



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PUNITOVCI

Stručno povjerenstvo Općine Punitovci
za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave u 2025. godini

KLASA: 406-06/25-01/8
URBROJ: 2158-33-06-25-2
Punitovci, 18. lipnja 2025.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET NABAVE:

**SANACIJA KOLNOG ULAZA I PARKIRALIŠTA ISPRED MJESNOG
GROBLJA U JOSIPOVCU PUNITOVAČKOM**

CPV: 45453100

Evidencijski broj nabave: JN 12/25.

Punitovci; lipanj 2025.

SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE SANACIJA KOLNOG ULAZA I PARKIRALIŠTA ISPRED MJESNOG GROBLJA U JOSIPOVCU PUNITOVAČKOM

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU
2. PODACI O OSOBI NARUČITELJA ZADUŽENOJ ZA KONTAKT S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE
4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA
5. NAZIV PREDMETA NABAVE
6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
7. OPIS PREDMETA NABAVE
8. TROŠKOVNIK
9. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
10. UVJETI SPOSODBNOSTI
11. UVJETI NABAVE
12. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA /Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva/
13. NAČIN IZRADE PONUDE
14. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE
15. ROK VALJANOSTI PONUDE
16. OTVARANJE PONUDA
17. CIJENA PONUDE
18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE
19. OSTALO

II. PRILOZI

PRILOG 1. – PONUDBENI LIST

PRILOG 1A. - PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

PRILOG 1B. - PODACI O PODUGOVARATELJIMA

PRILOG 2. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

PRILOG 3. – TROŠKOVNIK

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE SANACIJA KOLNOG ULAZA I PARKIRALIŠTA ISPRED MJESNOG GROBLJA U JOSIPOVCU PUNITOVAČKOM

PREDMET: Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave, Ev. broj: 12/25.;
Naručitelj Općina Punitovci, Stjepana Radića 58, 31424 Punitovci, OIB: 75515406575

- web stranica Općine Punitovci:
<https://www.punitovci.hr/>
- Gospodarskim subjektima iz Odluke o početku postupka jednostavne nabave, Ev. broj: JN 12/25.

Sukladno čl. 12. Zakona o javnoj nabavi (*Narodne novine br.: 120/16., 114/22.*) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 €, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 €; naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Način provedbe navedenih postupaka definiran je Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave koji je dostupan na službenoj web stranici naručitelja: www.punitovci.hr

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naručitelj: Općina Punitovci
Adresa: Stjepana Radića 58, Punitovci 31 424
OIB: 75515406575
Telefon: 031/861-309
Internet adresa: www.punitovci.hr
Elektronička pošta: opcina@punitovci.hr

2. PODACI O OSOBI NARUČITELJA ZADUŽENOJ ZA KONTAKT S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Kontakt osoba: Nikola Milanović
Kontakt: 091/5627433
Elektronička pošta: nmilanovi@gmail.com

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JN 12/25.

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (*Narodne novine* br.: 120/16., 114/22.) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Općina Punitovci u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi.

5. NAZIV PREDMETA NABAVE

Sanacija kolnog ulaza i parkirališta ispred mjesnog groblja u Josipovcu Punitovačkom

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 51.000,00 €.

Procijenjena vrijednost nabave ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV).

7. OPIS PREDMETA NABAVE

Sukladno Troškovniku iz priloga ovog Poziva.

Predmet nabave su radovi na sanaciji kolnog ulaza i parkirališta ispred mjesnog groblja u Josipovcu Punitovačkom sve sukladno pripadajućem ponudbenom Troškovniku izrađenom od „studio blok“ j.d.o.o.; OIB: 56715289114 (*Broj evidencije: TR-01/25; Projektant: Dunja Bogojević, mag.ing.arh.; A 4822*). Svi radovi koji su predmet nabave trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) u skladu s glavnim projektom te troškovnikom definiranim svojstvima koja moraju imati građevni proizvodi i pozitivnim propisima kojima je predmetna materija regulirana, prvenstveno u skladu s Zakonom o gradnji (*„Narodne novine“* br.: 153/13.; 20/17.; 39/19.; 125/19.; 145/24.), Zakonom o građevnim proizvodima (*„Narodne novine“* br.: 76/13.; 30/14.; 130/17.; 39/19.; 118/20.), Zakonom o zaštiti okoliša (*„Narodne novine“* br.: 80/13.; 153/13.; 78/15.; 12/18.; 118/18.), Zakonom o zaštiti na radu (*„Narodne novine“* br.: 71/14.; 118/14.; 154/14.; 94/18.; 96/18.), Zakonom o zaštiti od buke (*„Narodne novine“* broj 30/09.; 55/13.; 153/13.; 41/16.; 114/18.; 14/21.), Zakonom o zaštiti od požara (*„Narodne novine“* broj 92/10.; 114/22.); te drugim važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze.

Radovi se izvode bez građevinske dozvole sukladno Zakonu o gradnji (*„Narodne novine“* br.: 153/13.; 20/17.; 39/19.; 125/19.; 145/24.) i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (*„Narodne novine“* br.: 112/17.; 34/18.; 36/19.; 98/19.; 31/20.; 74/22.; 155/23.).

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj obavezan ponuditi predmet nabave u cijelosti.

Nomenklatura (CPV kod): 45453100 - Sanacijski radovi

Količina predmeta nabave: Količine su navedene u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije, a priložen je kao zaseban dokument.

Ponuditelj je obavezan priloge koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda ispuniti, ovjeriti potpisom i pečatom i dostaviti uz ponudu.

8. TROŠKOVNIK (PRILOG 3.)

Ponuditelj je u obvezi ispuniti kompletan Troškovnik.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Troškovnik je zasebni dokument u .xls formatu dostupan za preuzimanje; te čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- ponuditelj u .xls formatu Troškovnika obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u €/eurima/ i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku stavku Troškovnika;
- zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude;
- ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik u cijelosti (sve stavke Troškovnika);
- ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije ili promijeni tekst ili količine/mjere navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena;
- jedinične cijene svake stavke Troškovnika, kao i ukupne cijene, iskazuju se sa najviše 2 (dvije) decimale;
- ispunjeni Troškovnik u .xls formatu ponuditelj je dužan isprintati zatim tako ispunjen Troškovnik potpisati, ovjeriti pečatom te skenirati u .pdf formatu i priložiti u sklopu svoje ponude.

9. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

9.1. Nepostojanje osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt dokazuje dostavljanjem **Izjave o nekažnjavanju** (Prilog 2. Poziva na dostavu ponude).

9.2. Nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (ispunjavanje obveza plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje), gospodarski subjekt dokazuje **Potvrdom Porezne uprave** o podmirenim dospjelim poreznim obvezama i obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje **/ne starija od 30 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda/**.

U slučaju zajednice ponuditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podizvoditelje.

10. UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno sljedećim dokazima:

10.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI:

Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana (ne stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude).

11. UVJETI NABAVE

Način izvršenja nabave: Predmetna nabava realizirat će se putem ugovora.

Rok izvršenja ugovora: Rok završetka radova je 30 (trideset) dana od dana uvođenja izvođača u posao. Uvođenje u posao će uslijediti najkasnije u roku od 5 dana od dana obostranog potpisa ugovora o javnim radovima.

Mjesto izvršenja ugovora: Općina Punitovci/naselje Josipovac Punitovački/pristupni južni dio mjesnog groblja

Opcije i moguća obnavljanja ugovora: Ugovor o javnoj nabavi radova se ne obnavlja.

Rok, način i uvjeti plaćanja: u roku od 30 kalendarskih dana, računajući od dana primitka elektroničkog računa. Račun mora biti ispostavljen u elektroničkom obliku, sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br.: 94/18.).

Dostavom ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete propisane ovim Pozivom.

12. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

12.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA, ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Rok važenja jamstva sukladan je roku za izvršenje ugovornih obveza, odnosno Naručitelj svoja prava po jamstvu za uredno ispunjenje ugovora može ostvariti do dana dostave jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku.

12.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Navedeno jamstvo ponuditelj je dužan dostaviti u roku 7 (sedam) dana od dana primopredaje radova na iznos od 10% (deset posto) od vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podnosi se u obliku bjanko zadužnice ovjerene po javnom bilježniku ili uplatom novčanog pologa u korist računa naručitelja.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, naručitelj će vratiti ugovaratelju nakon isteka jamstvenog roka.

Kao minimalni jamstveni rok za kvalitetu izvršenih poslova Naručitelj je utvrdio rok od 24 mjeseca.

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova i iznosi 24 mjeseca za izvedene radove.

Jamstveni rok produžuje se za onu vrstu radova ili njihovih dijelova i opremu, gdje je zakonska obveza jamstvenog roka određena propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je na poziv naručitelja o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka, a koji su nastali uslijed toga što se odabrani ponuditelj nije držao svojih obaveza u pogledu kvalitete radova i materijala.

Ukoliko se odabrani ponuditelj ne odazove na poziv naručitelja i/ili ne otkloni nedostatke u navedenom roku, naručitelj će iste otkloniti putem treće osobe, bez ikakve obaveze za određenu cijenu radova, a na teret odabranog ponuditelja naplatom jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti izvedene rekonstrukcije (bez PDV-a) na račun naručitelja.

Povrat novčanog pologa danog u svrhu jamstva za otklanjanje nedostataka izvršit će se posredovanjem banke, odnosno uplatom naznačenog pologa na račun ponuditelja u skladu s odredbama članka 177. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br.: 35/05.; 41/08.; 125/11.; 78/15.; 29/18.; 126/21.; 114/22.; 155/23.).

13. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sastavni dijelovi ponude su:

- a) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 1. – Ponudbeni list;
- b) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 2. – Izjava o nekažnjavanju;
- c) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 3. – Troškovnik;
- g) Traženi uvjeti sposobnosti;
- h) Ostala tražena dokumentacija.

Ponuditelj je dužan dostaviti:

- 1) Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od 3 mjeseca;
- 2) Potvrdu porezne uprave o stanju duga, ne starija od 30 dana;
- 3) Ponudbeni list (Prilog 1.);
- 4) Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 2.);
- 5) Troškovnik (Prilog 3.);

14. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Adresa na koju se dostavljaju ponude: Općina Punitovci, Stjepana Radiće 58, 31424 Punitovci ili putem e-mail-a: nmilanovi@gmail.com

Ponuda se dostavlja:

- osobno (putem pisarnice Općine Punitovci); ili
- poštom na adresu naručitelja: **OPĆINA PUNITOVCI, Stjepana Radiće 58, 31424 Punitovci;** ili
- elektroničkim putem, tj. e-mailom osobi naručitelja zaduženoj za kontakt s gospodarskim subjektima: nmilanovi@gmail.com

Na poleđini omotnice ponude koja se dostavljana način: osobno ili poštom mora biti, osim naziva i adrese naručitelja, naznačeno:

- Naziv i adresa ponuditelja;
- JN 12/25; Sanacija kolnog ulaza i parkirališta ispred mjesnog groblja u Josipovcu Punitovačkom; – NE OTVARAJ –

Ponudu izrađenu u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva potrebno je dostaviti u roku od **5 dana** od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda je **24.06.2025. do 11:00 sati** – bez obzira na način dostave – na dokaziv način (osobno, poštom na adresu javnog naručitelja ili elektroničkom poštom).

Smatra se da su pravovremeno dostavljene one ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

15. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

16. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda nije javno, te će iste Naručitelj otvoriti bez prisutnosti predstavnika Ponuditelja.

17. CIJENA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj izražava cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost te cijenu s uključenim porezom na dodanu vrijednost. Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Najniža cijena.

19. OSTALO

19.1. NAČIN KOMUNIKACIJE – POJAŠNJENJE U VEZI POSTUPKA ZA DOSTAVU PONUDA:

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezano za poziv za dostavu ponuda. Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

19.2. KONTAKT PODACI OSOBE ZADUŽENE ZA POJAŠNJENJA POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA:

Nikola Milanović, e-mail: nmilanovi@gmail.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom na gore navedene adrese Naručitelja.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju za nadmetanje isključivo na zahtjeve dostavljene poštanskom pošiljkom ili elektroničkom pošiljkom.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obavezan dostaviti svakom Ponuditelju na dokaziv način: objavom na web stranici Naručitelja – www.punitovci.hr.

Naručitelj nije obavezan uz Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.

Pored pravila utvrđenih ovim Pozivom za dostavu ponuda se primjenjuju kao supsidijarni izvor prava i opće prihvaćena načela i pravila utvrđena pozitivnim Zakonom o javnoj nabavi.

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u postupku, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod postupka.

19.3. NAVOD O DONOŠENJU ODLUKE O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude

19.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU:

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj će svakom ponuditelju, bez odgode, dostaviti objavom na web stranici Naručitelja – www.punitovci.hr.

Naručitelj objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

19.5. DATUM SLANJA POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA:

18.06.2025.

PRILOG 1. – PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: Općina Punitovci, Stjepana Radića 58, 31424, Punitovci, OIB 75515406575

2. Predmet nabave: Sanacija kolnog ulaza i parkirališta ispred mjesnog groblja u Josipovcu
Punitovačkom

3. Ponuditelj:

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA¹ NE

- Naziv Ponuditelja/ nazivi svih članova Zajednice :

4. Opći podaci o Ponuditelju/članu Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem²:

Naziv Ponuditelja	
Sjedište/adresa:	
OIB:	
Broj računa/IBAN:	
kod banke :	
Navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba Ponuditelja	
Odgovorna osoba Ponuditelja	
Broj telefona:	

5. Cijena ponude

Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV -a:	
Cijena ponude s PDV-om:	

6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je dana
--

7. Podaci o podugovarateljima³:

(upisati naziv i sjedište svih podugovaratelja kojima Ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

Podugovaratelj Naziv	Podugovaratelj Sjedište

Mjesto i datum: _____

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

¹ U slučaju Zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Prilog 1A kao obvezni dio Ponudbenog lista.

² U slučaju Zajednice ponuditelja u točku 4. upisuju se samo podaci za člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem, a podaci ostalih članova Zajednice ponuditelja upisuju se u Prilog 1A koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

³ U slučaju angažiranja podugovaratelja ostali podaci o podugovaratelja i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Prilogu 1B (Podaci o podugovaratelju) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

PRILOG 1A. - podaci o Zajednici ponuditelja

(obavezno priložiti uz Prilog A, samo u slučaju zajedničke ponude)

- 1. Naručitelj:** Općina Punitovci, Stjepana Radića 58, 31424, Punitovci, OIB 75515406575
- 2. Predmet nabave:** Sanacija kolnog ulaza i parkirališta ispred mjesnog groblja u Josipovcu Punitovačkom
- 3. Opći podaci o članovima Zajednice ponuditelja:**

a) Naziv člana Zajednice ponuditelja:

--

Sjedište /adresa	
OIB:	
Broj računa/IBAN:	
kod banke:	
Navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba Ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati	

b) Naziv člana Zajednice ponuditelja:.....

--

Sjedište /adresa	
OIB:	
Broj računa/IBAN:	
kod banke:	
Navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba Ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati	

4.Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem je:

--

Članovi Zajednice ponuditelja:

a).....

(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

b).....

(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

** U slučaju Zajednice ponuditelja, Prilog 1A se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.*

** Ponudbenom listu može se priložiti više Priloga 1A ukoliko ima više članova Zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom obrascu.*

PRILOG 1B. - podaci o podugovarateljima

(obavezno priložiti uz Prilog A, samo u slučaju ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podugovaratelju)

1. **Naručitelj:** Općina Punitovci, Stjepana Radića 58, Punitovci, 31424, Punitovci, OIB 75515406575

2. **Predmet nabave:** Sanacija kolnog ulaza i parkirališta ispred mjesnog groblja u Josipovcu
Punitovačkom

3. **Ponuditelj**

Naziv ponuditelja:	
Sjedište/adresa:	

4. **Podaci o podugovaratelju** (ako Ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podugovaratelju)

Naziv podugovaratelja:	
Sjedište/adresa:	
OIB:	
Broj računa/IBAN:	
kod banke:	
Zakonski zastupnik/ci podugovaratelja	
Predmet ugovora koji se daje u podugovor:	
Količina:	
Vrijednost (kn):	
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:	

Mjesto i datum: _____

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

**Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podugovaratelju obavezan je ispuniti Prilog 1B za svakog podugovaratelja te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.*

PRILOG 2. – Izjava o nekažnjavanju

Temeljem članka 251. stavka 1., 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (*Narodne novine br.: 120/16., 114/22.*) i članka 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (*Narodne novine br.: 65/17., 75/20.*), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta)

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u zemlji poslovnog nastana); dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ (ime i prezime), OIB: _____;

iz _____; kao _____ (navesti u kom svojstvu);

izjavljujem za sebe, navedeni gospodarski subjekt te u **ime i za račun** svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora navedenog gospodarskog subjekta, da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela prema Kaznenom zakonu RH (*Narodne novine br.: 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24.*) ili prema nacionalnim propisima čiji je osoba državljanin:

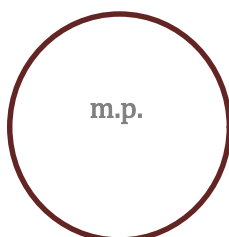
- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji (*članak 328., 329. i 333.*);
- b) korupciju (*čl. 252., 253., 254., 291., 292., 293., 294., 295., 296., 294a., 294b., 337., 338., 343., 347., 348.*);
- c) prijevaru (*čl. 236., 247., 256., 258., 224., 293., 286.*);
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima (*čl. 97., 99., 100., 101., 102., 169., 169a., 169b.*);
- e) pranje novca ili financiranje terorizma (*čl. 98., 265., 279.*);
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima (*čl. 106., 175.*);

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji sam državljanin odnosno čiji je/su državljanin/i, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju; te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ovom Pozivu za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave, Ev. broj: JN 12/25.

U _____, _____. lipnja 2025.

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja:



ime i prezime

(vlastoručni potpis)

PRILOG 3. – TROŠKOVNIK

Troškovnik je priložen kao zasebni dokument u .xls formatu; te čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.