOSLENIKA**

Članak 1.

U postupku otvaranja dječjeg vrtića Općina Punitovci će kao osnivač Dječjeg vrtića Zvončica Punitovci provesti potrebne natječaje za zapošljavanje odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika sukladno članku 12. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Zvončica Punitovci (Službeni glasnik općine Punitovci br: 5/21).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Punitovci.

KLASA: 601-01/21-01/3
URBROJ: 2121/05-02-21-7
Punitovci, 08.12.2021.

OPĆINSKA NAČELNICA
Jasna Matković

Temeljem odredbi članka 61. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br.: 20/18.; 115/18; 98/19.), članka 30. Statuta Općine Punitovci («Službeni glasnik Općine Punitovci» br.: 1/18.,1/21), Odluke o donošenju programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Punitovci, Klasa: 021-05/19-01/4, Ur.broj: 2121/05-01-19-8 od 02. prosinca 2019. godine; i Suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, Klasa: 945-01/18-01/674 Ur.broj: 525-07/0211-20-6 od 03. veljače 2020. godine, Općinsko vijeće Općine Punitovci na 5. sjednici održanoj dana 06.12.2021. godine donijelo je

**ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA
ZA PRODAJU POLJOPRIVREDNOG
ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU
REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU
OPĆINE PUNITOVCI**

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Punitovci u katastarskoj općini Krndija.

Članak 2.

Prodaje se poljoprivredno zemljište koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Punitovci predviđeno za prodaju, za katastarsku općinu navedenu u članku 1. ove Odluke.

Temeljem ove Odluke na području Općine Punitovci za prodaju je određeno 15,1488 hektara poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske .

Članak 3.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude za prodaju donosi općinsko vijeće Općine Punitovci na prijedlog Povjerenstava za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države pri čemu Općina Punitovci istu dostavlja na prethodno mišljenje županiji i suglasnost Ministarstvu.

Članak 4.

Tekst javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Punitovci sa popisom čestica (Prilog 1.), nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 5.

Tekst javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Punitovci objavit će se na oglasnoj ploči Općine Punitovci i mrežnoj stranici Općine Punitovci, u trajanju od 30 dana.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Punitovci".

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/5

URBROJ: 2121/05-01-21-4

Punitovci, 06. prosinca 2021. godine

Predsjednik OV Općine Punitovci

Zdenko Perić, dipl.ing.

Na temelju članka 61. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18., 115/18., 98/19. i 112/19.) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Punitovci, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____. godine, Općinsko vijeće Općine Punitovci objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ ZA PRODAJU
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U
VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE
NA PODRUČJU
OPĆINE PUNITOVCI**

I.

Predmet javnog natječaja je prodaja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Punitovci u katastarskoj općini Krndija, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Punitovci predviđeno za prodaju.

Poljoprivredno zemljište koje je predmet ovog natječaja s popisom katastarskih čestica/PTC s popisom čestica koje čine tu PTC, s kulturama, površinama i početnim kupoprodajnim cijenama nalaze se u Prilogu 1. ovog javnog natječaja.

Katastarske čestice koje su obuhvaćene privremenim raspolaganjem označene su u rubrici Napomena.

U rubrici Napomena naznačene su katastarske čestice koje se nalaze unutar granica III.B zone sanitarne zaštite izvorišta Gorjani. Sukladno članku 12. Odluke o određivanju zona sanitarne zaštite vodoopskrbnog sustava Općine Gorjani (KLASA: 325-01/00-01/01, URBROJ: 2121/03-03-01/00 od 27. listopada 2000. Godine) u vanjskom dijelu šireg vodozaštitnog područja (III B ZONA) propisuju se sljedeće mjere zaštite: zabranjuje se upuštanje otpadnih voda u tlo, zabranjuje se formiranje pozajmišta građevinskog materijala (šljunka, pjeska, gline...) i odstranjivanje površinskog pokrivača za druge namjene, zabranjuje se izgradnja pogona koji ispuštaju radioaktivne i druge vode za vodu štetne tvari ili otpadne vode (rafinerije, nuklearni reaktori, kemijske tvornice...), zabranjuje se izgradnja cjevovoda za tekućine koje su štetne za vodu.

II.

Sudionici javnog natječaja za prodaju mogu biti fizičke ili pravne osobe koje su do isteka roka za podnošenje ponuda podmirile sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno sve obveze s osnove naknade za gospodarsko korištenje voda i svih javnih

davanja, te protiv kojih se ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta.

Sudionik javnog natječaja za prodaju ne može biti fizička ili pravna osoba koja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dodijeljeno u zakup dala u podzakup ili je njime na drugi način neovlašteno raspolagala.

Zajednička ponuda ponuditelja na natječaju za prodaju smatra se nevažećom.

Ako ponuđena kupoprodajna cijena na javnom natječaju za prodaju od strane ponuditelja koji ispunjava natječajne uvjete prelazi dvostruki iznos početne kupoprodajne cijene, takva ponuda se smatra nevažećom.

III.

Pravo prvenstva na javnom natječaju za prodaju sukladno članku 64. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br.: 20/18., 115/18., 98/19. i 112/19.- u daljnjem tekstu Zakon) imaju fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u natječaju sljedećim redoslijedom:

a) dosadašnji posjednik ako je u mirnom posjedu na temelju ugovora koji su istekli, a sklopljeni su na temelju prije provedenog javnog natječaja, na temelju ugovora o prioritetnoj koncesiji i na temelju ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koji su bili sklopljeni na temelju isteklih ugovora, sukladno zakonu kojim se propisuje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, i koji su ispunili sve obveze iz ugovora koji je istekao

b) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku podnošenja ponude nije napunio 41 godinu, upisan je u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja i koji ima prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Punitovci najmanje tri godine do objave javnog natječaja

c) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji se bavi poljoprivrednom proizvodnjom kao primarnom djelatnošću, upisan je u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja

d) fizičke ili pravne osobe koje imaju prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Punitovci najmanje tri godine do objave javnog natječaja

e) zadruge i trgovačka društva registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i upisana u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja

f) fizičke i pravne osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom kraće od tri godine do objave javnog natječaja

g) ostale fizičke i pravne osobe koje se namjeravaju baviti poljoprivrednom proizvodnjom.

Ako je više osoba iz stavka 1. Ove točke u istom redoslijedu prvenstvenog prava kupnje, prednost se utvrđuje prema sljedećem redoslijedu:

a) imaju ekonomsku vrijednost poljoprivrednog gospodarstva između 8000 do 100.000 eura

b) pravna ili fizička osoba koja se bavi poljoprivrednom proizvodnjom sljedećim redoslijedom:

1. povrtlarstvom
2. voćarstvom (osim oraha)
3. vinogradarstvom
4. maslinarstvom

c) pravna ili fizička osoba koja se bavi sjemenskom proizvodnjom

d) obrazovanje iz područja poljoprivrede, veterinarstva i prehrambene tehnologije, a najmanje SSS

e) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja

f) veći broj članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva

g) dulje vrijeme upisan u Upisnik poljoprivrednika.

IV.

Fizička ili pravna osoba ima pravo prvenstva kupnje prema utvrđenom redoslijedu iz točke III. ovog natječaja uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

V.

Ponuda na javni natječaj obavezno treba sadržavati: ime/naziv, adresu i OIB ponuditelja, katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda, ponuđenu cijenu za svaku katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda, gospodarski program za svaku katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda i popis dokumentacije dostavljen uz ponudu.

VI.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju dužne su sukladno članku 4. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 92/18.) uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti dokumentaciju navedenu u Tablici 1 koja se nalazi u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

Sudionici javnog natječaja dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- potvrdu Općine Punitovci o podmirivanju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države;
- potvrdu Porezne uprave o podmirivanju svih obveza s osnove javnih davanja;
- očitovanje nadležnog državnog odvjetništva da se protiv njih ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta;
- izjavu da nemaju duga s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta na području Republike Hrvatske (Obrazac 1),
- izjavu o površinama poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države kupljenim po provedenim natječajima (Obrazac 2),
- gospodarski program korištenja poljoprivrednog zemljišta, na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječaja.

Potpis na izjavama iz ove točke natječaja ne mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

VII.

Maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta koju neka osoba može kupiti na području Republike Hrvatske iznosi maksimalno do 50 ha za kontinentalno područje i do 5 ha za priobalno područje.

U maksimalnu površinu iz stavka 1. ove točke uračunavaju se sve površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je pojedina fizička ili pravna osoba kupila po natječajima provedenim do stupanja na snagu Zakona.

Priobalnim područjem smatraju se jedinice lokalne samouprave koje imaju izlaz na more, otoci i poluotoci, dok se ostala područja smatraju kontinentalnim područjem. Iznimno na poluotoku Istri jedinice lokalne samouprave koje imaju izlaz na more smatraju se priobalnim područjem, dok se ostala područja smatraju kontinentalnim područjem.

VIII.

Kupoprodajna cijena za prodaju poljoprivrednog zemljišta plaća se jednokratno u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora o prodaji.

IX.

Pisane ponude šalju se poštom, preporučeno u zatvorenim omotnicama s naznakom: „Ponuda za kupnju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, ne otvaraj“ na adresu Općine Punitovci, Stjepana Radića 58, 31424 Punitovci u roku od 30 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Punitovci.

Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Punitovci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) izvršiti će analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju za prodaju u roku do 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Javno otvaranje ponuda održat će se najranije deseti dan od dana isteka roka za dostavu ponuda.

X.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude na javnom natječaju za prodaju donosi Općinsko vijeće Općine Punitovci na prijedlog Povjerenstva.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Osječko-baranjskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

O donesenoj odluci iz stavka 2. ove točke obavještavaju se svi sudionici natječaja javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Punitovci <http://punitovci.hr/>

Protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude iz stavka 1. i 2. ove točke, nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o prodaji sklopljen s trećom osobom.

XI.

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Osječko-baranjske županije i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, te po sastavljanju nacrtu ugovora o prodaji na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, načelnica Općine Punitovci i najpovoljniji ponuđač sklapaju ugovor o prodaji.

XII.

Kupljeno poljoprivredno zemljište ne može se otuđiti u roku od deset godina od dana sklapanja ugovora o prodaji. Nakon isteka roka iz stavka 1. ove točke Republika Hrvatska ima pravo prvokupa prodanog poljoprivrednog zemljišta po tržišnoj cijeni. Ako Ministarstvo ne prihvati ponudu i ne iskoristi pravo prvokupa, kupac ne može predmetno zemljište prodati po cijeni koja je niža od one ponuđene Ministarstvu.

Zabrana otuđenja iz stavka 1. ove točke i pravo prvokupa iz stavka 2. ove točke upisuje se u zemljišne knjige istodobno s upisom prava vlasništva kupca.

XIII.

Najpovoljniji ponuđač će biti uveden u posjed katastarskih čestica koje su obuhvaćene ugovorima o privremenom korištenju (katastarske čestice koje u koloni Napomena imaju oznaku Privremeno korištenje) nakon skidanja usjeva koji se nalazi na predmetnim česticama.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:
URBROJ:
Punitovci; .

Predsjednik OV Općine Punitovci:
Zdenko Perić, dipl.ing.

PRILOG 1.

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Početna kupoprodajna cijena (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna početna vrijednost poljoprivrednog zemljišta (kn)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
								7+8	
1.	KRNDIJA	GR-3A	318	oranica	4,7216				- Privremeno korištenje; - Jugoistočni dio čestice nalazi se unutar granica III. B zone sanitarne zaštite izvorišta Gorjani, primjena zabrana iz članka 12. Odluke o određivanju zona sanitarne zaštite vodocrpilišta „Gorjani“
2.	KRNDIJA	GR-11A	290	oranica	5,9135				- Istočni dio čestice nalazi se unutar granica III. B zone sanitarne zaštite izvorišta Gorjani, primjena zabrana iz članka 12. Odluke o određivanju zona sanitarne zaštite vodocrpilišta „Gorjani“
3.	KRNDIJA	10/A-3	153	oranica	1,1531				Nalazi se cijelom površinom unutar granica III. B zone sanitarne zaštite izvorišta Gorjani, primjena zabrana iz članka 12. Odluke o određivanju zona sanitarne zaštite vodocrpilišta „Gorjani“
4.	KRNDIJA	10/A-2	145	oranica	0,4068				Nalazi se cijelom površinom unutar granica III. B zone sanitarne zaštite izvorišta Gorjani, primjena zabrana iz članka 12. Odluke o određivanju zona sanitarne zaštite vodocrpilišta „Gorjani“
5.	KRNDIJA	1/A	264	oranica	2,9538				Nalazi se cijelom površinom unutar granica III. B zone sanitarne zaštite izvorišta Gorjani, primjena zabrana iz članka 12. Odluke o određivanju zona sanitarne zaštite vodocrpilišta „Gorjani“

Sveukupna površina u natječaju u ha: 15,1488

Sveukupna početna kupoprodajna cijena u natječaju u kn:



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PUNITOVCI

BROJ: 9/2021

GODINA IZDAVANJA: [Company]

ISSN 2806-8297

IMPRESSUM

Izdavač:
Općina Punitovci
OIB: 75515406575
MB: 02717484

Telefon:
031/861-309

Glavni i odgovorni urednik:
Jasna Matković
Općinska načelnica Općine Punitovci

Sjedište uredništva:
Općina Punitovci
Stjepana Radića 58
31424 Punitovci

e-mail:
opcina@punitovci.hr

Web:
<https://www.punitovci.hr>