



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA PUNITOVCI

Stjepana Radića 58; 31 424 Punitovci

OPĆINSKO VIJEĆE

- **9. SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PUNITOVCI**

PREDMET:

NACRT PRIJEDLOGA

***POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE PUNITOVCI***

*/utvrđivanje prijedloga u svrhu objave Javnog poziva
sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja akta/*

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica Općine Punitovci
IZVJESTITELJ: Jedinstveni upravni odjel Općine Punitovci

14. srpnja 2026. godine

Na temelju odredbi članaka 33. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.: 33/01; 60/01. - vjerodostojno tumačenje; 129/05.; 109/07.; 125/08.; 36/09.; 150/11.; 144/12.; 19/13.- pročišćeni tekst; 137/15. – ispravak; 123/17.; 98/19. i 144/20.) i članka 30. stavka 1. Statuta Općine Punitovci („Službeni glasnik Općine Punitovci“ br.: 2/26.); Općinsko vijeće Općine Punitovci na svojoj 9. sjednici održanoj 14. srpnja 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju nacrtu Poslovnika Općinskog vijeća Općine Punitovci

I.

Utvrđuje se prijedlog nacrtu Poslovnika Općinskog vijeća Općine Punitovci.

II.

Isti će se nastavno objaviti na web-stranici Općine Punitovci: <https://www.punitovci.hr/> u svrhu provedbe Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

Nakon provedenog savjetovanja, te obrade pristiglih prijedloga/komentar/primjedbi; prijedlog nacrtu Poslovnika Općinskog vijeća Općine Punitovci razmatrati će se na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća Općine Punitovci.

III.

Sve stručne, administrativne i tehničke poslove u vezi provođenja ovog Zaključka odrađuje Jedinstveni upravni odjel Općine Punitovci.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-02/26-01/4;
URBROJ: 2158-33-01-26-3;
Punitovci; 14. srpnja 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Dalibor Funjak, bacc.ing.aedif. (v. r.)



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PUNITOVCI

Stjepana Radića 58; 31 424 Punitovci

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:

URBROJ:

Punitovci, 2026.

Na temelju odredbi članaka 8. i 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.: 33/01; 60/01. - vjerodostojno tumačenje; 129/05.; 109/07.; 125/08.; 36/09.; 150/11.; 144/12.; 19/13. - pročišćeni tekst; 137/15. – ispravak; 123/17.; 98/19. i 144/20.) i članka 30. stavka 1. Statuta Općine Punitovci („Službeni glasnik Općine Punitovci“ br.: 2/26.); Općinsko vijeće Općine Punitovci na svojoj __. sjednici održanoj ____ . ____ 2026. godine donosi

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PUNITOVCI /Nacrt/

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Punitovci (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, a osobito:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika;
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika;
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća;
- odnos Općinskog vijeća i općinskog načelnika;
- izbor, sastav i način rada radnih tijela;
- način rada Općinskog vijeća, donošenje akata i poslovni red na sjednicama;
- postupak donošenja proračuna i drugih akata Općinskog vijeća;
- pravo postavljanja vijećničkih pitanja;
- javnost rada Općinskog vijeća i radnih tijela;
- suradnja Općinskog vijeća s vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina;

Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POSTUPAK KONSTITUIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti, u rokovima utvrđenim zakonom.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Mandat članova Općinskog vijeća traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih izbora ili do objave odluke o raspuštanju Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća pa do dana prestanka mandata ili njegovog stavljanja u mirovanje član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 5.

Općinsko vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- izvješćuje Vijeće o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, podnesenim ostavkama te o zamjenicima vijećnika;
- izvješćuje o stavljanju mandata u mirovanje ili o prestanku mandata prije isteka vremena;
- izvješćuje o ispunjenju zakonskih uvjeta za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: „Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Punitovci obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Punitovci te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Punitovci.“

Predsjedatelj proziva vijećnike pojedinačno, a vijećnik odgovara: „Prisežem“.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnici koji nisu bili nazočni ili zamjenici vijećnika polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj prisustvuju.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Svoj mandat vijećnik će staviti u mirovanje kada obavlja dužnost nespojivu s dužnosti vijećnika.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno.

Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 8.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**Članak 9.**

Prava i dužnosti vijećnika propisana su zakonom, Statutom Općine Punitovci i ovim Poslovnikom.

Članak 10.

Pročelnik Jedinственог управног одјела дужан је вјећнику пружити обавјести и увид у материјале о тематама које су на дневном реду сједнице Опćинског вјећа или се припремају за сједнице Опćинског вјећа и радних тијела. Вјећник може затражити обавјести и објашњења од предсједника Опćинског вјећа и предсједника радних тијела о раду тих тијела.

Članak 11.

Jedinствени управни одјел дужан је пружити стручну помоћ вјећнику у обављању његове функције, а нарочито у изради приједлога које подноси те осигурати допунску документацију.

Članak 12.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i tehnički uvjeti za rad.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 13.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koji se biraju iz reda vijećnika većinom glasova svih vijećnika, javnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 14.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

Ako je bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata s najviše glasova.

Ako ni u ponovljenom glasovanju nitko ne dobije većinu svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja u cijelosti.

Članak 15.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Punitovci i ovim Poslovnikom.

Članak 16.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 17.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sјednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinственог управног одјела.

Članak 18.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće;
- saziva sјednice i predlaže dnevni red Općinskog vijeća;
- predsjedava i održava red na sјednicama Općinskog vijeća;
- sukladno zakonskim, statutarnim i poslovničkim ovlastima, podnosi prijedloge općih i drugih akata;
- brine se o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih тијела;

- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće;
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća;
- brine se o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte tijelu državne uprave nadležnom za pitanja iz akta, s izvatkom iz zapisnika u roku 15 dana od dana donošenja te bez odgode općinskom načelniku.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

V. RADNA TIJELA

Članak 19.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Komisija za izbor i imenovanja;
2. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost;
3. Mandatna komisija.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom osnovati i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka.

Radno tijelo čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik se bira iz reda vijećnika, a članovi mogu biti i iz reda stručnih i javnih osoba.

Članak 20.

Radna tijela razmatraju prijedloge odluka, daju mišljenja, primjedbe i poticaje koji se odnose na akte iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 21.

Predsjednik radnog tijela organizira rad, predlaže dnevni red i saziva sjednice na vlastiti poticaj, na temelju zaključka Vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

Članak 22.

Radna tijela svoja mišljenja, primjedbe i poticaje utvrđuju većinom glasova nazočnih članova, pod uvjetom da sjednici prisustvuje većina članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik, a zaključci se dostavljaju predlagatelju, općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG NAČELNIKA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 23.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koji su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red Općinskog vijeća.

Članak 24.

Izvjestitelj sudjeluje u radu sjednica bez prava odlučivanja, iznosi stajališta načelnika i daje stručna objašnjenja.

Ako ovlašteni izvjestitelj nije nazočan, Vijeće može raspravu odgoditi.

Članak 25.

O sazivanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 26.

Postupak opoziva odnosno razrješenja općinskog načelnika provodi se u skladu sa zakonom i Statutom Općine Punitovci.

Članak 27.

Pročelnik Jedinственог управног одјела има право i dužnost sudjelovati u radu sjednice Općinskog vijeća bez prava odlučivanja kada se raspravlja o pitanjima iz njegova djelokruga.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 28.**

Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga donosi Statut, Poslovnik, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, planove, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće akte.

Članak 29.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi trebale poduzimati radi rješenja pojedinih pitanja.

Članak 30.

Zaključkom Općinsko vijeće izražava mišljenje, stajalište, preporuku ili traži poduzimanje radnji u okviru zakonskih ovlasti.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radnih tijela i Jedinственог управног одјела.

Članak 31.

Rješenjima se odlučuje o pojedinačnim stvarima i imenovanjima kada je to određeno zakonom, Statutom ili odlukom Vijeća.

Članak 32.

Odlukom se na opći način uređuju društveni odnosi, utvrđuju prava i obveze građana i pravnih osoba te rješavaju druga pitanja od općeg interesa za Općinu.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata**Članak 33.**

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke ili drugih akata.

Članak 34.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela, klubovi vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća i općinski načelnik .

Članak 35.

Inicijativu za donošenje akata mogu dati građani, pravne osobe i Jedinствени управни одјел, a upućuje se nadležnom radnom tijelu.

Vijeće nacionalnih manjina Općine Punitovci ima pravo predlagati odluke od značaja za nacionalne manjine te isticati kandidate za dužnosti u tijelima koje imenuje Vijeće.

Članak 36.

Prijedlog za donošenje Odluke mora sadržavati:

- pravnu osnovu;
- temeljna pitanja i ocjenu stanja;
- ocjenu potrebitih sredstava za provođenje;
- tekst prijedloga s obrazloženjem;
- tekst odredbe koja se mijenja (ako se radi o izmjenama i dopunama).

Članak 37.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, koji ga upućuje nadležnom radnom tijelu i općinskom načelniku na mišljenje (ako oni nisu predlagatelji).

Članak 38.

Komisija razmatra usklađenost prijedloga sa zakonom, Statutom i Poslovníkom te daje mišljenje Općinskom vijeću.

Članak 39.

Nadležno radno tijelo podnosi izvješće predsjedniku Vijeća, koji ga dostavlja predlagatelju, vijećnicima i općinskom načelniku.

Članak 40.

Općinsko vijeće je dužno raspraviti o podnesenom prijedlogu akta pravodobno, u skladu s dinamikom rada i planom donošenja akata Općinskog vijeća.

Članak 41.

Rasprava obuhvaća uvodno izlaganje, raspravu o pojedinostima, očitovanje o stajalištima radnih tijela, raspravu i odlučivanje o amandmanima te donošenje akta u cjelini.

Članak 42.

Predlagatelj može na početku rasprave podnijeti usmeno izlaganje, a tijekom rasprave davati objašnjenja i očitovati se o amandmanima.

Članak 43.

Rasprava se provodi po dijelovima, glavama ili člancima ako tako odluči Općinsko vijeće. Nakon odlučivanja o amandmanima, glasa se o donošenju akta.

2. Amandmani**Članak 44.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano u obliku amandmana s obrazloženjem prije početka rasprave.

Ako se mijenja postojeći akt, amandmani se mogu podnijeti samo na članke obuhvaćene izmjenama.

Članak 45.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, koji ga dostavlja vijećnicima, predlagatelju i općinskom načelniku.

Pravo podnošenja imaju ovlaštene predlagatelji akata.

Članak 46.

Vijećnik može podnijeti amandman i usmeno tijekom rasprave, ako se većina nazočnih vijećnika s tim složi. Predlagatelj akta i općinski načelnik mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Članak 47.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i općinski načelnik, u pravilu usmeno tijekom rasprave.

Članak 48.

Amandman koji je prihvatio predlagatelj postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje.

Članak 49.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka na koje se odnose.

Ako je na isti članak podneseno više amandmana, prvo se glasa o onom koji najviše odstupa od predloženog rješenja.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 50.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Prijedlog se podnosi najkasnije dan prije sjednice, a ako ga podnosi vijećnik, mora imati pisanu podršku jedne trećine vijećnika.

Članak 51.

Prethodno se bez rasprave glasuje o opravdanosti hitnog postupka, a potom se otvara rasprava i odlučuje o samom aktu.

Članak 52.

Amandmani na akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi do zaključenja rasprave.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA**Članak 53.**

Prijedlog proračuna, projekcije za sljedeće dvije godine i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, u rokovima i na način propisan zakonom.

Općinski načelnik može povući prijedlog proračuna i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun ne donese prije početka proračunske godine, a općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, odluku o privremenom financiranju može predložiti nadležno radno tijelo ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Članak 54.

Ako se u zakonskom roku ne donese proračun niti odluka o privremenom financiranju, primjenjuju se zakonske odredbe o raspuštanju predstavničkog tijela i imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Članak 55.

Proračun, odluka o privremenom financiranju i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA**Članak 56.**

Vijećnici mogu postavljati pitanja općinskom načelniku i pročelniku Jedinственог управног одјела u svezi s poslovima iz njihova djelokruga.

Pitanja se postavljaju na početku sjednice, prije utvrđivanja dnevnog reda, usmeno ili u pisanom obliku.

Vijećnik može postaviti najviše dva pitanja, a postavljanje može trajati najdulje 3 minute po pitanju.

Klub vijećnika može postaviti jedno pitanje u trajanju do 5 minuta.

Odgovori se daju na samoj sjednici, a ako to nije moguće, daje se pisani odgovor najkasnije do sljedeće sjednice.

Članak 57.

Pitanja i odgovori moraju biti jasni, precizni i kratki.

Ako pitanje nije u skladu s Poslovníkom, predsjednik će pozvati vijećnika da ga uskladi, a u protivnom ga neće uputiti adresatu.

Članak 58.

Ako se odgovor odnosi na pitanje koje predstavlja klasificirani podatak ili profesionalnu tajnu, odgovor se može dati izravno vijećniku pisano ili na sjednici bez prisutnosti javnosti.

Članak 59.

Nakon primljenog odgovora, vijećnik može iznijeti mišljenje i postaviti dopunsko pitanje u trajanju do 2 minute.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 60.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu sa zakonom i Statutom Općine Punitovci.

Članak 61.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika u pisanom obliku.

Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja taj prijedlog na dnevni red prve iduće sjednice, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 63.

Predstavnik predlagatelja ima pravo obrazložiti prijedlog, a općinski načelnik se ima pravo usmeno očitovati.

Članak 64.

Rasprava o izvješću može završiti utvrđivanjem stajališta ili donošenjem zaključka kojim se traži izvršavanje akata Općinskog vijeća.

Članak 65.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

Članak 66.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća na vlastitu inicijativu, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi pisani prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu, sazvat će je općinski načelnik u roku od 8 dana.

Daljnji postupak u slučaju nesazivanja provodi se sukladno zakonu.

Članak 67.

Poziv sa svim materijalima i zapisnikom s prethodne sjednice dostavlja se vijećnicima najmanje 5 dana prije sjednice, osim u hitnim slučajevima.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Članak 68.

Na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća ili najmanje trećine članova, Općinsko vijeće može većinom glasova nazočnih članova odlučiti o isključenju javnosti s cijele sjednice ili njezinog dijela, u zakonom propisanim slučajevima.

Članak 69.

Sjednica Općinskog vijeća može se održati elektroničkim putem u iznimnim i opravdanim situacijama (hitnost postupka, viša sila, epidemiološki razlozi i slično).

Elektronička sjednica može se održati:

- putem video-veze (korištenjem licenciranih platformi za video-konferencije na daljinu), pri čemu se glasovanje provodi usmenim izjašnjavanjem ili elektroničkim podizanjem ruke, a cijeli se tijek sjednice tonski i vizualno snima;
- putem elektroničke pošte (e-mail sjednica), slanjem popunjenog obrasca za glasovanje na službene e-mail adrese predsjednika Općinskog vijeća i pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

Poziv za elektroničku sjednicu obvezno sadrži naznaku da se radi o elektroničkoj sjednici, tehničke upute za sudjelovanje te jasan i fiksni rok do kojega vijećnici moraju poslati svoj glas odnosno očitovanje.

Vijećnik koji glasa putem elektroničke pošte dužan je u roku poslati svoj glas označen s „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

Glasovi pristigli nakon zadanog roka ne uzimaju se u obzir.

Zapisnik s elektroničke sjednice mora sadržavati naznaku tehničke platforme kojom je sjednica provedena, a ispisani sadržaj e-mailova ili zapisnik s platforme prilaže se kao trajni dokaz i sastavni dio službenog zapisnika.

1. Dnevni red

Članak 70.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik unosi sve pravovremeno dostavljene prijedloge ovlaštenih predlagatelja.

O izmjenama i dopunama te o dnevnom redu u cjelini odlučuje se većinom glasova nazočnih vijećnika.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 71.

Sjednici predsjedava predsjednik, a u slučaju odsutnosti potpredsjednik.

Ako su obojica odsutni, sjednici predsjedava vijećnik kojeg izabere Vijeće, a do njegova izbora dobno najstariji vijećnik.

Članak 72.

U radu i odlučivanju sudjeluju svi vijećnici.

Općinski načelnik i pročelnik sudjeluju bez prava odlučivanja.

Članak 73.

Građani mogu prisustvovati sjednicama sukladno prostornim mogućnostima, osim kada je javnost isključena sukladno zakonu i Poslovniku.

3. Održavanje reda na sjednici**Članak 74.**

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu, oduzimanje riječi ili udaljenje sa sjednice do kraja njezina trajanja.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice**Članak 75.**

Za pravovaljano odlučivanje potrebna je nazočnost većine ukupnog broja vijećnika (kvorum).

Kvorum se utvrđuje na početku sjednice, prije glasanja te na zahtjev jedne trećine vijećnika.

Ako nema kvoruma, sjednica se odgađa.

Članak 76.

Općinsko vijeće može odlučiti prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat.

Članak 77.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice, na koji vijećnici mogu podnijeti primjedbe.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 78.

Rasprava se vodi redoslijedom točaka dnevnog reda.

Redoslijed se može izmijeniti odlukom Općinskog vijeća.

5. Sudjelovanje u raspravi**Članak 79.**

Prijave za raspravu podnose se do zaključenja rasprave.

Sudionik može govoriti do 5 minuta, a predsjednici klubova do 10 minuta, osim ako Općinsko vijeće ne odobri dulje vrijeme.

Članak 80.

Riječ radi ispravka netočnog navoda ili povrede Poslovnika daje se odmah čim se zatraži, a govor može trajati najdulje 2 minute.

Članak 81.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 82.

Predlagatelj može povući prijedlog do donošenja odluke, nakon čega rasprava prestaje.

6. Odlučivanje

Članak 83.

Općinsko vijeće odlučuje javnim glasovanjem (podizanjem ruku ili prozivanjem), osim ako se ne odluči za tajno glasovanje.

Članak 84.

Tajno glasovanje provodi predsjednik uz pomoć dva vijećnika koje izabere Općinsko vijeće.

Članak 85.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste boje i veličine ubacivanjem u glasačku kutiju.

Članak 86.

Akti se donose većinom glasova nazočnih vijećnika, ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, donose se:

- Statut;
- Poslovnik;
- proračun;
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna;
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća; te
- odluku o raspisivanju referenduma.

7. Zapisnik

Članak 87.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Sjednice Općinskog vijeća, ako je to moguće, tonski se snimaju, a tonski zapis čuva najmanje do konačnog usvajanja zapisnika sjednice.

Članak 88.

Zapisnik sadrži: vrijeme, mjesto, dnevni red, imena nazočnih i odsutnih, tijek rasprave, rezultate glasovanja i nazive donesenih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 89.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Predstavnici medija i građani mogu pratiti rad Općinskog vijeća sukladno općim aktima Općinskog vijeća kojima se uređuju tehnički uvjeti i prostorne mogućnosti.

Odluke se objavljuju u „Službenom glasniku Općine Punitovci“ i na službenim internetskim stranicama. Podaci koji su označeni kao zakonom utvrđena tajna ne mogu se javno iznositi.

XIV. SURADNJA OPĆINSKOG VIJEĆA S VIJEĆIMA I PREDSTAVNICIMA NACIONALNIH MANJINA

Članak 90.

Pripadnici nacionalnih manjina sudjeluju u javnom životu putem Vijeća nacionalnih manjina ili predstavnika.

Radna tijela se savjetuju s njima u pitanjima koja se tiču njihovih prava.

Rok za davanje mišljenja radnom tijelu je 8 dana.

Prijedloge manjina radno tijelo dužno je razmotriti i odgovoriti u roku od 30 dana.

Članak 91.

Ako Vijeće nacionalnih manjina smatra da je opći akt protivan Ustavu ili Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, ovlašteno je o tome izvijestiti nadležno ministarstvo u roku od 8 dana od objave.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 92.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Punitovci". Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Punitovci ("Službeni glasnik Općine Punitovci" br.: 1/09.; 02. sjednica Općinskog vijeća održana 30.06.2009.).

*Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Punitovci:*

(Dalibor Funjak, bacc.ing.aedif.)