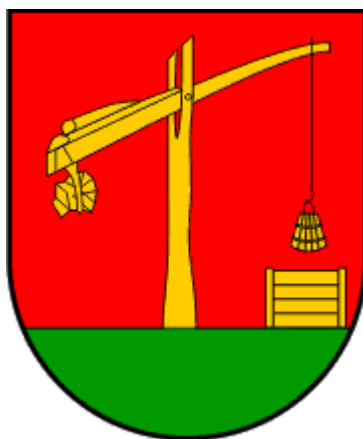




REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PUNITOVCI



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PUNITOVCI

**Broj: 2/2022**

**ISSN 2806-8297**

Punitovci, 23. ožujka 2022. godine

## SADRŽAJ

1. ODLUKU O POVJERAVANJU POSLOVA  
UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJA OBJEKTA .....2
2. ODLUKU o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja  
na području Općine Punitovci za projekt  
„OPREMANJE DOMA SLOVAKA U MJESTU  
JURJEVAC PUNITOVAČKI“ .....2
3. O D L U K U o raspoređivanju sredstava za financiranje  
političkih stranaka i vijećnika Općinskog vijeća Općine  
Punitovci izabranih s nezavisne liste grupe birača za  
2022. godinu.....3
4. O D L U K U o raspoređivanju sredstava za financiranje  
političkih stranaka i vijećnika Općinskog vijeća Općine  
Punitovci izabranih s nezavisne liste grupe birača za  
razdoblje lipanj-prosinac 2021. godine .....3
5. PROGRAM javnih potreba u socijalnoj skrbi na  
području Općine Punitovci za 2022. godinu .....4
6. PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave  
.....5
7. PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI  
UPRAVNI ODJEL OPĆINE PUNITOVCI ZA 2022.  
GODINU .....11
8. ODLUKU o visini osnovice za obračun plaće  
službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog  
odjela Općine Punitovci .....12
9. ODLUKU o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine  
Punitovci i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika  
i članova Stožera civilne zaštite Općine Punitovci.....13

Temeljem članka 30. Statuta Općine Punitovci (Službeni glasnik Općine Punitovci 1/18., 1/21.) Općinsko vijeće Općine Punitovci na svojoj 8. sjednici održanoj dana 07. ožujka 2022. godine donosi

### **ODLUKU O POVJERAVANJU POSLOVA UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJA OBJEKTA**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o povjeravanju poslova upravljanja i održavanja objekta povjeravaju se poslovi upravljanja i održavanja građevine javne (odgojno-obrazovne) namjene ustanovi dječji vrtić Zvončica Punitovci, Stjepana Radića 58 B, 31424 Punitovci (kč.br. 222/1., k.o. Punitovci), a koja je u cijelosti u vlasništvu Općine Punitovci.

#### Članak 2.

Ovlašćuje se Općinska načelnica na sklapanje Ugovora o upravljanju i održavanju objekta dječjeg vrtića s ustanovom Dječji vrtić Zvončica Punitovci, Stjepana Radića 58 B, 31424 Punitovci .

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Punitovci.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PUNITOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-06/22-01/3  
URBROJ: 2158-33-01-22-1  
Punitovci, 07. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zdenko Perić, dipl. ing. v.r.

Na osnovi članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Punitovci

(„Službeni glasnik“ Općine Punitovci broj 1/18 i 1/21), a u svezi članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.- 2020. („Narodne novine“ broj 91/19, 37/20, 31/21) Općinsko vijeće Općine Punitovci, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 07. ožujka 2022. godine donosi

### **ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU OPĆINE PUNITOVCI ZA PROJEKT „OPREMANJE DOMA SLOVAKA U MJESTU JURJEVAC PUNITOVAČKI“**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se Suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Punitovci unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.- 2020. za projekt „OPREMANJE DOMA SLOVAKA U MJESTU JURJEVAC PUNITOVAČKI“

#### Članak 2.

Ulaganje iz prethodnog članka planira se prijaviti na Natječaj u okviru Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

#### Članak 3.

Podnositelj zahtjeva za potporu – Korisnik potpore je Općina Punitovci, Stjepana Radića 58, Punitovci, OIB: 75515406575.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Punitovci“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINA PUNITOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-06/22-01/2  
URBROJ: 2158-33-01-22-1

Punitovci, 07. ožujka 2022. godine

Predsjednik općinskog vijeća  
Zdenko Perić, dipl.ing. v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine” 29/19. i 98/19.) i članka 30. Statuta općine Punitovci ("Službeni glasnik" Općine Punitovci broj 1/18 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Punitovci, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 07. ožujka 2022. godine donosi

**O D L U K U O R A S P O R E Ā I V A N J U  
S R E D S T A V A Z A F I N A N C I R A N J E  
P O L I T I Č K I H S T R A N A K A I V I J E Č N I K A  
O P Ā I N S K O G V I J E Č A O P Ā I N E  
P U N I T O V C I I Z A B R A N I H S N E Z A V I S N E  
L I S T E G R U P E B I R A Č A Z A 2 0 2 2 . G O D I N U**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Punitovci i vijećnika izabranih s nezavisne liste grupe birača za 2022. godinu.

Članak 2.

Sredstva za namjene iz članka 1. ove odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Punitovci za 2022. godinu.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.000,00 kn godišnje.

Članak 4.

Svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Punitovci. Za svakoga izabranog člana predstavničkog tijela podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom izabranom članu.

Članak 5.

Političkim strankama koje participiraju u Općinskom vijeću sredstva će se doznačiti na žiro-račun političke stranke. Vijećnicima izabranim s liste grupe birača sredstva će se doznačiti na njihove

posebne račune otvorene za redovito financiranje političke djelatnosti vijećnika.

Članak 6.

Sredstva će se isplaćivati tromjesečno, u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Punitovci.

**R E P U B L I K A H R V A T S K A  
O S J E Č K O - B A R A N J S K A Ž U P A N I J A  
O P Ā I N A P U N I T O V C I  
O P Ā I N S K O V I J E Č E**

KLASA: 402-05/22-01/4

URBROJ: 2158-33-01-22-1

Punitovci, 07. ožujka 2022. godine

**P R E D S J E D N I K O P Ā I N S K O G V I J E Č A**  
Zdenko Perić, dipl.ing. v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine” 29/19. i 98/19.) i članka 30. Statuta općine Punitovci ("Službeni glasnik" Općine Punitovci broj 1/18 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Punitovci, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 07. ožujka 2022. godine donosi

**O D L U K U O R A S P O R E Ā I V A N J U  
S R E D S T A V A Z A F I N A N C I R A N J E  
P O L I T I Č K I H S T R A N A K A I V I J E Č N I K A  
O P Ā I N S K O G V I J E Č A O P Ā I N E  
P U N I T O V C I I Z A B R A N I H S N E Z A V I S N E  
L I S T E G R U P E B I R A Č A Z A R A Z D O B L J E  
L I P A N J - P R O S I N A C 2 0 2 1 . G O D I N E**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Punitovci i vijećnika izabranih s nezavisne liste grupe birača za razdoblje lipanj-prosinac 2021. godine.

**Članak 2.**

Sredstva za namjene iz članka 1. ove odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Punitovci za 2022. godinu.

**Članak 3.**

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.000,00 kn godišnje.

**Članak 4.**

Svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Punitovci. Za svakoga izabranog člana predstavničkog tijela podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom izabranom članu.

**Članak 5.**

Političkim strankama koje participiraju u Općinskom vijeću sredstva će se doznačiti na žiro-račun političke stranke. Vijećnicima izabranim s liste grupe birača sredstva će se doznačiti na njihove posebne račune otvorene za redovito financiranje političke djelatnosti vijećnika.

**Članak 6.**

Sredstva će se isplaćivati tromjesečno, u jednakim iznosima.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Punitovci.

R E P U B L I K A H R V A T S K A  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PUNITOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-05/22-01/4  
URBROJ: 2158-33-01-22-2  
Punitovci, 07. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zdenko Perić, dipl. ing. v.r.

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 30. Statuta Općine Punitovci („Službeni

glasnik“ Općine Punitovci broj br:1/18 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Punitovci na svojoj 8. sjednici održanoj dana 07. ožujka 2022. godine donosi

**PROGRAM  
JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ  
SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE  
PUNITOVCI ZA 2022. GODINU**

**Članak 1.**

U proračunu Općine Punitovci za 2022. godinu planiraju se sredstva za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi kako slijedi:

REDNI BROJ I OPIS	PLAN PRORAČUNA 2022. GODINA
R125 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00
R128 STIPENDIJE I ŠKOLARINE Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00
R162 POMOĆ UMIROVLJENICIMA Izvor: 11 Opći prihodi i primici	150.000,00
R127 NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00
R120 POMOĆ MLADIM OBITELJIMA ZA STAMBENO ZBRINJAVANJE Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00
R104 SUBVENCIJE STAMBENIH KREDITA (MLADIH) Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>610.000,00</b>

**Članak 2.**

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Punitovci za donošenje pojedinačnih odluka i drugih akata vezanih za izvršenje ovog programa.

**Članak 3.**

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Punitovci“.

KLASA: 550-03/22-01/1  
URBROJ: 2158-33-01-22-1  
Punitovci, 04. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdenko Perić, dipl. ing. v.r.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 120/16) i članka 48. Statuta Općine Punitovci ("Službeni glasnik" Općine Punitovci, broj 01/18, 1/21), Općinska načelnica Općine Punitovci donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Predmet Pravilnika**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se nabava robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn.
- (2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- (3) Vrijednost radova, robe i/ili usluga ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovog Pravilnika.

### **Opće odredbe**

#### **Članak 2.**

- (1) Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način koji će osigurati zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava Naručitelja.
- (2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.
- (3) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koji su temeljem članka 30. Zakona o javnoj nabavi izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.

### **Sprječavanje sukoba interesa**

#### **Članak 3.**

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **Predradnje**

#### **Članak 4.**

- (1) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave.
- (2) Postupak jednostavne nabave mora biti usklađen s planom nabave naručitelja.
- (3) U slučaju da predložena ugovorna obveza nije u skladu s financijskim planom i/ili planom nabave, a predložena ugovorna obveza se namjerava stvoriti, prije sklapanja ugovora izvršit će se izmjena u Proračunu i/ili izmijeniti plan nabave.

### **Vrijednosni pragovi**

#### **Članak 5.**

- (1) Način sklapanja ugovora o nabavi robe, radova i/ili usluga iz ovog Pravilnika ovisi o procijenjenoj vrijednosti nabave, te se u tom smislu razlikuje:
  - nabava čija je procijenjena vrijednost do 40.000,00 kn
  - nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 40.000,00 kn, do 200.000,00 kn za nabavu roba i/ili usluga, odnosno do 500.000,00 kn za nabavu radova.

### **PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 40.000,00 KN**

#### **Tijek postupka**

#### **Članak 6.**

- (1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 40.000,00 kn provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, po vlastitom izboru.
- (2) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o naručitelju (naziv, adresa, OIB), ponuditelju (naziv, adresa, OIB), vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, te potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja. Ukoliko postoji ponuda ili predračun, na narudžbenici je dovoljno pozvati se na navedenu ponudu, odnosno predračun.
- (3) Za nabavu usluga, robe ili radova u pojedinačnom slučaju osim izdavanja narudžbenice može se zaključiti i pisani ugovor.

**PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE  
NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI  
JEDNAKE ILI VEĆE OD 40.000,00 KN**

**Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave**

**Članak 7.**

- (1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave.
- (2) Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave se sastoji od najmanje dva člana, od kojih jedan može imati važeći certifikat u području javne nabave.
- (3) Obveze i ovlasti članova Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave su:
  - priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, kriterija za odabir ponuda, potrebnog sadržaja Poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenog troškovnika i ostalih dokumenata vezanih za predmetnu nabavu
  - provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim Pozivom na dostavu ponuda, prijedlog za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

**Tijek postupka**

**Članak 8.**

- (1) Postupak jednostavne nabave započinje donošenjem Odluke o početku postupka.
- (2) Odluku o početku postupka donosi Općinski načelnik.
- (3) Odluka o početku postupka jednostavne nabave sastoji se od:
  - naziva predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave, evidencijskog broja nabave, naziva i adresa gospodarskih subjekata kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponuda, obrazloženja u slučaju slanja Poziva na dostavu ponuda samo

jednom gospodarskom subjektu, navoda o obvezi objave Poziva na dostavu ponuda te medija objave (ako je primjenjivo)

- imena i prezimena članova povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, obaveza i ovlasti članova povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave
- (4) Odluka o početku postupka postupka jednostavne nabave dostavlja se članovima Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave koji poduzimaju daljnje radnje u provedbi postupka.

**Članak 9.**

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 40.000,00 kn, naručitelj provodi Pozivom za dostavu ponuda prema najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.
- (2) Iznimno od odredbi ovog članka, Poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu, a naročito:
  1. kada je to u skladu s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga;
  2. kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
  3. kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka;
  4. kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti (npr. saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila i drugi slučajevi iznimne žurnosti);
  5. kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova, odnosno izvršenja usluga/ isporuke roba iz osnovnog ugovora, a ukupno uvećanje ne prelazi

- vrijednosti iz članka 1. stavka 1. ovog Pravilnika
6. u ostalim slučajevima po odluci naručitelja
- (3) U slučaju slanja Poziva na dostavu ponuda samo jednom gospodarskom subjektu, u Odluci o početku postupka jednostavne nabave potrebno je pozvati se na odgovarajuću odredbu iz stavka 2. ovog članka.
- (4) U slučaju iz stavka 2. točke 4. ovog članka, naručitelj može skratiti rok za dostavu ponuda.

### **Poziv na dostavu ponuda**

#### **Članak 10.**

- (1) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.)
- (2) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv naručitelja, naziv i opis predmeta nabave, uvjete nabave (rok izvršenja, mjesto izvršenja, rok valjanosti ponude, rok, način i uvjete plaćanja, način izračuna cijene ponude, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži)), popis sastavnih dijelova ponude, način izrade ponuda, dostave ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), navod o otvaranju ponuda, navod o pojašnjenju u vezi postupka, kontakt osobu, navod o obavijesti o rezultatima, ostali podaci.
- (3) Obavezni prilozi Poziva na dostavu ponuda su:
- Ponudbeni list
  - Troškovnik i/ili tehničke specifikacije predmeta nabave
- (4) Rok za dostavu ponuda iznosi:
- najmanje 5 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 40.000,00 kn do 70.000,00 kn,

- najmanje 8 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kn.

#### **Članak 11.**

- (1) Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.
- (2) Dokumente iz stavka 1. ovog članka ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo prije potpisa ugovora zatražiti od odabranog ponuditelja izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata.
- (3) Naručitelj može od ponuditelja tražiti jamstva.
- (4) Dokumenti sukladno ovom članku određuju se u Pozivu na dostavu ponuda, na temelju okolnosti pojedinog slučaja.

### **Odredbe o zajednici ponuditelja**

#### **Članak 12.**

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po pozivu na dostavu ponuda. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (ovi podaci se navode u ponudbenom listu).

- (1) U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
- (2) Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.
- (3) U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja i uvjeti



sposobnosti za članove zajednice  
ponuditelja.

### **Odredbe o podugovarateljima**

#### **Članak 13.**

- (1) Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:
  - naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa podugovaratelja, zakonske zastupnike podugovaratelja, i
  - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
- (2) Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
- (3) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
- (4) U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti za podugovaratelje.

### **Kriterij za odabir ponude**

#### **Članak 14.**

- (1) U Pozivu na dostavu ponuda naručitelj određuje kriterij za odabir ponude.
- (2) Kriterij za odabir ponude je:
  - najniža cijena ili
  - ekonomski najpovoljnija ponuda
- (3) Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, u Pozivu za dostavu ponuda mora se navesti relativni značaj koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju.

### **Objava Poziva za dostavu ponuda**

#### **Članak 15.**

- (1) Za bilo koji predmet nabave iz ovog Pravilnika može se objaviti Poziv na dostavu ponuda na Elektroničkom oglasniku javne nabave (modul za objavu jednostavnih postupaka).
- (2) Objavu poziva na dostavu ponuda i medij objave određuje odgovorna osoba Naručitelja u Odluci o početku postupka jednostavne nabave.
- (3) Uz objavu poziva, Naručitelj može istovremeno uputiti poziv na dostavu ponudu gospodarskim subjektima.
- (4) Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na dostavu ponuda, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima.

### **Pojašnjenja poziva za dostavu ponuda**

#### **Članak 16.**

- (1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezano za Poziv za dostavu ponuda. Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv na dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

### **Ponuda**

#### **Članak 17.**

- (1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latičnom pismu, osim ako je drukčije određeno u Pozivu na dostavu ponuda.
- (3) Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstva (ako su tražena), dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (ako je traženo), uvjete sposobnosti (ako je traženo), popunjeni troškovnik i/ili obrazac tehničkih

specifikacija, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

- (4) Ponudbeni list iz stavka 2. ovoga članka najmanje sadrži: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.
- (5) Ponuda se uvezuje u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- (6) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
- (7) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## Cijena

### Članak 18.

- (1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Cijena ponude piše se brojkama.
- (3) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- (4) Ponuditelj izražava cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti te cijenu s uključenim porezom na dodanu vrijednost.

- (5) Cijena ponude može biti promjenjiva ili nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora, što se određuje u Pozivu na dostavu ponuda.

## Dostava ponuda

### Članak 19.

- (1) Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznake "ne otvaraj".
- (2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili od nje odustati.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to naručitelj naveo u pozivu za dostavu ponuda, ponude se mogu dostavljati i putem elektroničke pošte.

## Zaprimanje ponuda

### Članak 20.

- (1) Rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) naznačen je u Pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Na omotnici ponude naznačuje se vrijeme i datum zaprimanja te redni broj ponude prema redosljedu zaprimanja.
- (3) Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, te se bez odgode neotvorena vraća pošiljatelju.

## Otvaranje, ocjena i pregled ponuda

### Članak 21.

- (1) Naručitelj može provoditi javno otvaranje ponuda. Kada se provodi javno otvaranje ponuda datum i vrijeme javnog otvaranja ponuda bit će naznačeno u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) U roku od najviše 8 dana od isteka roka za dostavu ponuda, članovi Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave otvaraju ponude i vrše pregled i ocjenu ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda. Postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda moraju biti prisutna najmanje dva člana povjerenstva.
- (3) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik. Zapisnik o

otvaranju, ocjeni i pregledu ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, navoda o danu slanja/objave poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, popisa zaprimljenih ponuda s datumom i vremenom zaprimanja, analitičkog prikaza traženih i danih dokumenata kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje, analitičkog prikaza traženih i danih uvjeta sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, podataka o pojašnjenju/upotpunjavanju ponuda, razloga za isključenje/odbijanje ponuda s obrazloženjem, podataka o podugovarateljima, ako je primjenjivo, navoda o kriteriju odabira, procijenjene vrijednosti nabave, cijene ponuda bez PDV-a i cijene ponude s PDV-om, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem, datuma završetka pregleda i ocjene ponuda te imena i prezimena i potpisa članova Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave.

- (4) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, u postupku pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.
- (5) Naručitelj je obavezan odbiti nepravilne, neprikladne i/ili neprihvatljive ponude.
- (6) Ako Naručitelj zaprimi dvije ili više ponuda sa istom ponuđenom cijenom, a koja je najpovoljnija u postupku u kojem je kriterij odabira najniža cijena, prihvatit će se ponuda ponuditelja koja je ranije zaprimljena.
- (7) Na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, nadležno tijelo naručitelja donosi Odluku o

odabiru u postupku jednostavne nabave, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

### **Odluka o odabiru**

#### **Članak 22.**

- (1) Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloga odabira, nazive i adrese svih ponuditelja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (2) Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (3) Odluka o odabiru se dostavlja s preslikom Zapisnika o otvaranju, ocjenu i pregledu ponuda na dokaziv način svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu.
- (4) Odluka o odabiru smatra se izvršnom nakon što su istu zaprimili svi gospodarski subjekti koji su dostavili ponudu, te dostavom iste naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova/robe/usluga.
- (5) Protiv Odluke o odabiru ne može se izjaviti žalba.
- (6) U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, Naručitelj će pozvati sljedećeg po redu ponuditelja ili odustati od sklapanja ugovora ako su za to ostvareni razlozi.
- (7) Ugovor sukladno ovom Pravilniku sklapa odgovorna osoba naručitelja ili osoba koju on za to ovlasti, u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

### **Odluka o poništenju**

#### **Članak 23.**

- (1) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:
  - postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
  - postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije;
  - nije pristigla nijedna ponuda;

- nakon isključenja/odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
  - je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
- (2) Rok za donošenje Odluke o poništenju iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (3) Odluka o poništenju s preslikom Zapisnika o otvaranju, ocjenu i pregledu ponuda (ako je primjenjivo) dostavlja se na dokaziv način svim gospodarskim subjektima koji su predali ponudu, odnosno kojima je upućen poziv za dostavu ponuda.
- (4) Odluka o poništenju smatra se izvršnom nakon što su istu zaprimili svi gospodarski subjekti koji su dostavili ponudu/ kojima je upućen poziv na dostavu ponuda.
- (5) Dostavom Odluke o poništenju naručitelj stječe uvjete za pokretanje ponovljenog postupka jednostavne nabave.
- (6) Protiv Odluke o poništenju ne može se izjaviti žalba.

#### Evidencija izdanih narudžbenica/ sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi

##### Članak 24.

- (1) Podatke o izdanim narudžbenicama/sklopljenim ugovorima sukladno ovom Pravilniku, čija je vrijednost veća od 20.000,00 kn, Naručitelj navodi u registru ugovora.

#### Prijelazne i završne odredbe

##### Članak 25.

- (1) Naručitelj je obavezan svu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje pet godina od završetka postupka nabave.

##### Članak 26.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi  
KLASA: 402-01/17-01/01; URBROJ: 2121/05-02/17-1 od 02. siječnja 2017. godine.

#### Članak

##### 27.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Punitovci“.

KLASA: 406-06/22-01/3

URBROJ: 2158-33-02-22-1

Punitovci, 11. ožujka 2022. godine

OPĆINSKA NAČELNICA  
Jasna Matković, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 48. Statuta Općine Punitovci („Službeni glasnik općine Punitovci“ broj 1/18, 1/21), na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела, опćинска наćелница Опćине Punitovci donosi

#### PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PUNITOVCI ZA 2022. GODINU

##### Članak 1.

Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу опćине Punitovci (u daljnjem tekstu: upravno tijelo) te potreban broj službenika za razdoblje za koje se plan donosi.

##### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 3.

Navedeni plan temelji se na prijedlogu pročelnika upravnog tijela, vodeći računa o potrebama upravnog tijela i planiranim financijskim sredstvima u proračunu Općine Punitovci za 2022. godinu.

#### Članak 4.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnom tijelu Općine Punitovci na dan donošenja ovog Plana je sljedeći:

Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta/izvršitelja	Stvarna popunjenost radnih mjesta	Popunjenost pripadnicima slovačke nacionalne manjine	Planirano zapošljavanje
Pročelnik (VSS ili VŠS)	1	1	0	0
Viši stručni suradnik za upravno ekonomske i financijsko računovodstvene poslove	1	0	0	1
Administrativni referent	1	1	0	1
Referent komunalni redar	1	0	0	0
UKUPNO	4	2	0	2

#### Članak 5.

Utvrđuje se da je u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Punitovci nije postignuta odgovarajuća zastupljenost pripadnika slovačke nacionalne manjine.

Radi ostvarivanja zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina u Jedinostveni upravni odjel planirano je zaposliti jednog službenika pripadnika nacionalne manjine.

#### Članak 6.

Tijekom 2022. godine ne planira se zapošljavanje vježbenika.

#### Članak 7.

Plan se objavljuje u Službenom glasniku Općine Punitovci.

KLASA: 112-01/22-01/1  
URBROJ: 2158-33-02-22-1  
Punitovci, 15. ožujka 2022. godine

OPĆINSKA NAČELNICA  
Jasna Matković, v.r.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10) te članka 48. Statuta Općine Punitovci (Službeni glasnik Općine Punitovci broj 1/18, 1/21) općinska načelnica Općine Punitovci donosi

### ODLUKU O VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PUNITOVCI

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Punitovci.

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 3.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Punitovci utvrđuje se u visini od 5.108,84 kuna bruto.

#### Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice (Službeni glasnik Općine Punitovci broj 08/21) i Odluka o izmjeni Odluke o visini osnovice (Službeni glasnik Općine Punitovci 1/22).

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Punitovci“.

KLASA: 021-01/22-01/5  
URBROJ: 2158-33-02-22-1  
Punitovci, 14. ožujka 2022. godine

OPĆINSKA NAČELNICA  
Jasna Matković, v.r.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/2015 i 118/2018), članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/2019, 17/2020) i članka 48. Statuta općine Punitovci ("Službeni glasnik" Općine Punitovci broj 1/18 i 1/21) općinska načelnica Općine Punitovci donosi:

## **ODLUKU O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PUNITOVCI I IMENOVANJU NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PUNITOVCI**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Stožera civilne zaštite Općine Punitovci (u daljnjem tekstu stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 3.**

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

### **IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA**

#### **Članak 4.**

U Stožer civilne zaštite imenuju:

1. Igor Kovačević, za načelnika stožera civilne zaštite
2. Jasmina Galeković, za zamjenicu načelnika stožera civilne zaštite
3. Đuro Brataljenović, član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju – HCK

4. Ružica Nikolić, članica stožera za medicinsko zbrinjavanje
5. Velibor Vojnović, član stožera, predstavnik policijske uprave
6. Antonio Mićan, član stožera za protupožarnu zaštitu, vatrogasna zajednica Đakovštine
7. Zora Dragun-Šmital, članica stožera predstavnica službe civilne zaštite
8. Vida Majdančić, članica stožera predstavnica službe civilne zaštite

### **NAČIN RADA STOŽERA**

#### **Članak 5.**

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Načelnik stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

#### **Članak 6.**

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

#### **Članak 7.**

Kada se sustavima ranog upozoravanja ili kroz međunarodnu razmjenu najavi mogućnost nastajanja velike nesreće i katastrofe, stožeri civilne zaštite sukcesivno podižu razinu pripravnosti stožera.

Odluku o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

Stožer civilne zaštite stavlja se u stanje pripravnosti kada prijete realna opasnost od nastanka velike nesreće ili katastrofe ili kada se na području lokalne samouprave proglasi stanje velike nesreće.

#### Članak 8.

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, stožer civilne zaštite preuzima sve poslove usklađivanja, djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se na području njegove nadležnosti proglasi stanje velike nesreće.

#### Članak 9.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

#### Članak 10.

Načelnik stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili načelnik općine kada velika nesreća nastupi, na sjednici stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa grada, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

#### Članak 11.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad stožera civilne zaštite osigurava Jedinostveni upravni odjel sukladno odluci načelnika.

Članu stožera civilne zaštite, tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih kapaciteta iz tog područja, a što se utvrđuje planom djelovanja civilne zaštite, vanjskim

planom civilne zaštite i operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 12.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji donosi načelnik.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 13.

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

#### Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Punitovci („Službeni glasnik Općine Punitovci“ broj 7/21).

#### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Punitovci“.

KLASA: 240-03/22-01/1  
URBROJ: 2158-33-02-22-1  
Punitovci, 14. ožujka 2022. godine

Općinska načelnica  
Jasna Matković, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PUNITOVCI

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PUNITOVCI

**BROJ: 2/2022**

**ISSN 2806-8297**

**IMPRESUM**

Izdavač:  
Općina Punitovci  
OIB: 75515406575  
MB: 02717484

Telefon:  
031/861-309

Glavni i odgovorni urednik:  
Jasna Matković  
Općinska načelnica Općine Punitovci

Sjedište uredništva:  
Općina Punitovci  
Stjepana Radića 58  
31424 Punitovci

e-mail:  
[opcina@punitovci.hr](mailto:opcina@punitovci.hr)

Web:  
<https://www.punitovci.hr>