

**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PUNITOVCI**



**SLUŽBENI GLASNIK  
OPĆINE PUNITOVCI**

**Broj: 3/24  
ISSN 2806-8297**

**Punitovci, 14. ožujka 2024. godine**

**SADRŽAJ**

<b>AKTI VIJEĆA SLOVAČKE NACIONALNE MANJINE</b>		
Redni broj	Naziv akta	Broj stranice
1.	Statut Vijeća slovačke nacionalne manjine Općine Punitovci	3

<b>AKTI OPĆINSKE NAČELNICE</b>		
Redni broj	Naziv akta	Broj stranice
1.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Punitovci i njihovih zamjenika	10
2.	Odluka o dodjeli jednokratne novčane pomoći povodom uskrsnih blagdana	12

Temeljem članka 27. stavak 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" broj 155/02. i 80/10 ) Vijeće slovačke nacionalne manjine Općine Punitovci, na sjednici održanoj 13.ožujka 2024. u Josipovcu P., donijelo je

# **S T A T U T**

## **Vijeća slovačke nacionalne manjine Općine Punitovci**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuju se naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Vijeće slovačke nacionalne manjine Općine Punitovci (u daljnjem tekstu: Vijeće), zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, tijela vijeća, njihov sastav, izbor, opoziv, ovlasti te način odlučivanja.

Statut sadržava i odredbe o: imovini, načinu stjecanja imovine i drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća.

Statut se donosi i mijenja natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

#### **Članak 2.**

Puni naziv Vijeća je:  
Vijeće slovačke nacionalne manjine Općine Punitovci.

Uz naziv na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu službeno se koristi i puni naziv Vijeća na slovačkom jeziku:  
Rada slovenskej narodnostnej menšiny Obec Punitovci.

Sjedište Vijeća je u Josipovcu P., J.J. Strossmayera 5.

Vijeće djeluje na području Općine Punitovci.  
Vijeće je neprofitna pravna osoba, koju zastupa i predstavlja predsjednik Vijeća.

#### **Članak 3.**

Radi usklađivanja ili unaprjeđivanja zajedničkih interesa, Vijeće može osnivati koordinacije vijeća nacionalnih manjina ili im pristupati.

Odluku o pristupanju nekoj koordinaciji vijeća nacionalnih manjina donosi Vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

#### **Članak 4.**

Vijeće ima dvojezični (na hrvatskom i slovačkom jeziku) pečat okruglog oblika promjera 35 mm, koji je obodno ispisan punim nazivom, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Vijeća.

## Članak 5.

Rad Vijeća je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem pripadnika i udruga slovačke nacionalne manjine.

Službeni jezici vijeća su hrvatski i slovački jezik, u skladu sa propisima RH.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća i njegovih tijela.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Vijeće po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

## II. DJELOKRUG VIJEĆA, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA VIJEĆA

### Članak 6.

Cilj Vijeća je unapređivanje, očuvanje, zaštita i promicanje položaja i interesa pripadnika slovačke nacionalne manjine u društvu u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Ciljevi iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se:

-predlaganjem mjera tijelima države, Osječko-baranjske Županije, odnosno tijelima Općine Punitovci za unapređivanje položaja slovačke nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za slovačku nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose;

-isticanjem kandidata za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima regionalne samouprave; kroz obaviještenost o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela Vijeća Općine Punitovci, a tiču se položaja slovačke nacionalne manjine;

-davanjem mišljenja i prijedloga na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja;

-davanjem mišljenja i prijedloga te poduzimanjem aktivnosti vezanih uz odgoj i obrazovanje na slovačkom nastavnom jeziku, odnosno uz tzv. njegovanje materinjeg jezika u Općini Punitovci;

-davanjem mišljenja i prijedloga te poduzimanjem aktivnosti vezanih uz unapređivanje rada kulturnih udruga i ustanova Slovaka u Općini Punitovci;

-organiziranjem raznih savjetovanja, te kroz druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva u skladu sa programom rada Vijeća.

### III. TIJELA VIJEĆA

#### Članak 7.

Tijela Vijeća su:

1. Predsjednik Vijeća,
2. Zamjenik predsjednika Vijeća,
3. Administrativni tajnik Vijeća,
4. Radna tijela.

#### Predsjednik Vijeća

#### Članak 8.

- Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća, te:
- zastupa i predstavlja Vijeće pred tijelima Općine Punitovci, kao i pred svim ostalim državnim tijelima,
  - predsjedava sjednicama Vijeća,
  - saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red,
  - provodi odluke Vijeća,
  - nadzire rad tajnika Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se natpolovičnom većinom svih članova, tajnim glasovanjem.

Najmanje 1/3 svih članova Vijeća može pokrenuti postupak razrješenja dužnosti predsjednika Vijeća.

#### Članak 9.

Kada Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, njegove poslove do izbora novog predsjednika obavlja zamjenik predsjednika.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u roku iz stavka 2. ovog članka, o nastaloj situaciji izvijestit će se Savjet za nacionalne manjine.

#### Zamjenik predsjednika Vijeća

#### Članak 10.

Vijeće na jednak način izabire i zamjenika predsjednika Vijeća.

Zamjenik predsjednika Vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika obavlja sve njegove poslove i radne zadatke.

## **Administrativni tajnik Vijeća**

### **Članak 11.**

Na prijedlog predsjednika Vijeće bira administrativnog tajnika većinom glasova svih članova Vijeća.

Administrativni tajnik obavlja administrativne poslove Vijeća (vodi zapisnik na sjednicama, priprema materijal za sjednice, odgovoran je za prosljeđivanje pozivnica i materijala članovima Vijeća na vrijeme, itd.).

Opis poslova i radnih zadataka administrativnog tajnika određuje predsjednik Vijeća.

Ukoliko rad administrativnog tajnika predsjednik ne nađe zadovoljavajućim, može tražiti smjenjivanje, o čemu odluku donosi Vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

### **Članak 12.**

Temeljem financijskog plana, administrativni tajnik za svoj rad može primati naknadu.

Odluku o visini iznosa naknade donosi Vijeće natpolovičnom većinom glasova svih vijećnika.

### **Članak 13.**

Administrativni tajnik Vijeća može biti samo državljanin Republike Hrvatske, slovačke nacionalnosti, koji dobro vlada slovačkim i hrvatskim književnim jezikom, poznaje svoju nacionalnu zajednicu, zakone i uredbe koji uređuju život nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, kao i srodne međunarodne sporazume i konvencije, te ima istaknute organizacijske i komunikacijske sposobnosti.

### **Članak 14.**

Administrativni tajnik je dužan sudjelovati u radu svih tijela Vijeća, s pravom sudjelovanja u diskusiji, ali bez prava na glasovanje, ukoliko nije vijećnik.

## **Radna tijela**

### **Članak 15.**

U cilju što boljeg i svrsishodnijeg obavljanja djelatnosti, Vijeće može osnovati privremena i stalna radna tijela. Članovi radnih tijela mogu biti i vanjski suradnici, ali je predsjednik radnog tijela obvezatno član Vijeća.

Članove radnih tijela predlaže predsjednik Vijeća, ili najmanje 5 vijećnika, a imenovanje ili razrješenje obavlja Vijeće većinom glasova svih članova. Radna tijela sama biraju svog predsjednika iz reda svojih članova.

Broj članova radnog tijela Vijeća je neparan.

## **IV. RAD VIJEĆA**

### **Članak 16.**

Prava i obveze članova Vijeća su:

- da budu nazočni sjednicama Vijeća,
- da biraju i budu birani u tijela Vijeća,
- da budu obaviješteni o radu Vijeća i doprinose ostvarivanju njegove djelatnosti,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća,
- da čuvaju i podižu ugled Vijeća.

#### Članak 17.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća pisanim ili elektroničkim pozivom članovima najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice. U iznimnim slučajevima Sjednica Vijeća se može sazvati u kraćem roku pisanim ili elektroničkim pozivom.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv, dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća.

Ukoliko sjednici nije nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća, predsjednik saziva novu sjednicu u roku od 5 dana.

Vijeće svoje odluke, u pravilu, donosi običnom većinom glasova svih nazočnih.

#### Članak 18.

O sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom nazočnih i odsutnih članova Vijeća, te donesenim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik nakon verifikacije obvezno potpisuje predsjednik Vijeća ili osoba koja je sjednici predsjedavala, te zapisničar.

#### Članak 19.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Najmanje 1/3 članova Vijeća ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća na pisani zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva ne sazove sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati 1/3 svih članova Vijeća, odnosno osoba koju za to ovlaste.

Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

#### Članak 20.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

## Članak 21.

Vijeće donosi:

- Statut i njegove izmjene i dopune,
- program rada,
- financijski plan i usvaja završni račun,
- osniva radna tijela za pojedina pitanja,
- odlučuje o udruživanju s drugim vijećima, odnosno formiranju koordinacije,
- odlučuje o svim drugim pitanjima od značaja za rad vijeća i slovačke manjine Općine Punitovci, u cilju ispunjavanja ciljeva navedenih u članku 6. ovoga Statuta.

Program rada, financijski plan i završni račun Vijeće donosi na prijedlog Odbora za izradu programa rada i financijskog plana.

Statut, program rada, financijski plan i završni račun Vijeće donosi većinom glasova svih članova.

## Članak 22.

Članovi Vijeća svoje dužnosti obavljaju na dragovoljnoj osnovi i s pažnjom dobrog gospodara.

Članovi Vijeća iz sredstava Vijeća mogu primati samo naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i nagradu za mjesečno ili neko drugo razdoblje ako to odobri i do visine koju odobri ministar nadležan za opću upravu.

## Članak 23.

Imovinu Vijeća čine financijska sredstva i razna materijalna dobra, koje Vijeće ostvaruje od:

- dotacija,
- poklona,
- nasljedstva,
- dotacija iz državnog proračuna,
- dotacije iz matične zemlje,
- dotacija iz proračuna Općine Punitovci,
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad Vijeća.

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnosti i poslove od značaja za slovačku nacionalnu manjinu utvrđene programom rada Vijeća.

## Članak 24.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija. Za svoje obveze Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Svi prihodi i rashodi određuju se Financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun. Završni račun usvaja Vijeće najkasnije do 15. travnja.



## **V. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 25.**

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće temeljem stručnog mišljenja Odbora za statut i poslovnik.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom, uređuju se Poslovníkom Vijeća.

### **Članak 26.**

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća slovačke nacionalne manjine Općine Punitovci objavljuje se u službenom glasilu Općine Punitovci.

### **Članak 27.**

Vijeće svojstvo pravne osobe stječe upisom u registar vijeća nacionalnih manjina, koje vodi ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 28.**

Statut stupa na snagu danom objave u službenom glasilu Općine Punitovci.

U Josipovcu P., 13.ožujka 2024.

**Predsjednik Vijeća  
Marko Komar, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA PUNITOVCI**  
**OPĆINSKA NAČELNICA**

**KLASA:** 240-03/24-01/5

**URBROJ:** 2158-33-02-24-1

Punitovci, 28. veljače 2024. godine

Na temelju članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 48. statuta Općine Punitovci (“Službeni glasnik Općine Punitovci“ br. 1/18, 1/21) općinska načelnica Općine Punitovci donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Punitovci i njihovih zamjenika**

**Članak 1.**

Povjerenikom civilne zaštite Općine Punitovci imenuje se:

<b>R.br.</b>	<b>IME I PREZIME (ime oca)</b>	<b>Datum rođenja</b>	<b>Adresa</b>	<b>Telefon</b>
1.	MARKO KOMAR (Slavko)	23.04.1986.	Svetog Josipa 36, Josipovac Punitovački	091/7949784

**Članak 2.**

Zamjenikom Povjerenika Civilne zaštite Općine Punitovci imenuju se:

<b>R.br.</b>	<b>IME I PREZIME (ime oca)</b>	<b>Datum rođenja</b>	<b>Adresa</b>	<b>Telefon</b>
1.	IVAN STIPANOVIĆ (Ivan)	07.08.1987.	Domovska 80, Punitovci	091/5565177
2.	MIRKO KOLARIK (Jozo)	14.08.1964.	Glavna 9a, Jurjevac Punitovački	098/9922838

### **Članak 3.**

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite kao dio operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

### **Članak 4.**

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazvati pozivu načelnika Stožera civilne zaštite Općine Punitovci u mjerama aktiviranja, mobilizacije, pripravnosti i osposobljavanja u sustavu civilne zaštite.

### **Članak 5.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite KLASA: 810-01/20-01/01, URBROJ: 2121/05-02-20-1 od 13. siječnja 2020.godine.

### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Punitovci“.

**OPĆINSKA NAČELNICA**  
**Jasna Matković, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA PUNITOVCI**  
**OPĆINSKA NAČELNICA**

**KLASA:** 402-03/24-01/2

**URBROJ:** 2158-33-02-24-1

Punitovci, 01. ožujka 2024. godine

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Općine Punitovci („Službeni glasnik Općine Punitovci“ br. 1/18, 1/21) Općinska načelnica Općine Punitovci dana 01. ožujka 2024. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o dodjeli jednokratne novčane pomoći povodom uskrasnih blagdana**

#### **I.**

Povodom uskrasnih blagdana dodjeljuje se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 30,00 eura.

Pravo na isplatu jednokratne novčane pomoći povodom uskrasnih blagdana ostvaruju osobe s područja Općine Punitovci kako slijedi:

- Umirovljenici s mjesečnim iznosom mirovine do 400 eura uključujući i inozemne mirovine sa svim dodacima
- Korisnici naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- Korisnici zajamčene minimalne naknade.

#### **II.**

Umirovljenici su uz Zahtjev za ostvarivanje prava na isplatu jednokratne novčane pomoći povodom uskrasnih blagdana obvezni priložiti presliku osobne iskaznice i zadnji odrezak od mirovine ili potvrda o visini mirovine HZMO.

Korisnici naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji su uz Zahtjev za ostvarivanje prava na isplatu jednokratne novčane pomoći povodom uskrasnih blagdana obvezni priložiti presliku osobne iskaznice i Rješenje o priznavanju naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Korisnici zajamčene minimalne naknade su uz Zahtjev za ostvarivanje prava na isplatu jednokratne novčane pomoći povodom uskrasnih blagdana obvezni priložiti presliku osobne iskaznice i Rješenje centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na isplatu zajamčene minimalne naknade ili zadnji odrezak isplate zajamčene minimalne naknade.

**III.**

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Punitovci“.

**OPĆINSKA NAČELNICA**

**Jasna Matković, v.r.**

Izdaje: Općina Punitovci  
Za izdavača: Jasna Matković, općinska načelnica  
Tisak: Općina Punitovci